


## Informacje o Jednostce

	<b>Estrada Rzeszowska</b>	Data zatwierdzenia 2020-01-02
<b>1. Siedziba</b>		
<b>Adres</b>	ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów	
<b>Telefon</b>	17 853 80 04	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:sekretariat@estrada.rzeszow.pl">sekretariat@estrada.rzeszow.pl</a>	
<b>www</b>	<a href="http://www.estrada.rzeszow.pl/">http://www.estrada.rzeszow.pl/</a>	
<b>Godziny pracy</b>	pon.-pt. od godz. 8.00 - 16.00	
<b>2. Dyrektor</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	Marcin Dziedzic	
<b>Siedziba</b>	ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów	
<b>Telefon</b>	17 853 80 04	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mdziedzic@estrada.rzeszow.pl">mdziedzic@estrada.rzeszow.pl</a>	
<b>3. Kompetencje Dyrektora</b>		
Zarządzanie Instytucją Kultury, reprezentowanie jej na zewnątrz, wykonywanie obowiązków zgodnie z § 8 Rozdziału III Statutu Estrady Rzeszowskiej oraz z § 5,6,9 Regulaminu Organizacyjnego Estrady Rzeszowskiej.		
<b>4. Podstawa prawna</b>		
Samorządowa Instytucja Kultury posiadająca osobowość prawną , wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 04 prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. Działa na podstawie: - Uchwały Nr XCIV/2179/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 marca 2024r. w sprawie nadania Statutu Estradzie Rzeszowskiej		
<b>5. Struktura organizacyjna</b>		
Organem zarządzającym Estradą Rzeszowską jest DYREKTOR . Kieruje Estradą i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor zadania swoje wykonuje przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i podległych mu bezpośrednio kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy. W strukturze Estrady Rzeszowskiej wyodrębnia się następujące działy: 1. DZIAŁ TECHNICZNY I ADMINISTRACJI - TIA 2. DZIAŁ ORGANIZACJI I IMPREZ - OI 3. DZIAŁ KOMUNIKACJI I WSPÓŁPRACY KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ - KWKM 4. DZIAŁ FINANSOWO - KADROWY - FIK 5. RZESZOWSKIE PIWNICE - RzP 6. DZIAŁ EDUKACJI I UPOWSZECHNIANIA KULTURY - EK 7. RADCA PRAWNY - usługa zewnętrzna 8. SPECJALISTA D.S.BHP - usługa zewnętrzna		
<b>6. Cele i Zadania</b>		

**Podstawowym celem statutowym Estrady jest prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów, polegającej na:**

- 1) popularyzacji sztuki teatralnej, muzycznej i estradowej oraz kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej społeczeństwa, stwarzaniu możliwości kontaktu z wartościami kultury polskiej i światowej w dziedzinie estrady i teatru, a także promowanie twórczości artystycznej i dorobku kulturalnego Rzeszowa;
- 2) prowadzenie działalności zgodnej z priorytetowymi kierunkami rozwoju Gminy Miasto Rzeszów w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, popularyzacji i ochrony dziedzictwa narodowego oraz dorobku kulturowego Rzeszowa, a także z założeniami strategicznymi dokumentów programowych rozwoju i promocji Miasta.
- 3) prowadzeniu działalności wielokierunkowej uwzględniającej indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze.

**Do podstawowych zadań Estrady należy:**

- 1) organizowanie:
  1. a) imprez i przedsięwzięć artystycznych oraz kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
  2. b) cyklicznych imprez miejskich, konferencji, seminariów i spotkań tematycznych,
  3. c) krajowych i międzynarodowych imprez festiwalowych;
- 2) podejmowanie działań w zakresie promocji Gminy Miasto Rzeszów, w szczególności poprzez:
  1. a) przygotowywanie imprez artystycznych związanych z akcjami promocyjnymi Miasta,
  2. b) realizowanie kampanii promocyjnych Gminy Miasto Rzeszowa, w kraju i za granicą, w szczególności poprzez promocję lokalną, ogólnopolską i międzynarodową dziedzictwa i dorobku kulturalnego Gminy Miasto Rzeszowa,
  3. c) nabywanie, przygotowywanie, produkcję lub koprodukcję materiałów promocyjno-informacyjnych oraz gadżetów reklamowych,
  4. d) prowadzenie działalności kulturalno - informacyjnej w innych formach;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej, w szczególności poprzez:
  1. a) wydawanie czasopism o tematyce kulturalno-turystycznej,
  2. b) prowadzenie wszelkiej innej działalności wydawniczej w zakresie zadań statutowych;
  - 4) prowadzenie działalności informacyjno - promocyjnej i medialnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez:
    1. a) zarządzanie i obsługę zleconych przez Miasto stron internetowych,
    2. a) prowadzenie portali internetowych o tematyce kulturalno - turystycznej
    3. c) zarządzanie produkcjami multimedialnymi;
  - 5) opracowywanie i produkcję filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych, w szczególności poprzez produkcję i koprodukcję filmów, nagrań wideo oraz programów telewizyjnych;
  - 6) upowszechnianie twórczości estradowej, małych form teatralnych oraz różnych form teatru muzycznego.
  - 7) prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie rozwoju sztuki współczesnej i nowoczesnej.
- Estrada realizuje zadania statutowe poprzez:**
  - 1) opracowywanie planów działania w obszarze kultury i promocji, ze szczególnym uwzględnieniem stałych, cyklicznych wydarzeń kulturalnych;
  - 2) popularyzowanie i prezentację różnych form sztuki estradowej:
    1. a) spektakle operowe, operetkowe, musicalowe i baletowe,
    2. b) koncerty,
    3. c) widowiska taneczne i słowno - muzyczne,
    4. d) występy kabaretowe;
  - 3) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w Polsce i zagranicą w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury oraz promocji dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta Rzeszowa;
  - 4) współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizowaniu promocji dziedzictwa i dorobku kulturowego Miasta Rzeszowa, jak również z innymi organami władzy państwowej i samorządowej oraz instytucjami kultury w zakresie zadań statutowych Estrady;
  - 5) współpracę ze środowiskami twórczymi w kraju i zagranicą;
  - 6) współpracę z prasą, mediami i dostawcami nowoczesnych form komunikacji;
  - 7) prowadzenie działalności impresaryjnej.

**7. Tryb działania**

Programowanie imprez, ich organizacja i realizacja.

**8. Wysokość opłat**

Nie dotyczy

**9. Rejestry, archiwa, ewidencje**

Jednostka prowadzi rejestry pism przychodzących i wychodzących, rejestrację dokumentów księgowo-finansowych, rejestrację organizowanych imprez oraz archiwum zakładowe.

**10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Inspektor Danych Osobowych: Tomasz Bodziony  
e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl)  
[Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych](#)

**11. Informacje nieudostępnione**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.). Zgodnie z tymi przepisami informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek. Udostępnienie na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli termin ten nie może być zachowany, wnioskodawca zostaje powiadomiony o powodach opóźnienia wraz z podaniem nowego terminu udzielenia informacji, nie dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Odмова udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie od decyzji jest rozpatrywane w ciągu 14 dni. Wniosek o udzielenie informacji publicznej należy kierować na adres: Estrada Rzeszowska ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów.

**Dane opracowania**

Opracował	Marcin Dziedzic	2024-07-26
Zatwierdził	Marcin Dziedzic	2024-07-26