

Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie są udzielane:

- 1) osobiście w punkcie albo
- 2) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osoba uprawniona składa oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej (załącznik 1)

Jeśli osoba udzielająca pomocy uzna, że dany problem nie może być w całości lub w części rozwiązany z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, może uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa w punkcie pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego lub zarekomendować wizytę w punkcie najbliższym miejsca zamieszkania.

Pomoc przysługuje również osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Nieodpłatna pomoc skierowana do osób prowadzących ww. działalność jest pomocą de minimis i podlega regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Przed skorzystaniem z nieodpłatnej pomocy prawnej, przedsiębiorca przedkłada:

- 1) pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku (załącznik 1 - Oświadczenie osoby uprawnionej);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat, albo:
 - oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik 2 - Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis);
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 3) lub formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (załącznik 4) wraz ze sprawozdaniami finansowymi;
- 4) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis - pouczenia (załącznik 5).

Powyższe dokumenty należy uzupełnić, podpisać i dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

1. Zapisy na porady

Zapisy pod numerem telefonu 1 77 88 99 00 (czynnym w godzinach pracy Urzędu) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: pomocprawna@erzeszow.pl.

Informacja dotycząca rezerwacji wizyty za pośrednictwem poczty elektronicznej

Osoby chcące zapisać się do punktu za pośrednictwem poczty elektronicznej prosimy o podawanie w treści wiadomości preferowanego terminu (daty i godziny) oraz adresu punktu, z którego chcą skorzystać, zgodnie z harmonogramem przedstawionym poniżej.

Przesłana przez osobę zainteresowaną propozycja terminu nie jest równoznaczna z zarezerwowaniem wizyty.

W przypadku, gdy dany termin w wybranym punkcie będzie dostępny, Urząd Miasta Rzeszowa przekaże informację zwrotną z potwierdzeniem rezerwacji wizyty.

Jeśli w zaproponowanym terminie będzie już zarezerwowana wizyta lub rezerwacja nie będzie możliwa z innych przyczyn, osoba chcąca skorzystać z pomocy prawnej zostanie poproszona o wybranie innego terminu.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty.

Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kobietcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

2. Zasady udzielania porad poza punktem

Osoby z niepełnosprawnością ruchową, które nie są w stanie przybyć do punktu osobiście oraz osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego:

- 1) w swoim miejscu zamieszkania lub
- 2) miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się w Urzędzie Miasta Rzeszowa
- 3) miejscu w którym zapewnią możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego w formie (wniosek o zapewnienie tłumacza w formie on-line oraz więcej szczegółów znajduje się na stronie: <https://bip.erzeszow.pl/317-informacja-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami.html>)

W przypadku, gdy z pomocy będą chciały skorzystać osoby z niepełnosprawnością ruchową, które nie są w stanie przybyć do punktu osobiście oraz osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się, powinny one skorzystać z usługi Mobilny Urzędnik. Wniosek oraz więcej szczegółów na temat Mobilnego Urzędnika znajduje się [TUTAJ](#).

W trakcie realizacji usługi Mobilnego Urzędnika, pracownik:w

- 1) wyjaśni przesłanki jakie należy spełnić, aby skorzystać z porady prawnej lub obywatelskiej poza punktem,
- 2) na podstawie okazanego dokumentu tożsamości Klienta potwierdzi jego tożsamość,

- 3) sporządzi notatkę służbową z rozmowy z klientem, w której zawarte będzie, złożone przez klienta uzasadnienie skorzystania porady na w formie wizyty domowej,
 - 4) umówi na poradę prawną lub obywatelską poza punktem.
- Porada będzie udzielana w warunkach i na zasadach adekwatnych do niepełnosprawności danej osoby.

3. Zakres pomocy

Zakres pomocy obejmuje: poinformowanie o obowiązujących przepisach prawa, wskazanie sposobu rozwiązania problemów prawnych, pomoc w przygotowaniu pism (z wyjątkiem pism procesowych w toczących się postępowaniach) oraz przygotowanie pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Pomoc obejmuje również mediację.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Osoby chcące skorzystać z nieodpłatnej mediacji powinny zgłosić taką potrzebę w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.