

Deklaracja Dostępności

Wstęp

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” przy ul. Litewskiej 2A w Rzeszowie jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Rzeszów. Głównym zadaniem placówki jest zapewnienie miejsca dziennego pobytu oraz profesjonalnego wsparcia dla osób z demencją i otępieniami, w tym na tle choroby Alzheimera.

Status pod względem zgodności

Strona podmiotowa (BIP) jest **częściowo zgodna** z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- niektóre dokumenty PDF mogą nie posiadać warstwy tekstowej lub opisów alternatywnych,
- trwają prace nad dostosowaniem archiwalnych treści do obowiązujących standardów.

Przygotowanie deklaracji

- **Data sporządzenia deklaracji:** 26.03.2025
- **Data ostatniego przeglądu i aktualizacji:** 26.01.2026
- Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie **nie prowadzi własnej strony internetowej**. Wszelkie informacje dotyczące działalności placówki publikowane są w **Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Rzeszowa**.

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

Placówka zlokalizowana jest w parterowym budynku przy **ul. Litewskiej 2A w Rzeszowie**.

- **Bezpieczeństwo i kontrola dostępu:** Ze względu na profil działalności (osoby z zaburzeniami pamięci i orientacji), w budynku funkcjonuje stała kontrola wejścia w postaci zamka magnetycznego.
- **Informacja o rozkładzie pomieszczeń:** Zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności, informacja o rozkładzie pomieszczeń zapewniana jest w **sposób głosowy**. Po naciśnięciu dzwonka dyżurujący pracownik pełniący funkcję **asystenta wejścia** identyfikuje potrzeby, udziela instrukcji głosowych lub osobiście naprowadza i zaprowadza do odpowiedniego pomieszczenia. Asystent wejścia działa w godzinach pracy placówki.
- **Udogodnienia:** Budynek jest parterowy, bez barier progowych. Korytarze są szerokie, wyposażone w barierki i czytelne, kontrastowe oznaczenia wizualne. Łazienki są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
- **Parking:** Brak wyznaczonych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość zaparkowania pojazdu bezpośrednio przy podjeździe dla wózków inwalidzkich, co umożliwia sprawne dotarcie do wejścia głównego.
- **Pies asystujący:** Do budynku można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

- **Osoby niesłyszące i słabosłyszące:** Placówka nie posiada pętli indukcyjnych. Alternatywnie zapewniamy indywidualne wsparcie opiekuna.
- **Tłumacz Języka Migowego:** Zapewniamy dostęp do bezpłatnej usługi tłumacza PJM (online lub stacjonarnie) we współpracy z Urzędem Miasta Rzeszowa. Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą:
 - **E-mail:** umrz@erzeszow.pl
 - **Skrzynka do edoreczeń:** AE:PL-60020-53588-GCHSH-14
 - **Adres:** Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
- bezpośrednio w placówce ŚDS pod numerem tel 699 711 268

INFORMACJE ZWROTNE I DANE KONTAKTOWE

W przypadku problemów z dostępnością prosimy o kontakt z Dyrektorem ŚDS – **Przemysławem Farbaniec**:

- **E-mail:** niezapominajka@sds.resman.pl
- **Telefon:** 699 711 268

Procedury zgłoszeń i skarg:

Dostępność cyfrowa (BIP/dokumenty): można zgłosić żądanie zapewnienia dostępności lub udostępnienia treści alternatywnej. Odpowiadamy niezwłocznie, do 7 dni; jeśli to niemożliwe – wskazujemy termin (max. 2 miesiące). W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej skargę można złożyć do Dyrektora ŚDS w trybie działu VIII KPA.

Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna: można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności. Reakcja następuje w terminie 14 dni, a w razie braku możliwości – wskazujemy termin (max. 2 miesiące) lub zapewniamy dostęp alternatywny.

Tryb odwoławczy: W przypadku braku satysfakcjonującej reakcji na wniosek o dostępność architektoniczną lub informacyjno-komunikacyjną, skargę można złożyć do **Prezesa Zarządu PFRON** w terminie 30 dni od upływu terminów realizacji wniosku. W każdym przypadku skargę można przesłać także do **Rzecznika Praw Obywatelskich** (www.rpo.gov.pl).