

Elektroniczny Urząd

Przesłanie pisma ogólnego do Ośrodka :

W celu przesłania przez Państwa pisma ogólnego do naszego Ośrodka należy wykonać następujące czynności :

1. Założyć bezpłatne konto na platformie ePUAP postępując zgodnie z zamieszczonymi w serwisie instrukcjami.
2. Przejść do usługi "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" klikając na poniższy baner :



1. Wybrać opcję "Złatw sprawę".
2. Zalogować się do portalu przy użyciu własnego loginu i hasła.
3. Po otwarciu formularza w polu "Ustaw/zmień adresata" należy wpisać "Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie", a następnie zatwierdzić znaleziony podmiot.
4. Wypełnić udostępniony formularz elektroniczny, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, a następnie wysłać.

Wskazówki dotyczące podpisu formularza wniosku:

1. Przygotuj **dokument PDF(plik), który chcesz podpisać.**
2. Kliknij przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument PDF.**
3. Dodaj z dysku lokalnego dokument PDF (plik) - kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką.
4. Po poprawnym dodaniu dokumentu, kliknij przycisk **Podpisz.**
5. Gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku).
6. Kliknij **Podpisz podpisem zaufanym** postępuj zgodnie z komunikatami na ekranie.
7. Wskaż miejsce, w którym chcesz przystawić stempel (to jest graficzne odwzorowanie twojego podpisu).
8. System wygeneruje nowy plik PDF, w którym zawarty będzie twój podpis.
9. Kliknij **Pobierz**, aby zapisać podpisany dokument PDF na dysku lokalnym.

Przesłanie wniosku w formie elektronicznej do Ośrodka :

W celu przesłania przez Państwa elektronicznego wniosku do naszego Ośrodka można skorzystać z "Portal informacyjno-usługowego Empatia". W tym celu należy :

1. Przejść do portalu e-wnioski klikając na poniższy baner :



1. Założyć konto postępując zgodnie z zawartymi wskazówkami. W przypadku posiadania konta zalogować się przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.
2. Wyszukać właściwy wniosek i wypełnić korzystając ze szczegółowej instrukcji znajdującej się na portalu : [Instrukcja składania wniosków w portalu informacyjno-usługowym Empatia](#)

* * * *

Jednocześnie przypominamy, że niektóre rodzaje świadczeń (np. dotyczące pomocy społecznej) mogą zostać zrealizowane jedynie po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu ich pobytu. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – Dz.U. z 2012 r. nr 712).