

Informacje o Wydziale

Wydział Pozyskiwania Funduszy

Urząd Miasta Rzeszów

1. Dane teleadresowe

Adres	pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	1 77 88 99 00
e-mail	fp@erzeszow.pl
Serwis Informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	7:30 - 15:30

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	dr inż. Paweł POTYRAŃSKI
Adres	Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Telefon	17 875 41 75
e-mail	ppotyranski@erzeszow.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Wydziału

4. Podstawa prawna

[Zgodnie z Zarządzeniem Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#) z póź. zm.

5. Struktura organizacyjna

- Wydziałem Pozyskiwania Funduszy kieruje dyrektor wydziału przy pomocy zastępcy dyrektora.
- Do zadań Wydziału Pozyskiwania Funduszy należy: proces przygotowania, zarządzania i monitorowania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności z UE i budżetu państwa we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi miasta oraz innymi podmiotami, jak też w ramach porozumień gminy z innymi samorządami i organizacjami, oraz w określonych przypadkach współudział w ich realizacji.
- W skład Wydziału Pozyskiwania Funduszy wchodzi:
 - Oddział Projektów Infrastrukturalnych**, którego pracą kieruje kierownik oddziału,
 - Oddział Projektów Międzynarodowych i Nieinfrastrukturalnych**, którego pracą kieruje zastępca dyrektora,
 - Oddział Projektów Transportu Publicznego i Informatycznych**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

6. Zadania

4) Do zadań **Oddziału Projektów Infrastrukturalnych** należy w szczególności:

1. realizacja zadań Wydziału o których mowa w ust. 7 głównie w zakresie projektów infrastrukturalnych;
2. koordynacja zadań dotyczących przygotowania i wdrażania projektów miasta Rzeszowa w ramach programów operacyjnych i funduszy perspektywy finansowej 2014-2020 i 2021-2027, w tym projektów partnerskich, w szczególności w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).

5) Do zadań **Oddziału Projektów Międzynarodowych i Nieinfrastrukturalnych** należy w szczególności:

1. realizacja zadań Wydziału o których mowa w ust. 7 głównie w zakresie projektów międzynarodowych i nieinfrastrukturalnych;
2. koordynacja zadań dotyczących przygotowania i wdrażania projektów miasta Rzeszowa w ramach międzynarodowych projektów partnerskich.

6) Do zadań **Oddziału Projektów Transportu Publicznego i Informatycznych** należy w szczególności:

1. realizacja zadań Wydziału o których mowa w ust. 7 głównie w zakresie projektów transportu publicznego i projektów informatycznych;
2. realizacja działań informacyjno-promocyjnych w zakresie wykonania tablic informacyjnych, informacyjno-pamiątkowych i pamiątkowych dla projektów miasta współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez wydział.

7) Wydział Pozyskiwania Funduszy poza zadaniami wyszczególnionymi w ust. 4, 5 i 6 realizuje inne zadania, a w szczególności:

1. planuje, opracowuje, koordynuje prace związane z przygotowaniem studiów wykonalności, analiz ekonomiczno - finansowych dla projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
2. przygotowuje analizy dotyczące funkcjonowania miasta w kontekście projektów Unii Europejskiej z uwzględnieniem analiz i materiałów dotyczących strategii rozwoju miasta;
3. weryfikuje analizy ekonomiczno-finansowe sporządzane dla projektów realizowanych przez urząd;
4. analizuje informacje o istniejących źródłach finansowania z programów i funduszy UE pod kątem możliwości ich wykorzystania;
5. informuje zainteresowane wydziały oraz jednostki organizacyjne o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
6. przygotowuje dokumenty aplikacyjne dla zgłaszanych przez wydziały i jednostki organizacyjne propozycji projektów na realizację zadań miasta;
7. współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pozyskiwania środków finansowych na realizację wspólnych przedsięwzięć;
8. współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie programów pomocowych w zakresie projektów miasta realizowanych przez wydziały i jednostki organizacyjne, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
9. prowadzi sprawy związane z analizą dokumentów strategicznych dotyczących Perspektywy Finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020 oraz 2021-2027;
10. udziela wydziałom i jednostkom organizacyjnym niezbędnych informacji dotyczących zasad realizowania projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
11. przygotowuje, monitoruje i realizuje projekty we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi;
12. koordynuje przygotowania projektów odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez instytucje wskazane w programach pomocowych do kontroli realizacji programów i projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, po kontrolach przeprowadzonych na dokumentach przekazywanych do tych instytucji w związku z realizacją umów o dofinansowanie projektów miasta;
13. monitoruje (o czym mowa w pkt 11), zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie, warunki zachowania dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, zrealizowanych przez wydziały i jednostki organizacyjne (z wyłączeniem projektów realizowanych przez instytucje kultury miasta oraz projektów nieinwestycyjnych realizowanych przez oświatowe jednostki organizacyjne). Monitorowanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje, w szczególności następujące domeny: zachowanie trwałości projektu, wskaźników produktów i rezultatów; modyfikacja projektu; wygenerowanie dochodu; możliwość odzyskania podatku VAT; archiwizacja; promocja; zapewnienie środków gwarantujących utrzymanie trwałości finansowej i instytucjonalnej projektu. Monitorowanie prowadzone jest na podstawie podanych przez wydziały i jednostki organizacyjne informacji o osiągniętych wskaźnikach i podjętych działaniach;
14. zarządza projektami we współpracy z właściwymi wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz biurami projektów i podmiotami zewnętrznymi (menadżerowie projektów/inżynierowie kontraktów);
15. prowadzi z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd ewidencję ilościową - wartościową zapasów magazynowych materiałów promocyjnych projektów miasta, realizowanych przez wydziały i współfinansowanych ze środków pomocowych, z wyłączeniem materiałów promocyjnych o których mowa w § 61 w ust. 5 pkt 16 niniejszego Regulaminu;
16. przygotowuje i umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa informacje dotyczące projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Tryb działania

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

8. Wysokość opłat

Nie dotyczy

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

Nie dotyczy

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych skierowana do osób, których dane są przetwarzane w wydziale

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa, którzy:

1. **podpisali umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF - projekt parasolowy”, lub co najmniej brali udział w naborach wniosków do ww. projektu.**
2. **podpisali umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF”, lub co najmniej brali udział w naborach wniosków do ww. projektu.**
3. **podpisali umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych - projekt parasolowy”, lub co najmniej brali udział w naborach wniosków do ww. projektu.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Ewelina Cyroń, e-mail iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 44 99.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru uczestników i wykonania umowy uczestnictwa w projektach wymienionych w pkt. I-III - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Odbiorcami danych osobowych interesantów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe interesantów przechowywane będą do końca roku, w którym upływa okres trwałości projektów (Zakończenie trwałości projektów planowane jest na grudzień 2030r).
6. Interesant posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Interesant ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest warunkiem zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie/projektach (jeżeli dotyczy): „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF - projekt parasolowy” lub/i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” lub/i „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych - projekt parasolowy”. Interesant zobowiązany jest do ich podania a w przypadku niepodania danych dokumentacja aplikacyjna interesanta, nie będzie poddana ocenie formalnej i merytorycznej, co skutkować będzie brakiem zawarcia ww. umowy uczestnictwa w ww. projekcie/projektach.

11. Informacje nieudostępnione

Nie dotyczy