

Sprzedaż nieruchomości oraz oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasta Rzeszów

Karta usługi

Sprzedaż nieruchomości oraz oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasta Rzeszów

Data zatwierdzenia

2020-10-09

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta
Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularz: Przepisy prawa nie określają wzoru formularza. We wniosku o sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste określa się: oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków tj. nr działki, powierzchnię, obręb ewidencyjny. W przypadku oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste dodatkowo określa się cel, na który nieruchomość ma zostać oddana.

Formularze dostępne:

1. [Wniosek o sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Rzeszów - zał. 11](#)
2. [Wniosek o oddanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Rzeszów w użytkowanie wieczyste - zał. 12](#)

Załączniki: Kopia aktualnej mapy zasadniczej dla wnioskowanej do sprzedaży/oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)
Email - bgm@bgm.erzeszow.pl

3. Opłaty

Wnioskodawca ponosi następujące koszty:

- Operatu szacunkowego,
- W razie konieczności dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przeznaczonej do wpisu prawa do księgi wieczystej,
- Aktu notarialnego,
- Ceny sprzedaży nieruchomości, w przypadku oddania w użytkowanie wieczyste pierwszej opłaty i opłaty rocznych,
- Odpowiednich wpisów do Ksiąg wieczystych.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Oddziale Kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa /ul. Rynek1/ względnie w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa /Plac Ofiar Getta 3, I piętro pokój nr 22/ lub za pośrednictwem poczty, w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w środy 7³⁰ - 17⁰⁰.
Tel. 17 8754707, 17 8754708, 17 8754709

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań przy zbyciu w drodze bezprzetargowej doręczany jest nabywcom nieruchomości w siedzibie Biura. Termin załatwienia sprawy do 8 miesięcy od daty złożenia wniosku.

6. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy, pismo Biura kończy sprawę.

7. Podstawa prawna

1. 13 ust. 1 i 1a, art. 28, art. 29, art. 31, art. 34 ust. 1 do ust. 5, art. 35, art. 37 ust. 1, 2 i 3, art. 38 do art. 41, art. 62, art. 67, art. 70 do art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
2. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. A ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbyciu nieruchomości.

8. Uwagi

Sprzedaż nieruchomości albo oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Gminy Miasto Rzeszów, następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, stosownie do przepisów rozdziału 4, działu II, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Warunki zbycia nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. Warunki zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzanych z nabywcą. Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz protokół z rokowań przy zbyciu w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy. W umowie o oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się okres użytkowania wieczystego zależnie od celu, na który nieruchomość gruntowa zostaje oddana w użytkowanie wieczyste, określa się sposób korzystania z nieruchomości, stosownie do **art. 236 i art. 239** Kodeksu cywilnego oraz terminy zagospodarowania nieruchomości. Oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej zabudowanej następuje z równoczesną sprzedażą położonych na tej nieruchomości budynków i innych urządzeń. W toku postępowania Biuro może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, uaktualniania dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów z prośbą o podanie innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Dane karty usług

Opracował	Artur Stalmach	2024-01-05
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2024-01-05
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Artur Stalmach	