

Obciążenie nieruchomości stanowiącej własność lub przedmiot prawa użytkowania wieczystego Gminy Miasta Rzeszów służebnością gruntową

Karta usługi

Obciążenie nieruchomości stanowiącej własność lub przedmiot prawa użytkowania wieczystego Gminy Miasta Rzeszów służebnością gruntową

Data zatwierdzenia

2020-10-09

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta
Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularz: Przepisy prawa nie określają wzoru formularza. We wniosku o ustanowienie służebności gruntowej określa się: treść służebności, oznaczenie nieruchomości obciążanej według danych z ewidencji gruntów i budynków tj. nr działki, powierzchnię, obręb ewidencyjny, powierzchnię proponowanej do ustanowienia służebności; oznaczenie nieruchomości władzącej według danych z ewidencji gruntów i budynków księgi wieczystej.

Formularze dostępne: **Wniosek o obciążenie nieruchomości stanowiącej własność lub przedmiot prawa użytkowania wieczystego Gminy Miasta Rzeszów służebnością gruntową - (zał. 8)**

Załączniki: Aktualna mapa zasadnicza z zaznaczonym terenem wnioskowanym do ustanowienia służebności, aktualny odpis lub wydruk z księgi wieczystej dla nieruchomości władzącej. W przypadku braku księgi wieczystej dokument potwierdzający prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)
Email - bgm@bgm.erzeszow.pl

3. Opłaty

Wnioskodawca z tytułu ustanowienia służebności gruntowej ponosi następujące koszty:

- Operatu szacunkowego,
- Dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przeznaczonej do wpisu ograniczonego prawa rzeczowego prawa do księgi wieczystej,
- Wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności gruntowej, jako świadczenia jednorazowego,
- Aktu notarialnego,
- Odpowiednich wpisów do Ksiąg wieczystych.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Oddziale Kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa /ul. Rynek1/ względnie w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa /Plac Ofiar Getta 3, I piętro pokój nr 22/ lub za pośrednictwem poczty, w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w środy 7³⁰ - 17³⁰.
Tel. 17 87547078.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Protokół do oświadczenia o ustanowienie służebności gruntowej wydawany jest wnioskodawcą w siedzibie Biura.

Termin załatwienia sprawy do 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku.

6. Tryb odwoławczy

Jeżeli nie jest możliwe ustanowienie służebności gruntowej w drodze dobrowolnego porozumienia stron (umowy), właścicielowi nieruchomości przysługuje roszczenie cywilne przeciwko Gminie Miasto Rzeszów, oparte na art. 145 kodeksu cywilnego.

7. Podstawa prawna

- 245, art. 285 - art. 295 ustawy z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny,
- 13 ust. 1, art. 14 ust. 2, ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

8. Uwagi

W toku postępowania Biuro może zażądać od wnioskodawcy: wniesienia zadatku na poczet wykonania operatu szacunkowego, dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, dodatkowych dokumentów, uaktualniania dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów z prośbą o podanie innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Podstawą do zawarcia umowy/oświadczenia o ustanowieniu służebności gruntowej jest protokół uzgodnień oraz uiszczenie wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności. Wszelkie dokumenty należy przedkładać w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.

Dane karty usług

Opracował	Seweryn Kornak	2020-10-01
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2020-10-09
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Seweryn Kornak	