

**Ustalenie opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, albo opłatę ustaloną w związku z podziałem nieruchomości**

Karta usługi

**Ustalenie opłaty adiacenckiej  
w związku ze wzrostem  
wartości nieruchomości  
spowodowanym budową  
urządzeń infrastruktury  
technicznej z udziałem  
środków Skarbu Państwa,  
jednostek samorządu  
terytorialnego, środków  
pochodzących z budżetu Unii  
Europejskiej lub ze źródeł  
zagranicznych  
niepodlegających zwrotowi,  
albo opłatę ustaloną w  
związku z podziałem  
nieruchomości**

Data zatwierdzenia

2020-01-02

Biurow Gospodarki Mieniem  
Miasta Rzeszowa

**1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy**

Postępowanie administracyjne jest wszczynane z urzędu.

Załączniki:

1. Jeżeli do sprawy został ustanowiony pełnomocnik, należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa.
2. W przypadku osób prawnych odpis KRS.

**2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)

Email - [bgm@bgm.erzeszow.pl](mailto:bgm@bgm.erzeszow.pl)

**3. Opłaty**

Od pełnomocnictwa opłata skarbową 17 zł

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy przedłożyć przy pełnomocnictwie.

Opłatę skarbową można dokonać:

1. Przelewem na konto :

**RACHUNEK BANKOWY - OPŁATA SKARBOWA:**

**PKO BP S.A. O/RZESZÓW**

**17 1020 4391 2018 0062 0000 0423**

2. W punkcie kasowym Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Okrzei 1, ul. Kopernika 15, Plac Ofiar Getta 7.

**4. Miejsce złożenia dokumentów**

Osobiście w Oddziale Kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa /ul. Rynek1/ względnie

w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa /Plac Ofiar Getta 3, I piętro pokój nr 22/ lub za pośrednictwem poczty, w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, w środy 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>.

Tel. 17 8754707, 17 8754709 fax 17 8754700.

**5. Sposób i termin załatwienia sprawy**

Decyzja administracyjna doręczana jest stronom za pośrednictwem poczty. W toku prowadzonego postępowania administracyjnego Strona ma prawo wglądu do akt sprawy na każdym etapie postępowania oraz prawo sporządzania z nich odpisów i notatek, żądania uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów, wydania uwierzytelnionych odpisów o ile jest uzasadnione ważnym interesem strony. Akta sprawy dostępne są w siedzibie Biura w godzinach urzędowania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty.

Termin załatwienia sprawy do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

#### **6. Tryb odwoławczy**

Zgodnie z art. 17 pkt. 1, art. 127 § 1 i § 2 oraz art. 129 § 1 i § 2 kodeksu postępowania administracyjnego od decyzji ustalającej opłatę planistyczną przysługuje Stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie /35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15/ za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **7. Podstawa prawna**

1. Art. 98 a, art. 143 do art. 148 b ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Uchwała nr XVII/346/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej, ustaliła stawkę w wysokości 10%.
3. Uchwała nr XIX/310/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej, ustaliła stawkę w wysokości 30%.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

#### **8. Uwagi**

Wszelkie dokumenty należy przedkładać w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. W toku postępowania Biuro może zażądać od Strony dodatkowych dokumentów, uaktualniania dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów z prośbą o podanie innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

#### **Dane karty usług**

Opracował	Seweryn Kornak	2020-01-02
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2020-01-02
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Seweryn Kornak	