

Zaszeregowanie do ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów

Karta usługi

Zaszeregowanie do ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów

Data zatwierdzenia

2024-01-03

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

1. [Wniosek](#) o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe na terenie Gminy Miasto Rzeszów, który zawiera:

- opis obiektu
- oświadczenie o posiadaniu dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu
- oświadczenie o posiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- oświadczenie dotyczące danych osobowych.

2. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszerogowania obiektu do rodzaju pola biwakowe (opłata wynosi 100 zł).

Podmiot świadczący usługi hotelarskie w obiekcie zaszerogowanym do ewidencji pól biwakowych ma obowiązek przekazywania informacji do Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń o następujących zmianach:

- zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
- uzyskaniu zaszerogowania do odpowiedniego rodzaju obiektu hotelarskiego;
- zmianie działalności sezonowej na stała lub odwrotnie;
- zmianie nazwy obiektu lub zmiany danych teleadresowych.

W przypadku stwierdzenia braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania - zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1969 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Tak

1. za pośrednictwem usługi eDoręczenia

3. Opłaty

1. **Opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszerogowania obiektu**

- 100 zł dla oceny schronisk młodzieżowych i pól biwakowych.

Podstawa prawna: [Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszerogowaniem obiektu hotelarskiego](#).

Opłaty należy uiścić przed dokonaniem oceny na konto:

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Bank PEKAO S.A.

38 1240 1037 1111 0011 5303 8902

W tytule opłaty należy wskazać odpowiednie oznaczenie: Wpis do rejestru obiektów hotelarskich - pola biwakowe

2. **Opłaty skarbowe**

Z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji zaszerogującej obiekt hotelarski do wnioskowanego rodzaju i kategorii powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z [ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#):

- za wydanie decyzji - 10 zł;
- za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organ administracyjny do którego kierowany jest wniosek - 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłata skarbową powinna zostać dokonana na konto:

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Bank PEKAO S.A.

90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

- opłata skarbową

UWAGA: Uprzejmie informujemy, że w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń istnieje możliwość dokonywania płatności kartą lub blikiem za pośrednictwem terminala płatniczego w opłatomacie znajdującym się na parterze budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy Placu Ofiar Getta 7.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Dokumentację należy złożyć na stanowisku informacyjno-podawczym Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa, pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów, sekretariat - pokój 53 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres urzędu podany powyżej.

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00

czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Wydanie decyzji o zaszerogowaniu do ewidencji innych obiektów hotelarskich - pola biwakowe, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania ([art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego](#)).

6. Tryb odwoławczy

Za pośrednictwem Marszałka Województwa Podkarpackiego do ministra właściwego ds. turystyki w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

7. Podstawa prawna

- Art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 3, art. 39 ust. 3, 4 i 5 oraz art. 40 ust. 3 i 4 [ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych](#)
- [Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie](#)
- [Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 września 2010 r. w sprawie wynagrodzenia członków zespołów oceniających obiekty hotelarskie](#)

8. Uwagi

Upoważnieni pracownicy Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa mają prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań określonych w [art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych](#), w stosunku do wszystkich obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu prowadzenia ewidencji innych obiektów hotelarskich - pól biwakowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

Opracował	Dorota Motyka	2024-01-03
Zatwierdził	Agnieszka Czyż-Byjoś	2024-01-03
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Beata Haznar	