

# Ewidencja czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych

## Karta usługi

# Ewidencja czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych

Data zatwierdzenia

2024-01-02

Urząd Miasta Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

- [Wniosek o zgłoszenie czasu pracy](#)
- [Opinia właściwej terytorialnie Rady Osiedla](#), w przypadku, gdy przedsiębiorca ma zamiar prowadzić działalność w godz. od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

- Tak
- za pośrednictwem usługi eDoręczenia

### 3. Opłaty

Brak opłat

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta Rzeszowa  
Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń  
pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów  
sekretariat - pokój 53  
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00  
czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Potwierdzenie zgłoszenia czasu pracy.  
Bez zbędnej zwłoki.

### 6. Tryb odwoławczy

Nie stosuje się.

### 7. Podstawa prawna

[Uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr XL/95/92 z dnia 15 grudnia 1992 r.](#), w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Miasta Rzeszowa.

### 8. Uwagi

Przedsiębiorca ustala czas pracy w podległych placówkach handlowych, gastronomicznych, usługowych.  
Zgłoszenie czasu pracy należy do obowiązków przedsiębiorcy.  
[Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa](#)  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:  
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.  
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.  
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu prowadzenia ewidencji czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.  
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.  
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.  
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

### Dane karty usług

Opracował	Dorota Motyka	2024-01-02
Zatwierdził	Agnieszka Czyż-Byjós	2024-01-02
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Agnieszka Siwak-Krzywonos	