

**Realizacja zadań publicznych z zakresu ochrony praw konsumentów w ramach otwartego konkursu ofert**

## Karta usługi

# Realizacja zadań publicznych z zakresu ochrony praw konsumentów w ramach otwartego konkursu ofert

Data zatwierdzenia

2025-04-04

Urząd Miasta Rzeszowa

**1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy**

Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl> prawidłowo wypełnioną ofertę, sporządzoną w generatorze według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W postępowaniu dotyczącym realizacji i rozliczenia zadań publicznych, zleconych do wykonania, załączniki nr 3 i 5 do rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Filmy instruktażowe dotyczące zakładania konta organizacji oraz składania ofert znajdują się na kanale [Generator eNGO w serwisie YouTube](#)

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**WAŻNE:** Szczegółowe zasady przyznawania dotacji w tym: terminy i warunki realizacji zadania, terminy i sposób składania ofert, zasady, tryb i kryteria wyboru ofert – umieszczone są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i mogą się zmieniać w zależności od rodzaju zadania publicznego, na realizację którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert.

**Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z treścią aktualnego ogłoszenia konkursowego.**

**2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Tak.

Sposób i termin złożenia oferty oraz załączników umieszczony jest w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z treścią ogłoszenia konkursowego.

**3. Opłaty**

Postępowanie nie podlega opłatom.

**4. Miejsce złożenia dokumentów**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl>, a następnie złożyć w sposób i w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

**5. Sposób i termin załatwienia sprawy**

1. Oferty składa się w sposób i w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa (<https://bip.erzeszow.pl/>), Serwisie Informacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa (<https://erzeszow.pl/>) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu (<https://eto.erzeszow.pl/>).

2. Oferty złożone w ramach konkursu podlegają opiniowaniu przez komisję konkursową powoływaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

Oferty zweryfikowane pod względem formalnym (spełniające kryteria formalne) są oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym.

Komisja sporządza protokół, w treści, którego przedstawia rekomendacje dla Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie sposobu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie odrębnego zarządzenia.

**6. Tryb odwoławczy**

Nie stosuje się.

**7. Podstawa prawna**

[Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#)

[Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań](#)

[Program współpracy miasta Rzeszowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - uchwalany corocznie.](#)

**8. Uwagi**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zgłaszane oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta Rzeszowa lub/oraz uczniów placówek edukacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości określonej w ofercie. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej dotacji.
4. Zleceniobiorca realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w umowie.

**Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w ramach otwartego konkursu ofert - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

**Dane karty usług**

Opracowała	Anita Pawul	2025-04-04
Zatwierdziła	Agnieszka Czyż-Byjós	2025-04-04
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anita Pawul	