

Udzielanie informacji o przedsiębiorcach przed przekazaniem do CEIDG

Karta usługi

Udzielanie informacji o przedsiębiorcach przed przekazaniem do CEIDG

Data zatwierdzenia

2025-01-07

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

[WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH ARCHIWALNYCH Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ](#)

wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

TAK

3. Opłaty

Opłaty skarbowe:

- Poświadczenie każdej rozpoczętej strony odpisu zaświadczenia lub decyzji - 5,00 zł.
- Wydanie zaświadczenia - 17,00 zł
- Zwolnienia od zapłaty opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa:

Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Bank Pekao S.A.
nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

UWAGA: Uprzejmie informujemy, że w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń istnieje możliwość dokonywania płatności kartą za pośrednictwem terminala płatniczego. Ponadto, w dwóch lokalizacjach Urzędu Miasta Rzeszowa przy Pl. Ofiar Getta 7 oraz ul. Kopernika 15 dostępne są oplatometry, które umożliwiają także dokonanie wpłat gotówkowych.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń
pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
III piętro, pokój 54, 55

lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres.

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00

czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

1. Forma załatwienia:

- wydanie zaświadczenia z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
- wydanie odpisu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- wydanie odpisu decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.

2. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

- odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- odpis decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej;
- zaświadczenie z zakresu ewidencji działalności gospodarczej.

3. Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie w obecności przedsiębiorcy w przypadku informacji ustnej i osobistego odbioru dokumentu,
- do 7 dni pisemnie za pośrednictwem poczty.

6. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia - 7 dni

7. Podstawa prawna

- Art 217 [ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego](#)
- [Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych](#)
- [Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej](#)
- [Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#)

8. Uwagi

W Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń można uzyskać wyłącznie stan archiwalny wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej znajdują się w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i są udostępniane poprzez stronę internetową www.ceidg.gov.pl

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu udzielania informacji o przedsiębiorcach przed przekazaniem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

Opracował	Kamila Kasprzak	2025-01-07
Zatwierdził	Agnieszka Czyż-Byjós	2025-01-07
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Kamila Kasprzak	