

# Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych

## Karta usługi

# Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowychwa usługi

Data zatwierdzenia

2019-12-23

Urząd Miasta Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

[Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych](#) wraz z następującymi załącznikami:

1. **zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych \***
  2. **dowód wpłaty za korzystanie z zezwolenia \***
  3. pisemna zgoda organizatora imprezy
  4. pisemna zgoda właściciela lub zarządcy terenu na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- \* pkt 1 i pkt 2 nie dotyczy w przypadku zezwoleń wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie

### 3. Opłaty

Opłata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń i tak:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo - 43,75 złotych,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 43,75 złotych,
- powyżej 18% zawartości alkoholu - 175,00 złotych.

Numer konta bankowego:

**Urząd Miasta Rzeszowa****ul. Rynek 1, 36-064 Rzeszów****Bank PKO BP S.A.****29 1020 4391 0000 6102 0144 6525**

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta Rzeszowa

Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń

pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Sekretariat pokój 53

albo

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00

czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

- Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych - do 4,5% zawartości alkoholu (oraz na piwo), powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), powyżej 18% zawartości alkoholu;
- Decyzja o umorzeniu postępowania administracyjnego;
- Decyzja o odmowie wydania zezwolenia.

Termin załatwiania sprawy - do czternastu dni.

Zezwolenia wydawane są na okres 2 dni.

### 6. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji wnioskodawcy (będącemu stroną postępowania administracyjnego) przysługują prawo złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa. Odwołanie składa się w Biurze Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia zezwolenia.

### 7. Podstawa prawna

- Art. 181 ust. 1,2,3, art. 111 oraz art. 14 ust. 2a [ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi](#)
- [Uchwała nr LX/1424/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta Rzeszowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych](#)
- [Uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr LX/1425/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Miasta Rzeszowa](#)
- Art.104 §1 [ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, definiujący sposób prowadzenia postępowania](#)

### 8. Uwagi

Wnioski o wydanie jednorazowych zezwoleń należy składać w terminie 14 dni przed planowaną imprezą.

Jeżeli przedsiębiorca ubiega się o więcej niż jeden rodzaj zezwolenia np. na A i B, to na każdy rodzaj zezwolenia należy złożyć oddzielny wniosek.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży winien złożyć dwa wnioski.

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

#### Dane karty usług

Opracował	Aneta Sołek	2019-12-23
Zatwierdził	Mariola Brańska	2019-12-23
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Sołek	