

## Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy (dostarczanie żywności na imprezy zamknięte)

Karta usługi

# Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę

Data zatwierdzenia

2025-01-07

Urząd Miasta Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych [WNIOSK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH \(CATERING\)](#)
2. Wniosek o wygaśnięcie sprzedaży w przypadku:
  - likwidacji prowadzonej działalności (catering),
  - zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej
3. Wniosek o umorzenie prowadzonego postępowania
4. [OŚWIADCZENIE O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU POPRZEDNIM \(CATERING\)](#)

Oświadczenia można składać:

1. osobiście w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń przy ul. Ofiar Getta 7, pokój 52
2. za pośrednictwem poczty - można wysłać wypełniony i podpisany egzemplarz oświadczenia listem poleconym na adres: Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń 35-002 Rzeszów, ul. Plac Ofiar Getta 7
3. za pośrednictwem usługi eDoreczenia

**WAŻNE: Oświadczenie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia każdego roku.**

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Tak

1. za pośrednictwem usługi eDoreczenia

### 3. Opłaty

1. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następującej wysokości:
  - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo - 525 złotych,
  - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - 525 złotych,
  - powyżej 18% zawartości alkoholu - 2100 złotych.
2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Dla przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych, których roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:
  - 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo - opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim,
  - 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim,
  - 77 000 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - opłata stanowi 2,7% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim

Opłata, o której mowa wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem.

Numer konta bankowego:

**Urząd Miasta Rzeszowa**  
**ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów****BANK PEKAO S.A.**  
**79 1240 1037 1111 0011 5304 0686**

UWAGA: Upzejmie informujemy, że w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń istnieje możliwość dokonywania płatności kartą lub blikiem za pośrednictwem terminala płatniczego za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub w opłatomacie znajdującym się na parterze budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy Placu Ofiar Getta 7.

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta Rzeszowa  
Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń  
pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów  
Sekretariat pokój 53

lub

Kancelaria Urzędu Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00

czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (w wyjątkiem piwa), powyżej 18% zawartości alkoholu;
- Decyzja o wygaśnięciu zezwolenia;
- Decyzja o umorzeniu postępowania administracyjnego;
- Decyzja o odmowie wydania zezwolenia;
- Decyzja o zmianie zezwolenia.

Termin załatwiania sprawy - do czternastu dni.

#### 6. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa. Odwołanie składa się w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

#### 7. Podstawa prawna

- Art. 18<sup>1</sup> ust 4 i 5, oraz art. 11<sup>1</sup> [ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi](#)
- Art. 21§1 pkt 3 oraz art. 104 §1, §2 [ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, definiujący sposób prowadzenia postępowania](#)

#### 8. Uwagi

Przedsiębiorca ubiegający się o w/w zezwolenie powinien posiadać w przedmiocie działalności kod PKD 56.21.Z

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

#### Dane karty usług

Opracował	Magdalena Szpak	2025-01-07
Zatwierdził	Agnieszka Czyż-Byjós	2025-01-07
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Sołek	