

Wydanie wtórnika licencji lub wypisu na przewóz osób samochodem osobowym

Karta usługi

Wydanie wtórnika licencji/wypisu z licencji na przewóz osób samochodem osobowym

Data zatwierdzenia

2024-01-10

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Komunikacji

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularze:

- Wniosek o wydanie wtórnika licencji/wypisu lub wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

Załączniki:

- Dotychczasowa licencja, wypis lub wypisy w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność,
- W przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży),
- Oświadczenie o utracie licencji / wypisów z licencji,
- Dowód uiszczenia opłaty,
- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

Za wydanie wtórnika licencji:

- w przypadku utraty dokumentu spowodowanej okolicznościami niezależnymi od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości **10% opłaty jak za udzielenie licencji**,
- w innych przypadkach utraty dokumentu pobiera się opłatę w wysokości **25% opłaty jak za udzielenie licencji**.

Za wydanie wtórnika wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości **1% opłaty jak za udzielenie licencji**.**Opłata skarbową:** opłata za pełnomocnictwo - **17 zł**.**Numer rachunku bankowego w Banku Pekao S.A. na:****- opłatę za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów:****38 1240 1037 1111 0011 5303 8902****- opłatę skarbową:****90 1240 6960 3851 0062 0000 0423**

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o wydanie wtórnika licencji/wypisu lub wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób należy złożyć osobiście w siedzibie Wydziału Komunikacji, Pl. Ofiar Getta 7, pokój nr 44 w godzinach pracy Urzędu.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Nie później niż w ciągu **1 miesiąca** od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu **2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 t. j. z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1220 t. j. z późn. zm.)

8. Uwagi

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem 17 875-45-61.

Dane karty usług

Opracował	Iwona Pączek	10.07.2023
Sprawdził	Iwona Bachórz	10.07.2023
Zatwierdził	Zdzisław Sudoł	10.07.2023

Osoba odpowiedzialna za aktualizację
karty

Iwona Pączek