

Zmiana zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne

Karta usługi

Zmiana zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne

Data zatwierdzenia

2024-11-06

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Komunikacji

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularz:

- Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.

Załączniki:

- Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi (np. umowa leasingu, dzierżawy, użyczenia),
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów,
- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

e-doręczenia

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

- Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości **25 zł**

- Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości **10 zł**

- Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości **100 zł**

Opłata skarbową: opłata za pełnomocnictwo - **17 zł**

Numer rachunku bankowego w Banku Pekao S.A. na:

- opłatę za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów:

38 1240 1037 1111 0011 5303 8902

- opłatę skarbową:

90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne należy złożyć w siedzibie Wydziału Komunikacji, Pl. Ofiar Getta 7, pokój nr 44 w godzinach pracy Urzędu.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Zaświadczenie wydaje się w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenia wnosi się w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Stronie postanowienia.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 t. j.)

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220 t.j. z późn. zm.)

8. Uwagi

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zaświadczenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zaświadczeniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zaświadczenia.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem 17 875-45-61.

Dane karty usług

Opracował	Iwona Pączek	2024-11-06
Sprawdził	Iwona Bachórz	2024-11-06

Zatwierdził

Zdzisław Sudoł

2024-11-06

Osoba odpowiedzialna za aktualizację
karty

Iwona Pączek