

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU LUB WYPISÓW Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ ORAZ ZGŁOSZENIE DODATKOWEGO KIEROWCY

Karta usługi

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU LUB WYPISÓW Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ ORAZ ZGŁOSZENIE DODATKOWEGO KIEROWCY

Data zatwierdzenia

2023-07-10

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Komunikacji

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularze:

- wniosek o udzielenie dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji.

Załączniki:

- wykaz pojazdów samochodowych,
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub art. 6 ust. 1 pkt 2, (w przypadku zatrudnienia kolejnego kierowcy),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu lub wypisów,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika
- kserokopia prawa jazdy (ORYGINAŁ PRAWA JAZDY DO WGLĄDU),
- kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (ORYGINAŁ ORZECZENIA LEKARSKIEGO DO WGLĄDU),
- kserokopia aktualnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (ORYGINAŁ ORZECZENIA PSYCHOLOGICZNEGO DO WGLĄDU).

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Można złożyć elektronicznie - km@erzeszow.pl

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

Za wydanie dodatkowego wypisu na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **11% opłaty jak za udzielenie licencji**.

Opłaty można dokonać np. w kasie banku np. pl. Ofiar Getta 7 w godzinach pracy Urzędu lub na konto Urzędu Miasta Rzeszowa.

Opłata skarbową:

Opłata za pełnomocnictwo - **17 zł**.

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie banku Pl. Ofiar Getta 7 w godzinach pracy Urzędu.

Opłata za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów: 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

Opłata skarbową: 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o udzielenie dodatkowego wypisu lub wypisów z licencji należy złożyć siedzibie Wydziału Komunikacji, Pl. Ofiar Getta 7, pokój nr 44 w godzinach pracy Urzędu.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Nie później niż w ciągu **1 miesiąca** od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu **2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2024.728 t.j. z późn.zm.)
Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U.2021.1220 t.j. z późn.zm.)

8. Uwagi

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem 17 875-44-17, 17 875-45-61

Dane karty usług

Opracował	Iwona Pączek	10.07.2023
Sprawdził	Iwona Bachórz	10.07.2023
Zatwierdził	Zdzisław Sudoł	10.07.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Iwona Pączek	