

# Wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań dla przedsiębiorcy

Karta usługi

## Wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań dla przedsiębiorcy wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców

Data zatwierdzenia

2025-02-10

Urząd Miasta Rzeszowa  
Wydział Komunikacji

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D.

**Załączniki (kopie dokumentów potwierdzających spełnienie następujących wymagań):**

- prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ośrodka szkolenia kierowców co najmniej od 5 lat,
  - prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców co najmniej w zakresie kategorii A, B, C lub D prawa jazdy,
  - posiadanie odpowiednich warunków lokalowych, w tym co najmniej:
    - lokalu biurowego, który umożliwia przyjmowanie interesantów, przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem, oraz jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe,
    - sali wykładowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć na odległość,
    - placu manewrowego, który powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności odgradzony oraz który winien umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia;
  - posiadanie pojazdów szkoleniowych w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D prawa jazdy, przy czym:
    - co najmniej jeden pojazd w zakresie danej kategorii prawa jazdy winien być własnością przedsiębiorcy lub przedmiotem leasingu,
    - pojazd w zakresie prawa jazdy kategorii A i B winien być nie starszy niż 5 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii C winien być nie starszy niż 7 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii D winien być nie starszy niż 12 lat;
  - posiadanie pomocy i środków dydaktycznych zapewniających szkolenie zgodnie z obowiązującym programem szkolenia,
  - zatrudnianie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, w tym:
    - dwoch instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C – od co najmniej 5 lat,
    - jednego instruktora posiadającego uprawnienie do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnienie dodatkowych wymagań – oraz
    - osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) oraz
    - posiadającą akredytację kuratora oświaty, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie można załatwić sprawy elektronicznie.

### 3. Opłaty

**Opłaty za wydanie poświadczenia oraz opłata ewidencyjna:**

- za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców – 500 zł.

**Opłaty skarbowe:**

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17 zł.  
Opłatę administracyjną można dokonać: na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa.

**NUMER KONTA: 38 1240 1037 1111 0011 5303 8902**

Opłatę skarbową można dokonać: na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa.

**NUMER KONTA: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423**

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Sprawa rozpatrywana jest po złożeniu przez klienta wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Dokumenty są składane w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów pok. nr 17 w godzinach pracy urzędu.

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Wydanie zaświadczenia lub zmienionego zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców:

- do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Decyzja Prezydenta Miasta Rzeszowa o odmowie dokonania wpisu lub zmiany zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców:

- do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### 6. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Wydziału Komunikacji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### 7. Podstawa prawna

Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 t. j. z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 t. j.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 t. j.)

**8. Uwagi****Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl).
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie ośrodków szkolenia kierowców – na podstawie artykułu 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz przepisów prawa zamieszczonych w punkcie 7 karty usługi - Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.  
Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku. Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

**Dane karty usług**

Opracował	Henryk Progorowicz	02.10.2025
Sprawdził	Henryk Progorowicz	02.10.2025
Zatwierdził	Zdzisław Sudoł	02.10.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Henryk Progorowicz	