

Wydanie prawa jazdy w przypadku rozszerzenia uprawnień do kierowania pojazdami

Karta usługi

Wydanie prawa jazdy w przypadku rozszerzenia uprawnień do kierowania pojazdami

Data zatwierdzenia

2026-03-06

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Komunikacji

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Osoba ubiegająca się o uzyskanie nowych kategorii prawa jazdy, przed przystąpieniem do szkolenia powinna uzyskać profil kandydata na kierowcę.

W tym celu składa:

- wniosek o wydanie prawa jazdy (formularz),
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- kolorową fotografię (patrz wymagania dot. fotografii),
- kserokopię posiadanego prawa jazdy oraz oryginał (do wglądu),
- pisemną zgodę rodzica lub opiekuna na rozpoczęcie szkolenia, uzyskania prawa jazdy oraz do samodzielnego odbioru dokumentu prawa jazdy, w przypadku osoby niepełnoletniej (formularz)
- **do złożenia wniosku i podpisania zgody wymagana jest obecność rodzica lub opiekuna,**
- dokument tożsamości (do wglądu),
- podpisaną klauzulę RODO.

Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza do wniosku kserokopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.

Prawo jazdy jest wydawane osobie, która posiada miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskie, przy czym:

- a) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej przez 185 dni w każdym roku kalendarzowym,
- ze względu na swoje więzi osobiste i zawodowe albo
- z zamiarem stałego pobytu wyłącznie ze względu na swoje więzi osobiste, albo
- b) przebywa regularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje więzi osobiste, a jednocześnie, że ze względu na swoje więzi zawodowe kolejno przebywa w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- c) przebywa nieregularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje więzi osobiste, ponieważ przebywa w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej w celu wypełniania zadania o określonym czasie trwania, albo
- d) przebywa na terytorium innego państwa ze względu na podjęte w tym państwie studia lub naukę w szkole.

Informacje dodatkowe:

- dokumenty tożsamości:

Legitymacja szkolna **nie stanowi dokumentu tożsamości**. Poświadcza ona status ucznia i przynależność do szkoły oraz uprawnia m.in. do niższych komunikacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych. Aby złożyć wniosek o wydanie prawa jazdy, niepełnoletni musi okazać **dowód osobisty** lub **paszport**. W przypadku ich braku urząd **może** przyjąć **akt urodzenia w połączeniu z dokumentem rodzica**.

Dokumentem potwierdzającym tożsamość w Rzeczypospolitej Polskiej jest dowód osobisty (ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) **lub paszport** (ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych).

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

[esp.PWPW](#)

3. Opłaty

Wydanie profilu kandydata na kierowcę – **bez opłat**.

Opłata za wydanie prawa jazdy -**100 zł** (wnosi się po zdaniu egzaminu państwowego)

Płatności można dokonać:

- kartą płatniczą bezpośrednio w punkcie obsługi,
- gotówkowo lub kartą płatniczą we wplatomatic na miejscu,
- przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa nr rachunku: **38 1240 1037 1111 0011 5303 8902**

Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przedstawić w Wydziale Komunikacji, pokój nr 14 lub przesłać na adres mailowy: km@erzeszow.pl

Informacje dodatkowe:

- **zamówienie na prawo jazdy jest wysyłane po przedstawieniu potwierdzenia wniesienia opłaty.**
- **portal INFOCAR nie obsługuje płatności Urzędu Miasta Rzeszowa**

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek należy złożyć w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7, pokój 14, tel. 17 875 45 74, 17 875 45 75, 17 875 45 72

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Do 2 dni roboczych – profil kandydata na kierowcę, **do 30 dni** – wydanie prawa jazdy.

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna, prawomocna i podlega wykonaniu. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)
 Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1226)
 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684)
 Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1123)
 Ustawa z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz 1676)
 Ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2026 r., poz. 180)
 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1073)
 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz.1072)
 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 953)

8. Uwagi

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań należących do zakresu Wydziału Komunikacji – na podstawie przepisów prawnych: ustawy o kierujących pojazdami, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Informacje dodatkowe:

1. Przed przystąpieniem do szkolenia w zakresie danej kategorii należy odebrać potwierdzenie wygenerowania profilu kandydata na kierowcę, które należy przedstawić w wybranym ośrodku szkolenia kierowców, a następnie w ośrodku egzaminowania.

2. Prawa jazdy kategorii:

- AM, A1, A2, A, B1, B, B+E, T – wydaje się na okres 15 lat (okres ten może być krótszy, o ile wynika to z orzeczenia lekarskiego),
 - C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E – wydaje się na okres 5 lat (okres ten może być krótszy, o ile wynika to z orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego).

3. Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. **W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**

4. W przypadku korzystania z formularza wniosku umieszczonego na BIP Urzędu Miasta należy wydrukować go dwustronnie. Ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku w urzędzie. Przepraszamy za ewentualne niedogodności.

Dane karty usług

| | | |
|--------------------------------------------|----------------|------------|
| Opracował | Sylwia Łoza | 06.03.2026 |
| Zatwierdził | Zdzisław Sudoł | 06.03.2026 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Sylwia Łoza | |