

Zaświadczenie z akt ewidencji ludności

Karta usługi

Data zatwierdzenia

2026-01-29

Zaświadczenie z akt ewidencji ludności

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

- wniosek o wydanie zaświadczenia
 - dowód osobisty lub paszport
 - w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
- * oryginał dokumentu do wglądu, tj. w szczególności: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności można złożyć w formie dokumentu elektronicznego poprzez skrzynkę do e-Doręczeń. Adres doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rzeszowa to: AE:PL-60020-53588-GCHSH-14. Możliwość załatwienia spraw drogą elektroniczną dotyczy osób mających potwierdzony profil zaufany.

3. Opłaty

Opłata skarbową:

za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych w lokalu - 17 zł
za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia oraz za pełnomocnictwo wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane: BANK Pekao S.A. Nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423.

Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia wydane w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich ul. Okrzei 1, pok. 14-15 tel. 17 875 43 89,93,81,91, pok. 7 tel. 17 875 43 92

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025, poz. 274 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1154)

8. Uwagi

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 44 99
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypłaty pomocy repatriantowi zamieszkałemu na terenie Rzeszowa na pokrycie kosztów remontu- na podstawie przepisów prawa wymienionych w pkt. 7
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

| | | |
|--|--------------------|------------|
| Opracował | Agnieszka Czarnota | 20.11.2019 |
| Zatwierdził | Bożena Kuźniar | 29.05.2025 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Agnieszka Czarnota | 29.01.2026 |