

# Nadzór nad działalnością stowarzyszeń

## Karta usługi

Data zatwierdzenia

2026-01-29

# Rejestracja stowarzyszenia zwykłego

Urząd Miasta Rzeszowa

## 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (**oryginał**) – zawierający dane – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL: przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie/członków zarządu/członków Komisji Rewizyjnej (w zależności od typu regulacji zawartych w Regulaminie) oraz adres siedziby Stowarzyszenia.
2. Regulamin stowarzyszenia (**oryginał**), określający jego nazwę, cel/e, teren i środki działania, siedzibę, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, sposób rozwiązywania stowarzyszenia oraz w zależności od typu regulacji wybranych przez założycieli – zapisy stanowiące o:
  1. przedstawicieli reprezentującym stowarzyszenie lub
  2. zarządzie Stowarzyszenia (tryb jego wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych) lub
  3. zarządzie i komisji rewizyjnej (tryb wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności uchwał Zarządu, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych).
3. Lista wszystkich członków założycieli jednak niemniej niż trzech – zawierająca imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (**oryginał**).
4. Protokół z zebrania założycielskiego zawierający uchwały: o utworzeniu stowarzyszenia, o wyborze przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie/ lub zarządu/komisji rewizyjnej (w zależności od typu regulacji zawartych w Regulaminie), o uchwaleniu regulaminu stowarzyszenia, wyznaczeniu adresu siedziby stowarzyszenia.

## 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie dotyczy

## 3. Opłaty

Złożenie dokumentów o wpis stowarzyszenia do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie skarbowej.

Wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

**Opłatę skarbową można wnieść na rachunek bankowy: Banku Pekao S.A. Nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423 z zaznaczeniem „opłata skarbowa”**

## 4. Miejsce złożenia dokumentów

Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich, ul. Okrzei 1, parter, pok. 11, tel. 17 875 43 88 .

## 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji. Wpis do Ewidencji następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

W terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie znowelizowanej ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach ( Dz. U. z 2015. 1923 ) czyli od 20 maja 2016 r., stowarzyszenia zwykłe działające na podstawie przepisów dotychczasowych są obowiązane dostosować swoje statuty do wymagań w/w ustawy i dokonać wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Brak wpisu skutkuje rozwiązaniem stowarzyszenia zwykłego z mocy prawa.

Wymagane dokumenty należy złożyć w Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich, ul. Okrzei 1, parter, pok. 11, tel. 17 875 43 88.

Uzyskanie zaświadczenia z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych:

Wymagane dokumenty: pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych, dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. Rzeszów, nr: **90 1240 6960 3851 0062 0000 0423**

## 6. Tryb odwoławczy

W przypadku nie dokonania wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazanie założenia stowarzyszenia – przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

## 7. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r.- Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz.2261)

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów ( Dz.U. z 2016 r. .poz. 644 )

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2025 r., poz.1154)

- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. , poz. 1691 z późn. zm.)

## 8. Uwagi

Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa sprawuje nadzór nad stowarzyszeniami mającymi siedzibę na terenie miasta, z wyjątkiem stowarzyszeń działających w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej którymi zajmuje się Wydział Kultury i Sportu  
Stowarzyszenie zwykle po rejestracji musi uzyskać numer REGON (Główny Urząd Statystyczny) oraz NIP (Urząd Skarbowy)

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Langiewicza 15, 35-021 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 44 99
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji stowarzyszenia zwykłego - na podstawie przepisów prawa wymienionych w pkt. 7
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

#### Dane karty usług

Opracował	Agnieszka Czarnota	20.11.2019
Zatwierdził	Bożena Kuźniar	01.08.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Agnieszka Czarnota	29.01.2026