

## Zgłoszenie zgonu

### Karta usługi

# ZGŁOSZENIE ZGONU

Urząd Miasta Rzeszowa

#### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

- karta zgonu wydana przez lekarza lub placówkę służby zdrowia,
- zezwolenie na pochowanie zwłok, wydane przez prokuratora w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przyczyną śmierci było przestępstwo,
- dowód osobisty osoby zmarłej,
- paszport osoby zmarłej,
- książeczka wojskowa osoby zmarłej,
- ważny dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon – do wglądu.

#### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

#### 3. Opłaty

Zwolnione z opłaty skarbowej jest:

- sporządzenie aktu zgonu,
- pierwszy odpis skrócony aktu zgonu wydany osobie zgłaszającej zgon.

Opłaty skarbowej podlegają:

- kolejny odpis skrócony aktu zgonu – 22 zł,
- odpis zupełny aktu zgonu – 33 zł,
- pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu, jeśli takie zostało udzielone – 17,00 zł.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki) oraz rodzeństwu i małżonkowi.

Opłatę skarbową można uiścić:

- przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, nr rachunku 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423
- na miejscu

#### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego w Rzeszowie

pl. Ofiar Getta 7

35-002 Rzeszów

II piętro, pok. 39

tel. 1 7788 99 00

#### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

##### Sposób załatwienia sprawy:

Zgłoszenia zgonu dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok.

Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.

Zgłoszenia zgonu dokonuje podmiot uprawniony do pochówku na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, tj. najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- małżonek,
- krewni zstępní (np. dziecko),
- krewni wstępní (np. rodzice, dziadkowie),
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (np. brat),
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia (np. teść, teściowa).

Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały.

Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu.

Po dokonaniu rejestracji zdarzenia, osobie zgłaszającej wydawany jest z urzędu odpis skrócony aktu zgonu.

Jeżeli zgon osoby nie został zarejestrowany w dniu jego zgłoszenia w związku z niedostępnością rejestru stanu cywilnego, niezwłocznie po dokonaniu jego rejestracji osobie zgłaszającej zgon są wydawane z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu.

##### Termin załatwienia sprawy:

Akt zgonu sporządza się w dniu, w którym dokonano zgłoszenia zgonu.

#### 6. Tryb odwoławczy

Odwołania w sprawie odmowy sporządzenia aktu zgonu rozpatruje Wojewoda Podkarpacki, adres: Podkarpacki Urząd Wojewódzki, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów. Odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rzeszowie.

Termin odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### 7. Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego](#)
- [Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- [Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych](#)
- [Ustawa z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych](#)
- [Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych](#)
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru karty zgonu](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu](#)
- [Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego](#)
- [Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności](#)
- [Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie książeczki wojskowej](#)
- [Konwencja Nr 3 sporządzona w Stambule dnia 4 września 1958 r. dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego](#)

## 8. Uwagi

W przypadku osoby, której osobisty udział w czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego w siedzibie urzędu stanu cywilnego nie jest możliwy z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, czynności tej można dokonać w miejscu pobytu tej osoby, jeżeli pozwalają na to okoliczności.

W sytuacji zgłoszenia zgonu w sposób opisany powyżej, akt zgonu sporządzany jest w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia zgonu.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Urzędu Stanu Cywilnego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1,35-064 Rzeszów.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewelina Cyroń, adres e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl), numer telefonu 17 875 44 99.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego – na podstawie przepisów określonych w [ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego](#).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

## Dane karty usług

Opracował	Sabina Sabal-Haliniak
Sprawdził	Iwona Jabłońska-Gierula
Zatwierdził	Jerzy Wiktor
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Sabina Sabal-Haliniak