

Informacje o Jednostce

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa		Data zatwierdzenia 2020-01-02
1. Siedziba		
Adres	35-005 Rzeszów, ul. Bardowskiego 2	
Telefon, Fax	17 748 43 50	
e-mail	biuro@mrzeszow.pinb.gov.pl	
www	www.pinbdlamrz.bip.gov.pl	
Elektroniczna skrzynka podawcza	https://epuap.gov.pl	
Adres skrytki eDoręczenia	/pinbdlamrz/skrytka AE:PL-83272-34678-SJJCJ-30	
Godziny pracy	poniedziałek 7:30 - 15:30 wtorek 8:00 - 16:00 środa 7:30 - 15:30 czwartek 7:30 - 15:30 piątek 7:30 - 15:30	
2. Kierownik jednostki		
Imię i nazwisko	Krystyna Janicka - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa	
Siedziba	35-005 Rzeszów, ul. Bardowskiego 2, pok. 3	
Telefon	17 748 43 50	
e-mail	biuro@mrzeszow.pinb.gov.pl	
3. Kompetencje i zadania		
Zadania określone są w statucie i regulaminie organizacyjnym Kompetencje: Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należą następujące zadania i kompetencje określone w art. 83 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z w/w przepisem do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, jako organu pierwszej instancji, należą zadania i kompetencje, o których mowa w art. 37 ust. 3, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 4, art. 48-51, art. 54, art. 55, art. 57 ust. 4 i 8, art. 59, art. 59a, art. 59c ust. 1, art. 59d ust. 1, art. 59g ust. 1, art. 59i, art. 62 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 65, art. 66, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68, art. 69, art. 70 ust. 2, art. 71a, art. 74, art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 76, art. 78 oraz art. 97 ust. 1. Kompetencja ta obejmuje: - przenoszenie decyzji o pozwoleniu na wzniesienie robót budowlanych, o której mowa w art. 51 ust. 4 na rzecz innego podmiotu, jeżeli przyjmuje on wszystkie warunki zawarte w tej decyzji oraz złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2. (art. 40 ust. 2), - przyjmowanie zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które wymagane jest pozwolenie na budowę. (art. 41), - prowadzenie działalności kontrolno-inspekcyjnej oraz postępowań: związanych z wybudowanymi lub będącymi w budowie obiektami budowlanymi, lub ich częściami, bez wymaganego pozwolenia na budowę lub bez wymaganego zgłoszenia, związanych z wykonywaniem robót budowlanych bez wymaganego pozwolenia na budowę albo zgłoszenia (tzw. samowoli budowlanych), związanych z wykonywaniem robót budowlanych w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę bądź w przepisach, związanych z nieprawidłowościami w przebiegu procesów budowlanych. (art. 48, art. 49, art. 49a, art. 50, art. 50a, art. 51), - prowadzenie kontroli budów, (robót budowlanych): planowych oraz w związku z interwencjami, - prowadzenie działalności kontrolno-inspekcyjnej oraz postępowań związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy oraz wydawaniem pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych, prowadzenie obowiązkowych kontroli budów przed przystąpieniem do użytkowania obiektów budowlanych. (art. 54, art. 55, art. 57, art. 59, art. 59a, art. 59c ust. 1, art. 59d ust. 1, art. 59f, art. 59g ust. 1), - prowadzenie działalności kontrolno-inspekcyjnej oraz postępowań związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych. (art. 62 ust. 3, art. 65, art. 66, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68, art. 69, art. 70 ust. 2), - prowadzenie kontroli prawidłowości utrzymania w należytym stanie technicznym obiektów budowlanych: planowych oraz w związku z interwencjami, - prowadzenie działalności kontrolno-inspekcyjnej związanej ze zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części bez wymaganego zgłoszenia. (art. 71a), - prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych. (art. 74, art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 76, art. 78), - wnioskowanie o przeprowadzanie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie. (art. 97 ust.1), - prowadzenie postępowań egzekucyjnych w celu przymuszania zobowiązanych do wykonania nałożonych decyzjami organu nadzoru budowlanego obowiązków. Zadania Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa jest jednostką budżetową wchodzącą w skład zespolonej administracji rządowej, przy pomocy, której Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa, wykonuje zadania określone w ustawie Prawo budowlane i innych przepisach prawa na obszarze Miasta Rzeszowa. Do zadań Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa należą: 1. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego na terenie miasta Rzeszowa, 2. badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych na terenie miasta Rzeszowa, 3. współdziałanie z organami kontroli państwowej. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego obejmuje: 1. kontrolę zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami Prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, 2. sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji, 3. sprawdzanie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.		

4. Podstawa prawna

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rzeszowa powstał z dniem 1 stycznia 1999 r. z mocy art. 40 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 nr 133 poz. 872). Inspektorat działa na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1530 z późn. zm.)

5. Struktura organizacyjna

Struktura

Realizację zadań Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa wykonuje przy pomocy następującej struktury organizacyjnej:

I. Komórka ds. orzecznictwa i kontroli, która prowadzi postępowania administracyjne w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, prowadzi działalność inspekcyjną w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych, prowadzi postępowania wyjaśniające przyczyny i okoliczności powstania katastrof budowlanych a także prowadzi postępowania egzekucyjne.

II. Komórka ds. kancelaryjno-administracyjnych, która prowadzi m.in. działalność w zakresie: obsługi informacyjnej petentów, obsługi kancelaryjnej Inspektoratu, przyjmowania wniosków oraz interwencji, przyjmowania zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, przyjmowania wniosków o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, przyjmowania zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, przyjmowania oświadczeń uczestników procesu budowlanego o przyjęciu obowiązków i zawiadomień o ewentualnych zmianach, prowadzenia ewidencji dokumentów przesyłanych przez organy administracyjno-architektoniczno-budowlane, prowadzenia ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, opracowywania sprawozdań i ankiet, wykonywaniem spraw administracyjnych.

III. Komórka ds. zakończenia budów, która zajmuje się załatwianiem spraw w zakresie związanym z przyjmowaniem wniosków o udzielenie pozwolenia na użytkowanie oraz zawiadomień o zakończeniu budowy, w tym wydawanie decyzji, zaświadczeń, pism, wezwań; przeprowadzaniem obowiązkowych kontroli budów, wykonywaniem czynności związanych z wykroczeniami i przestępstwami określonymi w Rozdziale 9 ustawy Prawo budowlane – w zakresie należącym do kompetencji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

IV. Stanowisko ds. orzecznictwa i kontroli, skarg, zaświadczeń i informacji publicznej.

V. Stanowisko ds. orzecznictwa i kontroli, egzekucji i ochrony ludności.

VI. Stanowisko ds. księgowych, które zajmuje się prowadzeniem dokumentacji finansowo-księgowej.

VII. Stanowisko ds. kadrowo-gospodarczych i organizacyjnych, które zajmuje się prowadzeniem obsługi kadrowej oraz wykonywaniem spraw gospodarczo-organizacyjnych.

6. Tryb działania

W celu załatwienia sprawy, uzyskania odpowiednich decyzji, zaświadczeń, należy złożyć pisemny wniosek w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa, Rzeszów, ul. Bardowskiego 2, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, wtorek od 8:00 do 16:00 lub przesłać drogą pocztową na adres:

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
dla Miasta Rzeszowa,
ul. Bardowskiego 2
35-005 Rzeszów.

Zasady obsługi interesantów w siedzibie PINB dla miasta Rzeszowa

Sekretariat Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rzeszowa jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, wtorek od 8:00 do 16:00.

Kontakt z pracownikami Inspektoratu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest w godzinach pracy urzędu telefonicznie lub osobiście.

W przypadku wcześniejszego uzgodnienia terminu wizyty strony przyjmowane są o wyznaczonej godzinie.

W przypadku wcześniejszego niezgodnienia terminu wizyty, strony przyjmowane są zgodnie z kolejnością przybycia.

Udostępnianie akt stronom postępowania, odbywa się codziennie w godzinach od 8:00 do 15:00 po wcześniejszym telefonicznym zapisie u pracowników prowadzących sprawę.

W sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa lub pod adresem <https://bip.erzeszow.pl/pl/309-powiatowy-inspektorat-nadzoru-budowlanego/10215-formularze-do-pobrania.html#trecsc> można pobrać formularze (formularze mają charakter jedynie informacyjny i pomocniczy, natomiast nie mają charakteru dokumentu obowiązującego) do załatwienia następujących spraw:

zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,

oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi),

oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego ,

wniosek o wydanie pozwolenia na użytkowanie

zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego

załącznik do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie /zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego,

oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych,

oświadczenie inwestora o zakończeniu budowy (do zawiadomienia o zakończeniu budowy),

oświadczenie inwestora o zakończeniu budowy (do wniosku o pozwolenie na użytkowanie)

potwierdzenie odbioru wykonanego przyłącza,

zgłoszenie wykonawcy o przystąpieniu do prac, polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest,

zawiadomienie o przeprowadzonej kontroli stanu technicznego (obiekt wielkopowierzchniowy).

Przyjmowanie obywateli w sprawie skarg i wniosków

Skargę/wniosek można składać pisemnie, faksem, pocztą, ustnie do protokołu. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia §8 ust 1

Rozporządzenia RM z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.z 2002 r., nr 5, poz. 46).

Stan przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania

Wnioski, podania, skargi i zawiadomienia załatwiane są według kolejności wpływu zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.572 z późn zm.) oraz w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).

Pisma interwencyjne stanowią podstawę do podejmowania z urzędu czynności kontrolnych. Czynności kontrolne prowadzone są w oparciu o art. 81 ust 4 ustawy Prawo budowlane: „Organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego przy wykonywaniu obowiązków określonych przepisami prawa budowlanego mogą dokonywać czynności kontrolnych. Protokolarne ustalenia dokonane w toku tych czynności stanowią podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego” oraz art. 81a: „Organy nadzoru budowlanego lub osoby działające z ich upoważnienia mają prawo wstępu:

1) do obiektu budowlanego;

2) na teren:

a) budowy,

b) zakładu pracy,

c) (uchylona).

2. Czynności kontrolne, związane z wykonywaniem uprawnień organów nadzoru budowlanego, przeprowadza się w obecności inwestora, kierownika budowy lub robót, kierownika zakładu pracy lub wyznaczonego pracownika, bądź osób przez nich upoważnionych albo w obecności właściciela lub zarządcy obiektu, a w lokalu mieszkalnym - w obecności pełnoletniego domownika i przedstawiciela administracji lub zarządcy budynku.

3. W razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, czynności kontrolne mogą być dokonywane w obecności przywołanego pełnoletniego świadka.

4. Czynności kontrolne dotyczące obiektów budowlanych, które są w zarządzie państw obcych albo są używane przez przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych tych państw lub przez inne osoby zrównane z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, mogą być wykonywane za zgodą tych przedstawicieli lub osób.”

Są one załatwiane wg kolejności wpływu i możliwości kadrowych.

W pierwszej kolejności załatwiane są sprawy dotyczące bezpieczeństwa dla życia ludzi i mienia, następnie wnioski, podania i skargi a w ostatniej kolejności pisma interwencyjne.

7. Wysokość opłat

Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa:

Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (na podstawie Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 21 listopada 2006 r. Dz.U.2019.poz.1000 t.j.)

Opłatę w kwocie 17 zł należy wnieść na poniższy rachunek bankowy, tytułem: opłata za udzielenie pełnomocnictwa.

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

Bank Pekao S.A.

Nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

Opłata skarbową za wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego wybudowanego na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:

Za każdy metr kw. powierzchni użytkowej 0.25 zł - nie więcej niż 134,75 zł.

Opłatę skarbową za pozwolenie na użytkowanie należy wnieść przed złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie na powyższy rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa tytułem: opłata za wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.

8. Rejestry, archiwa, ewidencje

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy Prawo budowlane prowadzi:

1. Ewidencje: decyzji, postanowień i zgłoszeń, o których mowa w art. 82b ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, ewidencje rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych.
 2. Rejestry: skarg i wniosków, upomnień, informacji o zagrożeniu, upoważnień i pełnomocnictw.
 3. Archiwa: dokumenty wszystkich spraw prowadzonych w Inspektoracie są przekazywane do archiwum. Archiwalne dokumenty są przechowywane w archiwum Urzędu Miasta Rzeszowa.
- Sposób i zasady udostępniania danych w nich zawartych następuje zgodnie z przepisami ust. z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.)

9. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Klauzula informacyjna – PINB dla miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE L 2016, Nr 119, s 1), (zwanej dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa, ul. Bardowskiego 2, 35-005 Rzeszów, e-mail: biuro@mrzeszow.pinb.gov.pl, nr tel. 17 748 43 50.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 3) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**, upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Zgodnie z art. 84aa ust. 1 prawa budowlanego, w związku z przetwarzaniem przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i organy nadzoru budowlanego danych osobowych w toku realizacji zadań określonych w tej ustawie prawo, o którym mowa w [art. 15 ust. 1 lit. g](#) RODO przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
- 5) Przetwarzane dane osobowe podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazaniu polegającym co najmniej na:
 - dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- 7) Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt w/w urzędu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 1. dostępu do treści swoich danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 2. sprostowania, uzupełnienia oraz aktualizacji danych, na zasadach określonych w art.16 RODO,
 3. usunięcia, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 4. ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 5. do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 6. do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO,
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do załatwienia sprawy a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań urzędu. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 11) W sprawach związanych z danymi osobowymi może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (Monika Domino-Wolańczyk) powołanym przez Administratora, adres e-mail: iod@mrzeszow.pinb.gov.pl.

10. Udostępnienie informacji

Udostępnienie informacji

Informacje publiczne będące w posiadaniu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rzeszowa i nieudostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej są udostępniane po złożeniu wniosku lub zapytania ustnego w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego z zastosowaniem art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.).

Dane opracowania

Opracował	Karolina Dziegło	2020-01-02
Zatwierdził	Krystyna Janicka	2020-01-02