

## Informacje o Jednostce

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie	
1. Siedziba	
Adres	ul. Powstańców Styczniowych 37, 35-607 Rzeszów
Telefon	(17) 748-12-40; (17) 85-452-11
e-mail	sekretariat@dpsstyczniowych.resman.pl
Adres E-doreczeń	AE:PL-46849-86113-UHFBA-16
www	
Godziny pracy	7:30 - 15:30
2. Dyrektor	
Imię i nazwisko	Jolanta Chabaj-Wiater
Siedziba	ul. Powstańców Styczniowych 37, 35-607 Rzeszów
Telefon	(17) 748-12-40 lub (17) 85-452-11
e-mail	dyrektor@dpsstyczniowych.resman.pl
3. Kompetencje Dyrektora	
<p>Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całokształt działalności i realizację działań statutowych Domu. Należy do niego w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,</li> <li>• Ogólny nadzór nad majątkiem DPS,</li> <li>• Reprezentowanie domu na zewnątrz,</li> <li>• Przedkładanie Prezydentowi Miasta Rzeszowa planów finansowych oraz sprawozdań i wniosków dotyczących ich realizacji,</li> <li>• Zatwierdzanie wydatków budżetowych w ramach planów finansowych,</li> <li>• Nadzór nad zespołem pracowniczym,</li> <li>• Ustalanie zakresu czynności dla kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,</li> <li>• Dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,</li> <li>• Współpraca ze związkami zawodowymi,</li> <li>• Wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,</li> <li>• Tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań statutowych,</li> <li>• Kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,</li> <li>• Możliwość tworzenia nowych stanowisk w zależności od potrzeb.</li> </ul> <p>Oraz wynikających z pełnomocnictw wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa:</p> <p>Reprezentowanie Gminy Rzeszów w postępowaniu przed Sądem Rejonowym w Rzeszowie X Wydział Cywilno - Karny w sprawach o złożenie do depozytu sądowego kwot pieniężnych pozostawionych przez zmarłych mieszkańców DPS-u oraz do składania oświadczeń woli w zakresie komu złożona do depozytu sądowego kwota ma być wydana i pod jakimi warunkami.</p> <p>Podejmowanie czynności zwykłego zarządu związanych z prowadzeniem statutowej działalności DPS dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w tym zaciąganie - w granicach środków przewidzianych na ten cel w zatwierdzonym planie finansowym Domu - zobowiązań niezbędnych do realizacji jego zadań, a także zawieranie - na czas nieoznaczony umów dzierżawy i najmu wolnych budynków, terenów i urządzeń usytuowanych w obrębie gminy Rzeszów - obwarowanych każdorazowo prawem bezwarunkowego ich rozwiązania.</p> <p>Występowanie w imieniu gminy Rzeszów, w postępowaniu administracyjnym do naczelnego Sądu Administracyjnego.</p> <p>Zatwierdzanie dowodów księgowych i dokumentów związanych z gospodarowaniem mieniem Gminy Miasto Rzeszów - Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie</p>	
4. Podstawa prawna	
<p>Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, organem prowadzącym dla Domu jest Gmina Miasto Rzeszów. Dom działa na podstawie:</p> <p>Dom Pomocy Społecznej działa w oparciu o decyzję Wojewody Podkarpackiego z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenia Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Statutu uchwalonego przez Radę Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2007 r. nr XII/176/2007. i procedur wydanych przez dyrektora placówki regulujących kwestie związane z pobytem mieszkańców w DPS i świadczeniami na ich rzecz usługami.</p>	
5. Struktura organizacyjna	

[Statut + Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 października 2025 r. nr XXXIII/631/2025 w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej](#)

[Statut - archiwalny](#)

• [Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 października 2006 r. nr LXVII/247/2006 w sprawie nadania imienia Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Powstańców Styczniowych 37](#)

• [Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2007 r. nr XII/176/2007 w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej](#)

• [Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 lutego 2014 r. nr LXIX/1291/207 w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej](#)

• [Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 października 2024 r. nr XIII/189/2024 w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej](#)

• [Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Podkarpackiego z dn. 2025-12-03](#)

[Regulamin organizacyjny](#)

• [Zarządzenie Nr VI/1383/2014 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w](#)

[Rzeszowie](#)

[Struktura organizacyjna](#)

## 6. Zadania

Celem działania Domu jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności dostosowanej do poziomu sprawności i podtrzymywanie samodzielności.

Dom zapewnia całodobową opiekę polegającą na świadczeniu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, a w szczególności:

- Zamieszkanie,
- Wyżywienie,
- Utrzymanie czystości,
- Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i w załatwianiu niezbędnych spraw osobistych,
- Pielęgnację,
- Podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców,
- Udział w terapii zajęciowej,
- Realizację potrzeb religijnych i kulturalnych,
- Możliwość rozwoju samorządności mieszkańców,
- Nawiazywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- Bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców.

Zakres i formy usług Domu są dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywa Dom.

Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących i na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

## 7. Tryb działania

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, organem prowadzącym dla Domu jest Gmina Miasto Rzeszów. Dom działa na podstawie:

Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r., poz. 917),

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 51).

Decyzja Wojewody Podkarpackiego z dnia 09 lipca 2007 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenie Domu (znak S.II.9013/3/07)

Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie (Uchwała Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 lutego 2014 r. Nr LXIX/1291/2014).

## 8. Wysokość opłat

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca od 01.04.2026 r. wynosi 8 304,00 zł.

Zarządzenie nr 319/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 marca 2025 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 24 marca 2025 r. Poz. 1436)

Decyzje ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla osoby kierowanej. Szczegółowe zasady umieszczenia i opłat w domu pomocy społecznej określa Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. - art. 59, 60, 61.

## 9. Rejestry, archiwa, ewidencje

Dane zawarte w rejestrach, ewidencjach i archiwach udostępnia się za zgodą dyrektora na wniosek stronom i uczestnikom postępowania oraz na żądanie uprawnionych osób. Udostępnianie informacji i dokumentów zawartych w rejestrach, ewidencjach i archiwach odbywa się z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym w szczególności, w przypadku informacji stanowiących informację publiczną, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- rejestr mieszkańców,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr dokumentów osób oczekujących,
- rejestr osobodni żywienia i pobytu,
- rejestr nieobecności (urlopów) mieszkańców,
- rejestr depozytu wartościowego,
- rejestr protokołów posiedzeń rady mieszkańców,
- rejestr protokołów Zebrań Zespołu Terapeutycznego - Opiekuńczo,
- rejestr pism współpracy z jednostkami niepodporządkowanymi,
- rejestr osób odwiedzających,
- rejestr imprez kulturalno oświatowych (kronika),
- rejestr wypadków,
- rejestr chorób zakaźnych,
- rejestr zastosowania przymusu bezpośredniego,
- rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych.

## 10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37, 35-607 Rzeszów - reprezentowany przez Dyrektora;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych P. Maciejem Golarzem - iod2@erzeszow.pl; lub na adres wskazany powyżej;
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie domów pomocy społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b, c, g, h, - w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie, przepisach prawa, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody lub zrealizowania celu przetwarzania;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora, na zasadach przewidzianych w RODO: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach przewidzianych w RODO;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie przez osobę danych osobowych jest:
  - dobrowolne - w przypadku, gdy podstawą prawną jest zgoda,
  - dobrowolne ale niezbędne w celu zawarcia oraz wykonania umowy,
  - Obowiązkowe, gdy konieczność podania danych osobowych wynika z przepisów prawa;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## 11. Informacje nieudostępnione

Nie dotyczy

## Dane opracowania

Opracował	Marzena Lutyńska	2026.01.30
Zatwierdził	Dyrektor Jolanta Chabaj-Wiater	2026.01.30