

Informacje o Jednostce

Dom Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie

Data zatwierdzenia
2019-12-20

1. Siedziba

Adres	ul. Mjr H. Sucharskiego 1, 35-225 Rzeszów, NIP: 813-145-29-65, REGON: 690681209 Administracja : 17 748 12 70 Dyrektor : 17 748 12 71 Kierownik Działu Opiekuńczo Terapeutycznego: 17 748 12 72 Księgowość: 17 748 12 73 Magazynier: 17 748 12 74 Kasa: 17 748 12 75
Telefon	Gabinet medyczny: 17 748 12 76 Pracownicy socjalni: 17 748 12 77 Główna Księgowa: 17 748 12 78 Ośrodek Wsparcia: 17 748 12 79 Instruktor terapii zajęciowej: 17 748 12 81 Kadry: 17 748 12 82 Psycholog 17 748 12 83
e-mail	sekretariat@dpssucharskiego.resman.pl
www	http://www.dps-rzeszow.pl
Godziny pracy	7:30 - 15:30

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Wiesław Wołoszyn
Siedziba	35-225 Rzeszów ul. Mjr H. Sucharskiego 1
Telefon	17 748 12 71
e-mail	dyrektor@dpssucharskiego.resman.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Pełnomocnictwo Prezydenta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2013 r. ([kliknij aby pobrać](#))

4. Podstawa prawna

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, póź. 1591, z późn. zm.), udzielam panu Wiesławowi Wołoszynowi - Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 1 - pełnomocnictwa do działania, o następującej treści:

1. Podejmowanie czynności zwykłego zarządu związanych z prowadzeniem statutowej działalności Domu Pomocy Społecznej dla zwanego Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie dalej „Domem Pomocy”, w tym zaciąganie - w granicach środków przewidzianych na ten cel w zatwierdzonym planie finansowym Domu Pomocy - zobowiązań niezbędnych do realizacji jego zadań, a także zawieranie - na czas nieoznaczony - umów dzierżawy i najmu wolnych budynków, terenów i urządzeń usytuowanych w obrębie zarządzanej części mienia gminy Rzeszów - obwarowanych każdorazowo prawem bezwarunkowego ich rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem nie przekraczającym jednego miesiąca - przy zachowaniu wymogów wynikających z odrębnych przepisów prawa.

2. Występowanie, w imieniu gminy Rzeszów, w postępowaniu administracyjnym do Naczelnego Sądu Administracyjnego włącznie - w charakterze zainteresowanego oraz inwestora-organizatora procesu budowlanego w rozumieniu ustaw o zagospodarowaniu przestrzennym oraz Prawo budowlane, w sprawach dotyczących budowy nowych oraz remontu, modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów budowlanych Domu Pomocy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w ramach środków przewidzianych na realizację wymienionych zadań w zatwierdzonym planie finansowym Domu Pomocy.

3. Zastępowanie gminy Rzeszów w postępowaniach sądowych w sprawach związanych z działalnością Domu Pomocy, w tym z działalnością podejmowaną na podstawie umocowania wynikającego z niniejszego pełnomocnictwa.

4. Prawo udzielania dalszego pełnomocnictwa do prowadzenia poszczególnych spraw w postępowaniach, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego pełnomocnictwa.

Prezydent Miasta Rzeszowa
Tadeusz Ferenc

5. Struktura organizacyjna

Struktura organizacyjna	PDF	pobierz
Regulamin organizacyjny	PDF	pobierz
Statut	PDF	pobierz

Dom jest jednostką budżetową Gminy - Miasta Rzeszów, miasta na prawach powiatu, bezpośrednio podporządkowaną Prezydentowi Miasta Rzeszowa. Integralną częścią Domu jest filia DPS przy ul.Łabędziej 9 i Ośrodek Wsparcia działający przy ul.mjr H.Sucharskiego 1

6. Zadania

Świadczenie usług socjalno bytowych, opiekuńczych, wspomagających w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwienie z korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

7. Tryb działania

DPS działa w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r.), statut uchwalony przez Radę Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2007 r. i 31 procedur wydanych przez dyrektora placówki regulujące kwestie związane z pobytem mieszkańców w DPS i świadczonymi na ich rzecz usługami:

- postępowania w przypadku przyjęcia na mieszkańca domu
 - postępowania w przypadku śmierci mieszkańca domu
 - postępowania w przypadku zaginięcia mieszkańca
 - dotycząca nieobecności mieszkańca
 - dotycząca zasad wybierania przez mieszkańców pracownika pierwszego kontaktu
 - dotycząca żywienia mieszkańców
 - postępowania przy zaistnieniu nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia
 - postępowania w przypadku rezygnacji z miejsca w DPS
 - dotycząca rozwiązywania konfliktów między mieszkańcami
 - zabezpieczenia spraw finansowych i przedmiotów wartościowych mieszkańców
 - postępowania personelu DPS na okoliczność wypadku mieszkańca
 - postępowania z osobami bezdomnymi wymagającymi pomocy w okresie zimowym
 - dotyczące odwiedzin mieszkańców przez rodziną i znajomych
 - dotycząca palenia tytoniu i spożywania alkoholu
 - dotyczące samorządu mieszkańców
 - podawania leków
 - obiegu informacji i komunikowania się z mieszkańcami i pracownikami DPS
 - dotycząca skarg mieszkańców
 - dotycząca utrzymania czystości
 - dotycząca udzielania pomocy psychologicznej mieszkańcom
 - dotycząca higieny osobistej mieszkańców
 - dotycząca pracowników pierwszego kontaktu
 - wchodzenia do pokoi mieszkalnych i zabezpieczenia ich podczas nieobecności mieszkańców
 - dotycząca prowadzenia szkoleń w DPS
 - postępowania na wypadek włamania
 - dotycząca BHP i Ppoż.
 - praktyk uczniowskich i studenckich
 - zatrudniania pracowników
 - zabezpieczenia terenu Domu w godzinach nocnych
 - postępowania w wypadku awarii instalacji gazowej i elektrycznej
 - postępowania na wypadek pożaru w DPS
- [- obsługa interesantów w trakcie stanu zagrożenia epidemiologicznego - Zarządzenie](#)

8. Wysokość opłat

Odpłatność za pobyt w Domu Pomocy Społecznej reguluje ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(Dz.U nr 64 poz.593 z 2004r.):art.60.

1. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca :

1) w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym-ustala wójt (burmistrz, prezydent miasta) i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym , nie później niż do dnia 31 marca każdego roku;

2) w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym- ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku;

3) w regionalnym domu pomocy społecznej- ustala marszałek województwa i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

Art.61.1.Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

1) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawy z dochodów dziecka,

2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,

3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej

- przy czym osoby i gmina określone w punktach 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

2. Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

1) mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70%tego dochodu;

2) małżonek, zstępni przed wstępnymi- zgodnie z umową zawartą w trybie art.103 ust.2:

a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 250% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 250% tego kryterium,

b) w przypadku osoby w rodzinie , jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 250 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie , z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

3) gmina , z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a wnoszonymi opłatami przez osoby , o których mowa w pkt 1 i 2.

3.W przypadku niewywiązywania się osób , o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 , z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej opłaty te zastępczo wnosi gmina , z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

4.Dochód mieszkańca domu podejmującego pracę ze wskazań terapeutyczno - rehabilitacyjnych lub uczestniczącego w warsztatach terapii zajęciowej , stanowiący podstawę naliczania opłaty , zmniejsza się o 50% kwoty otrzymywanej z tytułu wynagrodzenia za pracę lub o kwotę odpowiadającą wysokości kieszonkowego wypłacanego z tytułu uczestnictwa w tych warsztatach. ...”

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca od 01.04.2021 wynosi - 4.012,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO Z DNIA 19 MARCA 2021 POZ 1065

ZARZADZENIE NR VIII/1244/2021 PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA Z DNIA 17.03.2021.

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

1. Składnica akt

Miejsce prowadzenia składnicy:

DPS, ul. Sucharskiego 1

Sposób i zasady udostępniania:

Ze względu na to, że składnica akt zawiera dane osobowe pracowników i mieszkańców oraz dokumentację księgową informacje w niej zawarte nie mogą być powszechnie udostępnione

2. Rejestr dotyczący spraw mieszkańców

Miejsce prowadzenia rejestru:

DPS, ul. Sucharskiego 1 pok. Nr 124

Sposób i zasady udostępniania:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

3. Rejestr dotyczący pracowników

Miejsce prowadzenia rejestru:

DPS, ul. Sucharskiego 1 pok. Nr 23

Sposób i zasady udostępniania:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

4. Rejestr spraw bieżących

Miejsce prowadzenia rejestru:

DPS, ul. Sucharskiego 1pok. Nr.119

Sposób i zasady udostępniania:

Rejest zawiera informacje o załatwianych w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie sprawach.

5. Rejestr skarg i wniosków

Miejsce prowadzenia rejestru:

DPS, ul. Sucharskiego 1 pok. Nr 21

Sposób i zasady udostępniania:

Rejestr zawiera informacje o załatwianych w DPS skargach i wnioskach.

W przypadku informacji stanowiących informację publiczną DPS udostępnia dane z prowadzonych rejestrów, ewidencji i archiwów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zarządzeniem nr VII/1722/2018 z dnia 23.05.2018r. Prezydenta Miasta Rzeszowa został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych pan. Maciej Golarz.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH - MACIEJ GOLARZ

iod2@erzeszow.pl

Klauzule informacyjne dot. RODO

[RODO - Informacja dla mieszkańców](#)

[RODO - Informacja dla pracowników](#)

[RODO - Informacja dla kontrahentów](#)

11. Informacje nieudostępnione

Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

1. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbowo, statystyczna, przedsiębiorcy, i inne).

2. Podstawą do odmowy udzielenia informacji przetworzonej może być brak przesłanek do uznania, że przetworzenie informacji w zakresie wskazanym we wniosku jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. Obowiązek rozważenia tej przesłanki spoczywa na instytucji rozpatrującej wniosek.

3. Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni (art.16.ust.2.pkt.1).

4. W przypadku złożenia wniosku z powołaniem się na ustawę o dostępie do informacji publicznej w sprawie niepodlegającej przepisom tej ustawy, zainteresowany zostanie powiadomiony o właściwym sposobie załatwienia sprawy.

Dane opracowania

Opracował

Agnieszka Mulak

2019.12.20

Zatwierdził

Wiesław Wołoszyn

2019.12.20