

# Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

## Karta usługi

Data zatwierdzenia

# Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2024-08-26

Urząd Miasta Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa niepublicznej jednostki oświatowej prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Miasto Rzeszów lub osobę fizyczną na terenie Miasta Rzeszowa (w załączeniu wzory formularzy zgłoszeniowych);
2. Załączniki do zgłoszenia:
  - a) tytuł prawny do lokalu przeznaczanego na siedzibę i miejsce prowadzenia zajęć szkoły lub placówki;
  - b) pozytywna opinia komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka niepubliczna i najbliższym jego otoczeniu;
  - c) statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie;
  - d) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot - bez kserokopii dyplomów, podpisany przez osobę uprawnioną);
  - e) informację o warunkach lokalowych zapewniających:
    - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - realizację innych zadań statutowych,
    - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
    - w przypadku placówki kształcenia ustawicznego albo centrum kształcenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych) - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
    - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
  - f) informacja o warunkach lokalowych z uwzględnieniem miejsca realizacji kształcenia i bazy dydaktycznej - przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (wymagana w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe, placówek kształcenia ustawicznego oraz centrów kształcenia zawodowego, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych, tj. kwalifikacyjny kurs zawodowy i kurs umiejętności zawodowych);
  - g) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (wymagane w przypadku szkół podstawowych i ponadpodstawowych);
  - h) pozytywna opinia Podkarpackiego Kuratora Oświaty (wymagana w przypadku szkół podstawowych i ponadpodstawowych), a w przypadku szkół prowadzących kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia - także opinia tego ministra o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy;
  - i) pozytywna opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w [art. 22 ust. 5 pkt 5](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wymagana w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe);
  - j) pozytywna opinia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i ca ustawy Prawo oświatowe, oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (wymagana w przypadku placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia ustawicznego oraz branżowych centrów umiejętności);
  - k) dokumenty poświadczające zapewnienie możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej (wymagane w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych, tj. kwalifikacyjny kurs zawodowy i kurs umiejętności zawodowych );
  - l) informacja o zgodzie Ministra Edukacji i Nauki na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy (wymagana w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe );
  - m) opinia instytucji odpowiedzialnej za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej w przepisach wydanych na podstawie [81](#) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969), z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych (wymagana w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych);
  - n) kopia porozumienia o którym mowa w art. 8 ust. 3a ww. ustawy poświadczona za zgodność z oryginałem (wymagana w przypadku branżowego centrum umiejętności);
  - o) dla osoby prawnej zamierzającego prowadzić szkołę lub placówkę - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, dla osoby fizycznej - PESEL;
  - p) pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe);
  - q) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Usługa jest realizowana w formie papierowej.

### 3. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

1. Oddział Zarządzania Dokumentacją Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12.
2. Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, pl. Ofiar Getta 7.

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub decyzja administracyjna o odmowie dokonania wpisu do ewidencji.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:
  - a) zgłoszenie nie zawiera wymienionych wyżej dokumentów albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostały uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym terminie;
  - b) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.
3. Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia kompletnego wniosku.
4. Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli zgłoszenie do ewidencji nie zawiera załączników określonych w niniejszym dokumencie i pomimo wezwania nie zostaną one uzupełnione w wyznaczonym terminie, ww. wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

### 6. Tryb odwoławczy

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### 7. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

### 8. Uwagi

1. Projekt statutu szkoły lub placówki niepublicznej powinien być zgodny z przepisami ustawy Prawo oświatowe:
  - a) w przypadku przedszkola i oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej z art. 102 ust. 1 i 2 oraz 172 ust. 2 pkt 5 i 6;
  - b) w przypadku szkoły lub placówki z art. 172 ust. 2.
2. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego powinien być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
3. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie, może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.
5. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę wniosek o zmianę danych, składa, nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego, osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę.
6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów oraz organ, który dokonał wpisu do ewidencji.
7. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:
  - a) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
  - b) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
  - c) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności: nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, albo nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe;
  - d) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
  - e) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
8. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

### Dane karty usług

Opracował	Ewelina Henclik	26.08.2024
Sprawdził	Krystian Przełożny	26.08.2024
Zatwierdził	Zbigniew Bury	26.08.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Ewelina Henclik	