

Informacje o Wydziale

Wydział Polityki Społecznej

Urząd Miasta Rzeszów

1. Dane teleadresowe

Adres	ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	1 77 88 99 00
e-mail	wps@erzeszow.pl
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 - 15.30, środa 7.30 - 17.00

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Andrzej Burnat
Adres	ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów

3. Kompetencje Dyrektora

Organizuje pracę w wydziale i odpowiada przed Prezydentem za sprawne kierowanie wydziałem, właściwe wykonywanie zadań wydziału, poprawność spraw przygotowanych dla Prezydenta i Zastępców Prezydenta, dyscyplinę pracy w wydziale, nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa i regulaminów wewnętrznych w wydziale.

4. Podstawa prawna

[Zarządzenie Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 98/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 18 października 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 114/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 120/25/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 120/95/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 120/3/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 120/241/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 września 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)
[Zarządzenie Nr 48/2026 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 stycznia 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

5. Struktura organizacyjna

Wydziałem Polityki Społecznej zarządza dyrektor wydziału.
W skład Wydziału Polityki Społecznej wchodzi:
Referat ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi;
Referat Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów;
Referat ds. Programów Zdrowotnych i Świadczeń;
Referat ds. Kontroli i Monitoringu;
Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami - koordynator dostępności.

6. Zadania

1. Wydziałem Polityki Społecznej zarządza dyrektor wydziału.
2. W skład Wydziału Polityki Społecznej wchodzi:
 - 1) Referat ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 2) Referat ds. Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 3) Referat ds. Programów Zdrowotnych i Świadczeń, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 4) Referat ds. Kontroli i Monitoringu, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 5) Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami – koordynator dostępności.
3. Do zadań Referatu ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjno-techniczna Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) obsługa organizacyjno-techniczna Rzeszowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz programów celowych PFRON;
 - 4) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania projektów samorządowych programów działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie:
 - a) opracowania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wydziału w ramach środków pomocowych,
 - b) realizacji umów o dofinansowanie zadań, wynikających z wniosków złożonych do instytucji przyznających środki pomocowe, w tym opracowywania i przekazywania dokumentów oraz sprawozdań;
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy w celu pochowania na terenie Rzeszowa;
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących przekazywania szkółom wyższym zwłok do celów naukowych;
 - 8) prowadzenie spraw dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 9) prowadzenie postępowań dotyczących zlecenia przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych w celu ustalenia przyczyny zgonu;
 - 10) prowadzenie postępowań dotyczących zlecenia stwierdzenia zgonu osób zmarłych na terenie Rzeszowa, co do których nie można ustalić lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu;
 - 11) analiza poziomu zaspokajania potrzeb ludności w zakresie dostępu do aptek dyżurnych w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy;
 - 12) opracowanie i realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki uzależnień oraz działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem pobytu osób bezdomnych w schroniskach w sytuacjach, w których wymagane jest współdziałanie z innymi gminami;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków na utrzymanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w sytuacjach, w których wymagane jest współdziałanie z innymi gminami i powiatami;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad zadaniami dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad: Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rzeszowie; Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie; Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie; Miejskim Zespołem Żłobków w Rzeszowie, Izbą Wyrzeźbnień w Rzeszowie oraz Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie.
4. Do zadań Referatu ds. Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych ze sprzyjaniem solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniem warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
 - 2) współpraca z organizacjami seniorskimi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów - w tym z Radą Seniorów;
 - 3) obsługa organizacyjno-techniczna Rady Seniorów;
 - 4) współpraca przy organizacji Rzeszowskich Senioraliów (corocznych dni seniorów, organizowanych we współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi itp.);
 - 5) wspieranie i promowanie inicjatyw seniorskich oraz proseniorskich;
 - 6) realizacja miejskich programów dedykowanych seniorom;
 - 7) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących szeroko rozumianej aktywizacji społecznej osób 60+;
 - 8) nadzór nad realizacją porozumienia dotyczącego Ogólnopolskiej Karty Seniora;
 - 9) współpraca z Rzeszowską Radą Kobiet;
 - 10) koordynowanie realizacji zadań na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych z zakresu opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją budżetu miasta w części dotyczącej działalności wydziału;
 - 12) planowanie środków budżetowych na dotacje celowe oraz prowadzenie spraw związanych z udzielaniem tych dotacji i kontrolą ich wykorzystania;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z nadzorem finansowym nad jednostkami organizacyjnymi, których nadzór Prezydenta wspomaga wydział;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu włączenia społecznego;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i wdrażaniem programów pobudzania aktywności obywatelskiej i społecznej oraz monitorowanie efektów działań realizowanych w ramach tych programów;
 - 16) realizacja projektów ze źródeł zewnętrznych;
 - 17) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
 - a) podejmowania działań na rzecz oraz opracowywania projektów samorządowych programów działań dla mieszkańców Rzeszowa w zakresie właściwości wydziału,
 - b) opracowywania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wydziału w ramach środków pomocowych,
 - c) realizacji umów o dofinansowanie zadań, wynikających z wniosków złożonych do instytucji zarządzających środkami pomocowymi, w tym opracowywania i przekazywania sprawozdań;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i monitorowaniem strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 19) opracowywanie projektu programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sprawozdania z jego realizacji;
 - 21) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
5. Do zadań Referatu ds. Programów Zdrowotnych i Świadczeń należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektów programów w zakresie ochrony zdrowia, tj.: Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki dla Miasta Rzeszowa i Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Rzeszowa oraz koordynowanie działań ujętych w tych programach;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją na terenie miasta imprez i akcji profilaktycznych promujących zdrowy styl życia i przeciwdziałanie chorobom, kierowanych do mieszkańców;
 - 3) opracowanie, aktualizacja i monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programów polityki zdrowotnej oraz programów profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez podmioty lecznicze, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia i zdrowia publicznego;
 - 5) przygotowywanie propozycji działań i wydatkowania środków na zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 6) sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) sporządzanie rocznej informacji o zadaniach z zakresu zdrowia publicznego;
 - 8) udział w spotkaniach, posiedzeniach zespołów z zakresu promocji i zdrowia oraz ochrony zdrowia psychicznego oraz koordynowanie współpracy ze Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich i innymi podmiotami w ramach zawartych porozumień o współpracy;
 - 9) pozyskiwanie, analizowanie i udostępnianie danych dotyczących sytuacji zdrowotnej, mieszkańców oraz zasobów i potrzeb w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców;
 - 11) programowanie działań oraz monitorowanie sytuacji w ochronie zdrowia;
 - 12) analiza zadań związanych z chorobami zakaźnymi i zakażeniami;
 - 13) obsługa systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
 - 14) prowadzenie postępowań i zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
 - 15) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie Karty Dużej Rodziny;
 - 16) realizacja zadań wynikających z samorządowego programu „Rzeszowska Karta Rodziny”;
 - 17) obsługa wniosków dotyczących wydawania Ogólnopolskiej Karty Seniora;
 - 18) współpraca i nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad zadaniami jednostek organizacyjnych, tj. Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Jaklińskiej w Rzeszowie; Dom Pomocy Społecznej dla Kombatanatów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie; Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Żaleńska 7a; Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. mjr. H. Sucharskiego 1; Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie; Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie; Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie;
 - 20) prowadzenie postępowań dotyczących wyboru realizatora świadczenia usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 10 pkt 2-11, pkt 13 i pkt 15.
6. Do zadań Referatu ds. Kontroli i Monitoringu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych podmiotów organizujących pracę z rodziną, placówek wsparcia dziennego, organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej, prowadzących rodzinne domy dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych umów związanych z realizacją przez organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki uzależnień oraz polityki społecznej;
 - 3) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych programów realizowanych przez wydział m.in. programy dofinansowane ze środków PFRON, programy zdrowotne, programy profilaktyczne;
 - 4) kontrola wykorzystania dotacji celowych;
 - 5) monitorowanie i kontrola realizacji zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w szkołach;
 - 6) (skreślony);
 - 7) prowadzenie kontroli żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów działających na terenie miasta w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
 - 8) kontrola zadań realizowanych przez wszystkie jednostki organizacyjne, w których Wydział Polityki Społecznej wspomaga nadzór Prezydenta.
7. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami – koordynator dostępności, który podlega bezpośrednio Prezydentowi.
8. Do zadań Rzecznika Osób z Niepełnosprawnościami – koordynatora dostępności należy w szczególności:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd i jednostki organizacyjne;
 - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd i jednostki organizacyjne;
 - 3) współpraca i monitorowanie działalności urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) podejmowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu aktywizację i integrację osób z niepełnosprawnościami w społeczności lokalnej;
 - 5) podejmowanie działań oraz koordynowanie, monitorowanie i udział w przedsięwzięciach, których realizacja będzie wpływała na poziom i jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych miasta (w tym dokumentów strategicznych dla miasta i regionu) w zakresie rozwoju społecznego oraz w innych obszarach polityki miasta posiadających elementy wspólne z zakresem zadań wydziału;
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań i interwencji wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług miejskich;
 - 8) koordynowanie działań dotyczących współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) organizacja i prowadzenie szkoleń pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych oraz edukacja w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnościami;
 - 10) reprezentowanie Prezydenta w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób z niepełnosprawnościami.
9. (skreślony)
10. Wydział Polityki Społecznej wspomaga nadzór Prezydenta nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - 2) Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rzeszowie;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelakualnie im. Józefa Jaklińskiej w Rzeszowie;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej dla Kombatanatów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie;
 - 5) Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Rzeszowie;
 - 6) Dom Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wiekui oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie;
 - 7) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie;
 - 8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie;
 - 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie;
 - 10) Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie;
 - 11) Izba Wyrzeźbnień w Rzeszowie;
 - 12) Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie;
 - 13) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie;
 - 14) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
 - 15) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie.
11. Wydział Polityki Społecznej przy wykonywaniu zadań współpracuje z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie.

7. Tryb działania

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/210/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 sierpnia 2024 r., z późn. zm.).

8. Wysokość opłat

Nie dotyczy.

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

Rejestry nie są prowadzone.
Ewidencje nie są prowadzone.
Archiwa nie są prowadzone.

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych skierowana do osób, których dane są przetwarzane w wydziale

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, można się kontaktować: e-mailowo iod@erzeszow.pl lub listownie na adres Administratora, o którym mowa w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Rzeszowa (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (np. informowanie telefonicznie, wiadomością SMS lub drogą elektroniczną).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

11. Informacje nieudostępnione

Informacje nieudostępnione nie występują.