

Informacje o Wydziale

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Dane teleadresowe

Adres	ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów
Telefon	17 875 44 25
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	1 77 88 99 00
e-mail	zkr@erzeszow.pl
www	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	7:30 - 15:30
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu Miasta Rzeszowa	Adres: ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów telefon: • 17 748 48 56 • 17 748 48 55 adres e-mail: monitoring-zkr@sm.erzeszow.pl

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Agnieszka Rzeszutko
Siedziba	ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów
Telefon	17 875 44 26
e-mail	Agnieszka.Rzeszutko@erzeszow.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności przy pomocy zastępcy Dyrektora

4. Podstawa prawna

[Zarządzenie nr 120/210/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 sierpnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.](#)

5. Struktura organizacyjna

-

6. Zadania

Do zadań **Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizacja planów, procedur i dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 2) realizowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie bezpieczeństwa powodziowego w mieście;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu prac Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z procedurą dystrybucji i wydawania preparatu stabilnego jodu na terenie miasta;
 - 5) planowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w urzędzie w obszarze monitoringu wizyjnego miasta, w szczególności:
 - a) organizacja pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu zgodnie z odrębnym zarządzeniem,
 - b) opracowywanie, analiza oraz opiniowanie dokumentów, dotyczących monitoringu wizyjnego miasta,
 - c) nadzór nad budową/rozbudową, modernizacją oraz remontem monitoringu wizyjnego miasta przy współpracy z Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej,
 - d) współpraca z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie udostępniania danych z monitoringu wizyjnego;
 - 6) rejestrowanie zgromadzeń publicznych na terenie miasta;
 - 7) monitorowanie przebiegu imprez masowych podwyższonego ryzyka;
 - 8) rozliczenie wydatków i dotacji z zakresu obrony narodowej, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) realizacja zadań związanych z zapewnieniem gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta, oraz ich finansowanie;
 - 10) nadzorowanie funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta oraz właściwej eksploatacji posiadanych pojazdów pożarniczych i użyczonego sprzętu;
 - 11) przygotowanie umów i porozumień w zakresie obrony narodowej, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 12) planowanie oraz realizacja przygotowań z zakresu obronności państwa zapewniających jego funkcjonowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 13) opracowywanie dokumentacji, planów oraz załączników niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - 14) planowanie, organizowanie oraz realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym, realizacja zadań planistyczno-aktualizacyjnych oraz szkoleniowych w zakresie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - 15) organizacja stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
 - 16) organizowanie przygotowań do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza HNS;
 - 17) planowanie oraz realizacja szkolenia obronnego;
 - 18) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 - 19) organizowanie działań oraz przygotowanie zastępczych miejsc szpitalnych i podmiotów leczniczych do realizacji zadań na rzecz obronności państwa;
 - 20) zorganizowanie oraz przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta;
 - 21) organizacja i przygotowanie akcji kurierskiej;
 - 22) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, wystawianie wezwań do wykonania tych świadczeń oraz opracowanie rejestru i planów świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych;
 - 23) prowadzenie spraw planistycznych związanych z przygotowaniem do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w czasie kryzysu, stanu klęski żywiołowej, w czasie stanu wojennego i wojny;
 - 24) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze miasta zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 25) kierowanie i koordynowanie realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podległe i nadzorowane podmioty ochrony ludności na obszarze miasta;
 - 26) prowadzenie spraw w zakresie: wyznaczania, zawierania porozumień, wydawania decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz prowadzenie ewidencji tych podmiotów;
 - 27) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej działającym na terenie miasta zaleceń w zakresie rodzaju i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
 - 28) udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze miasta, w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
 - 29) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i organizowaniem ewakuacji ludności na terenie miasta;
 - 30) prowadzenie spraw związanych z planowaniem oraz organizowaniem szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 31) wnioskowanie do Wojewody Podkarpackiego o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej dla osób działających w strukturach obrony cywilnej;
 - 32) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
 - 33) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia na terenie miasta;
 - 34) organizowanie i zapewnianie ciągłości działania systemów łączności, wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania, informowanie ludności o zagrożeniach;
 - 35) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz zapasów magazynowych z zakresu spraw prowadzonych przez wydział z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd;
 - 36) wydawanie zgody na wykonywanie lotów i przelotów w granicach administracyjnych miasta;
 - 37) zatwierdzanie regulaminów strzelnic na terenie miasta.
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności** współdziała i współpracuje z:
- 1) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w zakresie wykonywanych zadań oraz w zakresie pozyskiwania i przekazywania środków finansowych na realizację zadań ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażami w zakresie realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego;
 - 3) Wojskowym Centrum Rekrutacji w Rzeszowie w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie miasta, świadczeń na rzecz obrony, akcji kurierskiej.

7. Tryb działania

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa nadanym Zarządzeniem nr 120/210/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 sierpnia 2024 r. z późn. zm.

8. Wysokość opłat

nie dotyczy

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

1. Ewidencja sił i środków, które mogą być wykorzystane podczas akcji ratunkowej (baza danych).
2. Ewidencja sprzętu obrony cywilnej.
3. Ewidencja Systemu Alarmowego Miasta Rzeszowa.
4. Rejestr wydawanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
5. Baza danych HNS.
6. Rejestr mężczyzn objętych rejestracją.
7. Rejestr kobiet objętych rejestracją.
8. Lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej.
9. Wykaz osób o nieregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny.

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez e-mail: iod@erzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celu wykonywania zadań należących do zakresu Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – na podstawie przepisów prawnych: ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach, ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

11. Informacje nieudostępnione

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa;
2. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Rzeszowa na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
3. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych Miasta Rzeszowa;
4. Plan szkolenia obronnego na dany rok;
5. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w UM Rzeszowa na dany rok;
6. Program szkolenia obronnego;
7. Plan operacyjny ochrony przed powodzią Miasta Rzeszowa;
8. Plan awaryjnego zaopatrzenia w wodę ludności Miasta Rzeszowa;
9. Plan akcji kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie bezpośredniego doręczania dokumentów powołania adresatom;
10. Rejestr mężczyzn objętych rejestracją;
11. Rejestr kobiet objętych rejestracją;
12. Lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej;
13. Wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony
14. Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny na terenie Miasta Rzeszowa;
15. Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny na terenie Miasta Rzeszowa;
16. Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony Urzędu Miasta Rzeszowa.

Dane opracowania

Opracowała	Agnieszka Rzeszutko - Dyrektor Wydziału	2024.02.16
Zatwierdził	Agnieszka Rzeszutko - Dyrektor Wydziału	2024.02.16