Informacje o Wydziale

Urząd Miasta Rzeszowa	**Wydział Zamówień Publicznych**
1.Dane teleadresowe	
Adres	ul. Jasińskiego 6, 35-064 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	17 88 99 00
e-mail	zamowienia@erzeszow.pl
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30
2. Dyrektor	
Imię i nazwisko	**Iwona Kuśińska-Koś**
Adres	ul. Jasińskiego 6, 35-064 Rzeszów
3. Kompetencje Dyrektora	
Kieruje i organizuje pracę Wydziału.	
4. Z-ca Dyrektora	
Imię i nazwisko	**Aleksandra Kuczałek**
Adres	ul. Jasińskiego 6, 35-064 Rzeszów
5. Kompetencje Z-cy Dyrektora	
Sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Dostaw i Usług.	

6. Podstawa prawna

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa
Zarządzenie nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm.
Regulaminy udzielania zamówień publicznych
Zarządzenie nr 130/60/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika
Zarządzenie nr 130/60/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika (wersja edytowalna)
Zarządzenie nr 130/78/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 września 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika
Zarządzenie nr 130/78/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 września 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika (wersja edytowalna)
Zarządzenie nr 122/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika
Zarządzenie nr 122/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika (wersja edytowalna)
Zarządzenie nr 1073/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika
Zarządzenie nr 1073/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika (wersja edytowalna)
Zarządzenie Nr 1072/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa
Zarządzenie Nr 1072/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa (wersja edytowalna)
Regulamin planowania zamówień publicznych
Zarządzenie Nr 904/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu planowania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa
Zarządzenie Nr 904/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu planowania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa (wersja edytowalna)
Zarządzenie Nr 934/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu planowania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa
Zarządzenie Nr 934/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu planowania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa (wersja edytowalna)
Procedura dotycząca Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych i Elektronicznego Obiegu Umowy
Zarządzenie Nr 1071/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie procedury prowadzenia Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych (CRUZ) i procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) w Urzędzie Miasta Rzeszowa
Zarządzenie Nr 1071/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie procedury prowadzenia Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych (CRUZ) i procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) w Urzędzie Miasta Rzeszowa (wersja edytowalna)

7. Struktura organizacyjna

W skład Wydziału Zamówień Publicznych wchodzą:
1. Oddział Inwestycji Architektonicznych, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
2. Oddział Dostaw i Usług, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

8. Zadania

Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi urzędu:
1. prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. sporządzanie planu zamówień i planu postępowań o udzielenie zamówień oraz ich aktualizacji,
3. sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
4. prowadzenie centralnego rejestru umów dla zamówień publicznych,
5. weryfikacja notatek służbowych dot. udzielania zamówień o wartości do 170 000 zł netto w celu ustalenia czy zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego przez inne wydziały zamawiające;
2) w zakresie obsługi jednostek organizacyjnych - wykonywanie pomocniczych działań zakupowych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz zamawiających na podstawie porozumień;
3) w zakresie obsługi urzędu i jednostek organizacyjnych:
1. prowadzenie rejestrów wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
2. weryfikacja wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
3. ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowych i ich zmian,
4. prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień wspólnych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonego postępowania.
Do zadań Oddziału Inwestycji Architektonicznych należy w szczególności:
1) prowadzenie postępowań na roboty budowlane;
2) prowadzenie postępowań na usługi związane z robotami budowlanymi.
Do zadań Oddziału Dostaw i Usług należy w szczególności:
1) prowadzenie postępowań na dostawy;
2) prowadzenie postępowań na usługi z wyłączeniem tych, które są w zakresie zadań Oddziału Inwestycji Architektonicznych.")

9. Wysokość opłat

Nie dotyczy

10. Rejestry, archiwa, ewidencje

Rejestry
1. Rejestr wniosków w sprawie zamówienia publicznego
2. Centralny Rejestr Umów dla zamówień publicznych (CRUZ).
Ewidencje
Ewidencja zarządzeń Prezydenta w sprawie powołania komisji przetargowych
Archiwa
Dokumentacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych przechowywana jest przez 5 lat (kategoria B5), licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania. Umowy zawarte w wyniku postępowań w trybie zamówień publicznych przechowywane są przez 10 lat (kategoria B10), licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia obowiązywania umowy. Po upływie tych okresów teczki akt podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego, w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej.Dokumentacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych dofinansowanych środkami zewnętrznymi, archiwizowana jest w oparciu o odrębne, właściwe dla konkretnego zamówienia przepisy. Dokumentacja dot. planowania zamówień oraz sprawozdawczości z udzielonych zamówień jest przechowywana zgodnie z kategorią A.

11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych skierowana do osób, których dane są przetwarzane w wydziale

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyrak, e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 4099
1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

12. Informacje nieudostępniane

Na podst. art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.