

Informacje

Wydział Klimatu i Środowiska

Urząd Miasta Rzeszów

1. Dane teleadresowe

Adres	ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	17 788 99 00
e-mail	ks@erzeszow.pl
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl , EKO Rzeszów - Urząd Miasta Rzeszowa
Godziny pracy	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 - 15:30 środa 7:30 - 17:00

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Małgorzata Wojnowska
Adres	ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów
Telefon	17 788 99 00
e-mail	ks@erzeszow.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań przez Wydział Klimatu i Środowiska, planowanie pracy Wydziału, wydawanie z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w części dotyczącej zadań realizowanych przez Wydział Klimatu i Środowiska.

4. Podstawa prawna

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa - Zarządzenie nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa ze zm.](#)
[Zarządzenie Nr 109/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 listopada 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

5. Struktura organizacyjna

W skład Wydziału Klimatu i Środowiska wchodzi:

- 1) Oddział ds. Energetyki, którego pracą kieruje kierownik oddziału - Energetyk Miejski;
- 2) Oddział Klimatu i Środowiska, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
- 3) Oddział Ochrony Przyrody i Gospodarki Wodnej, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

W skład Oddziału Klimatu i Środowiska wchodzi referaty:

- 1) Referat Ochrony Środowiska;
- 2) Referat Powietrza i Zmian Klimatu;
- 3) Referat Geologii i Gospodarki Odpadami.

W skład Oddziału Ochrony Przyrody i Gospodarki Wodnej wchodzi referaty:

- 1) Referat Ochrony Przyrody;
- 2) Referat Gospodarki Wodnej;
- 3) Referat Rolnictwa.

6. Zadania

Do zadań **Oddziału ds. Energetyki** należy w szczególności:

- planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie miasta;
- opracowywanie założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze miasta, określonej w założeniach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- współpraca z Wydziałem Inwestycji oraz z jednostkami organizacyjnymi przy przygotowywaniu i prowadzeniu przetargów na projektowanie i wykonawstwo przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
- monitorowanie danych dla oceny realizacji założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz dla oceny spójności planów rozwojowych przedsiębiorstw energetycznych z założeniami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- przygotowywanie lub opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- przygotowywanie lub opiniowanie wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych w częściach dotyczących spraw energetycznych;
- opiniowanie planów termomodernizacji i ucieplnienia obiektów gminnych;
- gromadzenie danych o gospodarowaniu energią na terenie miasta;
- opracowywanie rocznych analiz o stanie energetycznym miasta;
- wykonywanie i zlecanie audytów energetycznych dla obiektów należących do miasta;
- opiniowanie audytów energetycznych i części energetycznych wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych;
- zbieranie i gromadzenie informacji w zakresie innowacji, nowych technologii w dziedzinie oszczędzania energii i ochrony środowiska oraz prowadzenie doradztwa w tym zakresie;
- organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu energii elektrycznej na potrzeby urzędu oraz jednostek organizacyjnych;
- prowadzenie monitoringu zużycia energii i poboru mocy w obiektach gminy, tj. analiza i aprobata umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu, analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie, analiza zużycia energii w jednostkach organizacyjnych, monitorowanie budowlanych zmian termomodernizacyjnych i związanych z sieciami energetycznymi w miejskich obiektach publicznych, monitorowanie temperatur wewnętrznych w budynkach publicznych oraz temperatur zewnętrznych oraz benchmarking obiektów publicznych z przygotowaniem do wydawania kart energetycznych dla budynków;
- koordynowanie działań związanych z elektromobilnością i paliwami alternatywnymi na terenie miasta oraz prowadzenie doradztwa i sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości w tym zakresie;
- prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych, skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych i mieszkańców miasta, w tym:
 1. doradztwo energetyczne dla zarządzających miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 2. kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 3. propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie miasta, wdrażanie działań na rzecz zmniejszenia emisji CO₂;
- przygotowywanie materiałów do opinii urbanistycznych w zakresie działania wydziału;
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią oraz udział w programach finansowanych z funduszy europejskich i krajowych związanych z zakresem działań wydziału.

Do zadań **Referatu Ochrony Środowiska** należy w szczególności:

- realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 1. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację planowanych przedsięwzięć,
 2. udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,
 3. opracowywania i przedkładania Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, a w szczególności:
 1. ochrona środowiska przed hałasem i wibracjami;
 2. przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne;
 - opracowanie i aktualizowanie mapy akustycznej dla miasta Rzeszowa;
 - wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w Programie ochrony środowiska przed hałasem;
 - opracowanie i aktualizowanie Programu ochrony środowiska dla miasta Rzeszowa oraz wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w tym programie;
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska.
- Do zadań **Referatu Powietrza i Zmian Klimatu** należy w szczególności:
 - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem powietrza;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw;
 - wprowadzanie danych i informacji dot. źródła ciepła lub źródeł spalania do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
 - wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w Programach ochrony powietrza dla miasta Rzeszowa;
 - analizowanie stanu miasta w aspekcie zagrożeń w wyniku zmian klimatycznych;
 - identyfikowanie potencjału adaptacyjnego miasta na zmiany klimatu;
 - koordynowanie działań adaptacji do zmian klimatu w zakresie gospodarki wodnej, bioróżnorodności, ochrony zasobów środowiska, stanu jakości powietrza;
 - prowadzenie spraw dotyczących opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie adaptacji do zmian klimatu;
 - aktualizowanie Planu adaptacji do zmian klimatu dla miasta Rzeszowa do roku 2030 we współpracy z innymi wydziałami i jednostkami oraz wykonywanie sprawozdań z realizacji działań adaptacyjnych ujętych w tym Planie;
 - wykonywanie sprawozdań z realizacji działań ujętych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla miasta Rzeszowa;
 - współpraca w zakresie przygotowywania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tematach realizowanych przez Referat;
 - współpraca z wydziałami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie adaptacji do zmian klimatu;
 - podejmowanie działań związanych z edukacją ekologiczną oraz podnoszeniem świadomości mieszkańców w zakresie zmian klimatu;
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska.

Do zadań **Referatu Geologii i Gospodarki Odpadami** należy w szczególności:

- realizowanie zadań wynikających z ustawy prawo geologiczne i górnicze, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 1. projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
 2. koncesji na wydobywanie kopalni,
 3. opiniowania planów ruchu zakładu górniczego,
 4. opiniowania projektów koncesji udzielanych przez inne organy administracji geologicznej;
- realizowanie zadań wynikających z ustawy o odpadach i ustawy prawo ochrony środowiska, w tym dotyczących:
 1. decyzji udzielających pozwolenia na wytworzenie odpadów,
 2. zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 3. decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 4. decyzji udzielających pozwolenia zintegrowanego,
 5. prowadzenia rejestru terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 6. postanowień w sprawie wysokości opłat za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie w miejscu wskazanym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, zatrzymanych pojazdów transportujących odpady z naruszeniem szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
 7. decyzji nakładających obowiązek zagospodarowania odpadów pochodzących z zatrzymanych pojazdów transportujących odpady z naruszeniem obowiązujących przepisów;
 - opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego w zakresie geologii;
 - prowadzenie miejskiego archiwum geologicznego;
 - realizacja działań wynikających z „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasto Rzeszów na lata 2011-2032”;
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących gospodarki odpadami.
- Do zadań **Referatu Ochrony Przyrody** należy w szczególności:
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 1. zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 2. przyjmowania zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości będących własnością osób fizycznych,
 3. wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za uszkodzenie, zniszczenie lub usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew lub krzewów,
 4. kontroli nasadzeń zastępczych oraz postępowań administracyjnych lub egzekucyjnych w przypadku niewykonania nasadzeń zastępczych,
 5. kontroli zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości będących własnością osób fizycznych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszeniu,
 6. przygotowywania projektów uchwał dotyczących ustanowienia form ochrony przyrody,
 7. prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o rybnictwie śródlądowym, a w szczególności wydawanie kart wędkarskich;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o lasach;
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony przyrody.

Do zadań **Referatu Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:

- realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne, a w szczególności:
 1. nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
 2. prowadzenie spraw dotyczących udzielania dotacji dla spółek wodnych,
 3. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej,
 4. prowadzenie ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii,
 5. przejście do zasobu i wykreślenie z zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi,
 6. wyznaczanie części nieruchomości umożliwiających dostęp do wód,
 7. rozstrzygnięcie spraw naruszenia stanu wody na gruncie,
 8. naliczanie opłat za usługi wodne;
 - przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia;
 - przeciwdziałanie zanieczyszczeniu wód;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - prowadzenie spraw związanych z utrzymywaniem rowów melioracyjnych będących własnością miasta;
 - prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości Zalewu Rzeszowskiego i rzeki Wisłok;
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących gospodarki wodnej.

Do zadań **Referatu Rolnictwa** należy w szczególności:

- realizacja zadań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- prowadzenie spraw związanych ze zwrotami gospodarstw rolnych;
- wliczanie pracy w rolnictwie do stażu pracowniczego;
- szacowanie strat w gospodarstwach rolnych powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- udział w organizacji oraz pracach związanych z powszechnymi spisami rolnymi;
- potwierdzanie umów dzierżawy użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstw rolnych zawartych w związku z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- przygotowywanie projektów dochodów i wydatków budżetu w części dotyczącej Wydziału, w tym planowanie i monitorowanie wpływów i wydatków związanych ze środkami z opłat i kar za korzystanie ze środowiska określonych ustawą Prawo Ochrony Środowiska;
- realizacja zadań związanych z urządzaniem terenów zieleni w jednostkach organizacyjnych miasta;
- opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału;
- realizowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie miasta pn. „Mała retencja”;
- przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących rolnictwa.

7. Tryb działania

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa - Zarządzenie nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

8. Wysokość opłat

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.)

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

1. Rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy - art. 110 d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)
2. Rejestr sprzętu pływającego służącego do połowu ryb - art. 20 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 o rybactwie śródlądowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 883).
3. Rejestr gatunków wymienionych w załącznikach A i B rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi, zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków - art. 64 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 13).