

## Informacje o Wydziale

# Wydział Komunikacji

Data zatwierdzenia  
2020-10-23

### Urząd Miasta Rzeszowa

<b>Adres</b>	Pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
<b>Telefon</b>	17 875 45 63
<b>Fax</b>	17 875 45 65
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:km@erzeszow.pl">km@erzeszow.pl</a>
<b>www</b>	<a href="http://www.erzeszow.pl">www.erzeszow.pl</a>
<b>Godziny pracy</b>	pn - pt: 7:30 - 15:30 śr: 7:30 - 17:00

### 1. Siedziba

### 2. Dyrektor

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>ZDZISŁAW SUDOŁ</b>
<b>Siedziba</b>	Pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
<b>Telefon</b>	17 875 45 63
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:zsudol@erzeszow.pl">zsudol@erzeszow.pl</a>

### 3. Kompetencje Dyrektora

**Dyrektor Wydziału:** organizuje i kieruje pracą Wydziału Komunikacji przy pomocy Kierowników Referatów.

Bezpośrednio nadzoruje pracę:

- Referatu Praw Jazdy,
- Referatu Rejestracji Pojazdów,
- Referatu Transportu Drogowego.

### 4. Kierownicy Wydziału

#### Kierownik Referatu Praw Jazdy:

Imię i nazwisko: **Sylwia Łoza**

e-mail: [sloza@erzeszow.pl](mailto:sloza@erzeszow.pl)

Tel: 17 875 45 73

#### Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów:

Imię i nazwisko: **Eliza Tryczyńska - Wróbel**

e-mail: [etryczynskawrobel@erzeszow.pl](mailto:etryczynskawrobel@erzeszow.pl)

Tel: 17 875 44 88

#### Kierownik Referatu Transportu Drogowego:

Imię i nazwisko: **Iwona Bachórz**

e-mail: [ibachorz@erzeszow.pl](mailto:ibachorz@erzeszow.pl)

Tel: 17 875 40 88

### 5. Struktura organizacyjna

Wydziałem Komunikacji zarządza Dyrektor Wydziału przy pomocy Kierowników Referatów.

W Wydziale Komunikacji tworzy się:

- 1) Referat Praw Jazdy,
- 2) Referat Rejestracji Pojazdów,
- 3) Referat Transportu Drogowego.

### 6. Szczegółowe zadania referatów

**Do zadań Referatu Praw Jazdy** należy w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z:
  - a) wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
  - b) zatrzymywaniem i zwrotem zatrzymanych praw jazdy,
  - c) wydawaniem międzynarodowych praw jazdy,
  - d) dokonywaniem wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego,
- przyjmowanie zawiadomień o zmianie danych zawartych w dokumentach uprawniających do kierowania pojazdami, a także przyjmowanie zawiadomień o ich zgubieniu lub kradzieży oraz wydawanie wtórników,
- prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami do kontrolnego sprawdzenia kwalifikacji oraz poddania się badaniom lekarskim.

**Do zadań Referatu Rejestracji Pojazdów** należy w szczególności:

- dokonywanie rejestracji pojazdów oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie adresu właściciela,
- prowadzenie spraw związanych z wycofywaniem pojazdów z ruchu,
- określanie i wpisywanie terminu badania technicznego pojazdu do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy,
- prowadzenie spraw związanych z zatrzymywaniem dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów przez organ kontroli i ich zwrotem po ustaniu przyczyn zatrzymania,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawie nakładania kar pieniężnych za niezgłoszenie zbycia/nabycia pojazdu oraz za nieprzerejestrowanie pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

**Do zadań Referatu Transportu Drogowego** należy:

- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz sprawowanie nadzoru nad tymi ośrodkami,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu osoby do ewidencji instruktorów i wydawanie legitymacji instruktora nauki jazdy,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu osoby do ewidencji wykładowców i wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz sprawowanie nadzoru nad tymi stacjami,
- udzielanie lub zmiana uprawnień imiennych dla diagnostów do wykonywania badań technicznych i cofanie tych uprawnień;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, zmianą, wydawaniem wtórników,
- wydawanie i dokonywanie zmian zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- prowadzenie spraw związanych z zawieszeniem wykonywania krajowego transportu drogowego przez przedsiębiorców,
- prowadzenie spraw związanych z kontrolą przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego,
- ocena dobrej reputacji przewoźników drogowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu transportu drogowego,
- prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji.

## 7. Podstawa prawna

Zarządzenie Nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. z późn. zm. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

## 8. Tryb działania

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa nadanym Zarządzeniem Nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. z późn. zm.

## 9. Rachunki bankowe

**Rachunki bankowe:**

**Opłata skarbową:** 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

**Opłata za rejestrację pojazdów:** 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

**Opłata za wydanie uprawnień do kierowania pojazdami:** 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

**Opłata za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów:** 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

## 10. Rejestry, archiwa, ewidencje

**Rejestry:**

- pojazdów,
- kart pojazdów,
- dowodów rejestracyjnych,
- pozwoleń czasowych,
- znaków legalizacyjnych,
- nalepek na szybę,
- wydawanych licencji, zaświadczeń i zezwoleń wymaganych w transporcie drogowym,
- praw jazdy międzynarodowych.

**Ewidencja:**

- kierowców,
- pojazdów,
- firm transportowych,
- diagnostów i Stacji Kontroli Pojazdów,
- instruktorów nauki jazdy i Ośrodków Szkolenia Kierowców.

**Archiwa:** archiwizowane są wszystkie akta kierowców i pojazdów jak również wnioski wraz z niezbędnymi dokumentami dotyczącymi wydania licencji, zezwoleń i zaświadczeń.

## 11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

### Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Inspektorem ochrony danych jest Antoni Wilk, e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań należących do zakresu Wydziału Komunikacji – na podstawie przepisów prawnych: ustawy o kierujących pojazdami, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

## 12. Informacje nieudostępnione

Nieudostępniane są dane osobowe dotyczące właścicieli pojazdów i kierowców.

### Dane opracowania

Opracował	Eliza Tryczyńska - Wróbel	20.12.2019
Zatwierdził	Zdzisław Sudoł	23.10.2020