Informacje o Wydziale

Wydział Komunikacji

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Dane teleadresowe

Adres	pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	1 77 88 99 00
e-mail	km@erzeszow.pl
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	pn - pt: 7:30 - 15:30 śr: 7:30 - 17:00

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	**Zdzisław Sudoł**
Adres	pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
e-mail	zsudol@erzeszow.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Dyrektor Wydziału: organizuje i kieruje pracą Wydziału Komunikacji przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępca Dyrektora

Imię i nazwisko	**Eliza Tryczyńska-Wróbel**
Adres	pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
e-mail	etryczynska@erzeszow.pl

5. Struktura organizacyjna

Wydziałem Komunikacji zarządza Dyrektor Wydziału przy pomocy zastepcy dyrektora.
W Wydziale Komunikacji tworzy się:
1) **Oddział Rejestracji Pojazdów**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
2) **Oddział Praw Jazdy**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
3) **Oddział Transportu Drogowego**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
4) **Referat Inżynierii Ruchu**, którego pracą kieruje kierownik referatu - Miejski Inżynier Ruchu.

6. Szczegółowe zadania referatów

Do zadań Oddziału Praw Jazdy należy w szczególności:
- wydawanie prawa jazdy po raz pierwszy – generowanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
- wydawanie prawa jazdy w przypadku zmiany danych,
- wydawani wtórnika prawa jazdy (w przypadku utraty lub zniszczenia),
- wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
- wydawanie prawa jazdy w przypadku upływu terminu ważności poprzedniego dokumentu - przedłużenie terminu ważności prawa jazdy,
- wydawanie prawa jazdy w przypadku rozszerzania uprawnień do kierowania pojazdami,
- wymiana zagranicznego prawa jazdy na polskie krajowe prawo jazdy,
- wymiana pozwolenia wojskowego na prawo jazdy,
- wymiana karty motorowerowej na prawo jazdy kategorii AM,
- wydawanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem,
- wpis w prawie jazdy potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub szkolenia okresowego (kod 95) – generowanie profilu kierowcy zawodowego (PKZ),
- wydawanie karty kwalifikacji kierowcy (KKK),
- wymiana karty kwalifikacji kierowcy (KKK),
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatrzymania prawa jazdy w przypadku przekroczenia dopuszczalnej prędkości o 50km/h na obszarze zabudowanym,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatrzymania prawa jazdy w przypadku przekroczenia limitu punktów karnych za naruszenia przepisów ruchu drogowego,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatrzymania prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie skierowania na badania lekarskie,
- wydawanie, wymiana, przedłużenie ważności zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia uprawnień do kierowania pojazdami w przypadku orzeczenia wyrokiem sądu zakazu prowadzenia pojazdów,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie przywrócenia cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami

Do zadań Oddziału Rejestracji Pojazdów należy w szczególności:
- dokonywanie rejestracji pojazdów oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie adresu właściciela,
- prowadzenie spraw związanych z wycofywaniem pojazdów z ruchu,
- określanie i wpisywanie terminu badania technicznego pojazdu do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy,
- prowadzenie spraw związanych z zatrzymywaniem dowodów rejetracyjnych lub odpowiadających im dokumentów przez organ kontroli i ich zwrotem po ustaniu przyczyn zatrzymania,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawie nakładania kar pieniężnych za niezgłoszenie zbycia/nabycia pojazdu oraz za nieprzerejestrowanie pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Do zadań Oddziału Transportu Drogowego należy:
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu osoby do ewidencji instruktorów i wydawanie legitymacji instruktora nauki jazdy,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu osoby do ewidencji wykładowców i wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji,
- dokonywanie wpisu lub zmiany zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących Stacje Kontroli Pojazdów,
- udzielanie lub zmiana uprawnień imiennych dla diagnostów do wykonywania badań technicznych i cofanie tych uprawnień,
- prowadzenie nadzoru nad SKP oraz OSK,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, zmianą, wydawaniem wtórników uprawnień przewozowych,
- wydawanie i dokonywanie zmian zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- prowadzenie spraw związanych z zawieszeniem wykonywania krajowego transportu drogowego przez przedsiębiorców,
- prowadzenie nadzoru nad przedsiębiorcami posiadającymi uprawnienia przewozowe,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu oceny dobrej reputacji przewoźników drogowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu transportu drogowego,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących pojazdów,
- prowadzenie ewidencji tablic indywidualnych,
- weryfikacja niezgodności parametrów technicznych pojazdów,
- prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji,

Do zadań Referatu Inżynierii Ruchu należy w szczególności:
-rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
-zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów, opracowanych przez zarządcę drogi lub innych wnioskodawców, uprzednio zaopiniowanych przez zarządcę drogi;
-przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
-przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji;
-opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;
-prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
-bieżący nadzór nad realizacją przez Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zadań z zakresu inżynierii ruchu;
-współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami;
-wydawanie w drodze decyzji administracyjnej, zezwoleń na przeprowadzenie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, na podstawie opinii zarządcy drogi.

7. Podstawa prawna

https://bip.erzeszow.pl/375-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa/4973-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa-jako-kierownika-urzedu/61079-zarzadzenie-nr-872022-prezydenta-miasta-rzeszowa-z-dnia-20-wrzesnia-2022-r.html

8. Tryb działania

https://bip.erzeszow.pl/375-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa/4973-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa-jako-kierownika-urzedu/61079-zarzadzenie-nr-872022-prezydenta-miasta-rzeszowa-z-dnia-20-wrzesnia-2022-r.html

9. Rachunki bankowe

Rachunki bankowe:
Opłata skarbowa: **90 1240 6960 3851 0062 0000 0423**
Opłata za rejestrację pojazdów: **38 1240 1037 1111 0011 5303 8902**
Opłata za wydanie uprawnień do kierowania pojazdami: **38 1240 1037 1111 0011 5303 8902**
Opłata za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów: **38 1240 1037 1111 0011 5303 8902**

10. Rejestry, archiwa, ewidencje

Rejestry:
- pojazdów,
- dowodów rejestracyjnych,
- pozwoleń czasowych,
- znaków legalizacyjnych,
- wydawanych licencji, zaświadczeń i zezwoleń wymaganych w transporcie drogowym,
- praw jazdy międzynarodowych.

Ewidencja:
- kierowców,
- pojazdów,
- firm transportowych,
- diagnostów i Stacji Kontroli Pojazdów,
- instruktorów nauki jazdy i Ośrodków Szkolenia Kierowców,
- projektów organizacji ruchu.

Archiwa: archiwizowane są wszystkie akta kierowców i pojazdów jak również wnioski wraz z niezbędnymi dokumentami dotyczącymi wydania licencji, zezwoleń i zaświadczeń.

11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych skierowana do osób, których dane są przetwarzane w wydziale

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), dalej „RODO", informuję że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań należących do zakresu Wydziału Komunikacji – na podstawie przepisów prawnych: ustawy o kierujących pojazdami, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

12. Informacje nieudostępnione

Nieudostępniane są dane osobowe dotyczące własicicieli pojazdów i kierowców.