

## Informacje o Wydziale

## Wydział Architektury

## Urząd Miasta Rzeszów

## 1. Dane teleadresowe

Adres	ul. Kopernika 15, 35-002 Rzeszów
Telefon	Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 17 788 99 00 Sekretariat: 17 875 43 34
e-mail	<a href="mailto:ar@erzeszow.pl">ar@erzeszow.pl</a>
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	<a href="http://www.erzeszow.pl">www.erzeszow.pl</a>

Godziny pracy / (obsługa klientów)	poniedziałek - piątek 7.30 (8:00) - 15.30 środa 7.30 (8:00) - 17.00 <b>UWAGA !</b> <b>Poniedziałki i piątki wyłączone są z bezpośredniej obsługi klientów Wydziału Architektury.</b> <b>Powyższe nie dotyczy czynności składania pism, zastrzeżeń i wniosków w pokoju nr 35 (Sekretariat).</b>
------------------------------------	--

## 2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Katarzyna Leško
Adres	ul. Kopernika 15, 35-002 Rzeszów
Telefon	17 875 43 34
e-mail	<a href="mailto:klesko@erzeszow.pl">klesko@erzeszow.pl</a>

## p.o. Dyrektora

Imię i nazwisko	Małgorzata Pączek
Adres	ul. Kopernika 15, 35-002 Rzeszów
Telefon	17 875 43 34
e-mail	<a href="mailto:mpaczek@erzeszow.pl">mpaczek@erzeszow.pl</a>

## p.o. Zastępcy Dyrektora

Imię i nazwisko	Wiesława Rzeszut
Adres	ul. Kopernika 15, 35-002 Rzeszów
Telefon	17 875 43 34
e-mail	<a href="mailto:wrzeszut@erzeszow.pl">wrzeszut@erzeszow.pl</a>

## 3. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Wydziału Architektury przy pomocy p.o. Dyrektora i p.o. Zastępcy Dyrektora

## 4. Podstawa prawna

Podstawa prawna - opis  
[Zarządzenie Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)  
**Zadania**

- prowadzenie spraw i przygotowywanie rozstrzygnięć administracyjnych wynikających z przepisów
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2026. 538 t.j. ),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026. 524 t.j. ),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2024. 311 t.j. ),
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2026. 268 t.j. ),
- przygotowywanie zaświadczeń właściwych dla starosty w zakresie wykonywania funkcji administracyjno-budowlanej ;
- współpraca z Biurem Rozwoju Miasta Rzeszowa i innymi wydziałami w przygotowywaniu materiałów wyjściowych do organizowanych konkursów architektonicznych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

## 5. Struktura organizacyjna

Wydziałem Architektury kieruje:  
- Dyrektor Wydziału

W skład Wydziału wchodzi następujące stanowiska i zespoły merytoryczne:

1. Kierownik Oddziału Postępowań Administracyjnych
2. Stanowiska pracy do bezpośredniej obsługi merytorycznej interesantów (zwane "rejonami"), których terenowy obszar właściwości określa Dyrektor Wydziału ;
3. Zespół stanowisk do spraw przygotowania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego ;
4. Stanowiska pracy do spraw weryfikacji projektów budowlanych ;
5. Stanowisko pracy do spraw związanych z przekształceniami własnościami lokalnymi i do spraw egzekucji administracyjnej ;
6. Stanowisko pracy do spraw współpracy z jednostkami planowania przestrzennego oraz rejestrów decyzji o warunkach i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego ;
7. Stanowiska pracy do spraw obsługi kancelaryjno - biurowej ;
8. Stanowisko pracy do spraw obsługi informatyczno - technicznej ;
9. Stanowiska pracy do spraw obsługi sekretariatu.

Ilość osób na wydziale - 45

## 6. Zadania

### Prowadzone sprawy:

#### 1. Zezwolenia i decyzje

- decyzje o warunkach zabudowy

**Jeśli chcesz uzyskać decyzję o warunkach zabudowy wykonaj poniższe czynności:**

1. Wypełnij i podpisz wniosek o ustalenie warunków zabudowy.
2. Wniosek o ustalenie warunków zabudowy składa się na formularzu wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego.
3. Uścić opłatę skarbową, jeśli jest wymagana.
4. Udaj się do Urzędu Miasta Rzeszowa zabierając ze sobą:
  1. stosowny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
  2. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (jeśli jest wymagana),lub złożź wniosek drogą elektroniczną.
5. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia. Jeśli nie uzupełnisz dokumentów we wskazanym w wezwaniu terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania i trzeba będzie złożyć nowy wniosek wraz z załącznikami.
6. Po zakończeniu postępowania zostanie wydana decyzja administracyjna, którą otrzymasz listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), w zależności od wybranej przez Ciebie formy korespondencji. Decyzję możesz również odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału Architektury UMRz, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z urzędnikiem prowadzącym sprawę.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby
  - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - decyzje pozwoleń na budowę / rozbiórkę
  - zmiana decyzji pozwolenia na budowę
  - przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby
  - zmiana sposobu użytkowania obiektu
2. **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę**  
**Jeśli chcesz dokonać zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, które nie wymagają lub wymagają przedłożenia projektu zagospodarowania działki lub terenu wykonaj poniższe czynności:**

1. Wypełnij i podpisz zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych.  
2. Złóż zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych na formularzu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego.

3. Uścić opłatę skarbową, jeśli jest wymagana.

4. Udaj się do Urzędu Miasta Rzeszowa zabierając ze sobą:

1. stosowne zgłoszenie wraz z wymaganymi załącznikami,
2. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (jeśli jest wymagana),

lub złożź zgłoszenie drogą elektroniczną.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie będzie kompletne, w drodze postanowienia zostanie nałożony na Ciebie obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia zostanie wniesiony sprzeciw w drodze decyzji.

6. Jeśli zostaną spełnione odpowiednie wymagania i nie zostanie wniesiony sprzeciw w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, to będziesz mógł przystąpić do wykonywania robót budowlanych. Przed upływem tego terminu organ może wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, które również uprawnia Cię do rozpoczęcia robót budowlanych.

7. Ewentualny sprzeciw wniesiony w drodze decyzji administracyjnej lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu otrzymasz listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), w zależności od wybranej przez Ciebie formy korespondencji. Decyzję lub zaświadczenie możesz również odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału Architektury UMRz, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z urzędnikiem prowadzącym sprawę. W przypadku niewniesienia sprzeciwu i niewydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 nie otrzymasz dodatkowej pisemnej informacji o przyjęciu zgłoszenia.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych (szczegóły w sekcji „Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych”).

### 3. Zaświadczenia

- np. o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o samodzielności lokali

4. Wyrisy i wypisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

## 7. Tryb działania

Podania i wnioski w celu uzyskania odpowiednich decyzji, zaświadczeń i pozostałych spraw można składać:  
- w sekretariacie Wydziału Architektury - Rzeszów, ul. Kopernika 15, pok.35, II piętro  
- w okienku kancelarii ogólnej - Rzeszów, Rynek 12, pok.1, parter

Wzory formularzy dostępne są w sekretariacie Wydziału Architektury oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa Wydziału Architektury w [Załącznikach modułu](#).

## 8. Wysokość opłat

Wnioski nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej podlegają decyzje i zaświadczenia.

Wysokość opłaty skarbowej za uzyskane decyzje i zaświadczenia reguluje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154).

Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy pod nazwą: „Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów” o numerze: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Decyzje w sprawach zabudowy mieszkaniowej są zwolnione z opłaty skarbowej.

## 9. Rejestry, archiwa, ewidencje

### Ewidencja

Rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego

<https://bip.erzeszow.pl/pl/274-wydzial-architektury/61943-wykaz-decyzji-o-warunkach-zabudowy-i-celu-publicznego.html>

### Archiwa

Dokumenty wszystkich spraw prowadzonych w Wydziale są przekazywane do archiwum zakładowego.

Udostępnianie tych dokumentów w uzasadnionych przypadkach, następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

## 10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

### Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl), tel. 17 748 4499
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań nałożonych wymaganiami prawa wymienionymi niżej:
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  - ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
  - ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
  - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

## 11. Informacje nieudostępnione

Nie dotyczy

[12. Pobierz załączniki \(Wnioski ; Zgłoszenia ; Pozwolenia\)](#)