

## Informacje

# Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Urząd Miasta Rzeszów

### 1. Dane teleadresowe

<b>Adres</b>	ul.Hanasiewicza 10, 35-064 Rzeszów
<b>Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa</b>	1 77 88 99 00
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:kjozefczyk@erzeszow.pl">kjozefczyk@erzeszow.pl</a>
<b>Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa</b>	<a href="http://www.erzeszow.pl">www.erzeszow.pl</a>
<b>Godziny pracy</b>	poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

### 2. Pełnomocnik

<b>Imię i nazwisko</b>	Krystyna Józefczyk
<b>Adres</b>	ul.Hanasiewicza 10, 35-064 Rzeszów

### 3. Kompetencje Pełnomocnika

Organizacja pracy na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

### 4. Podstawa prawna

Ustawa o ochronie informacji niejawnych Dz.U. z 2019 poz.742 tekst jednolity

### 5. Struktura organizacyjna

Stanowisko jednoosobowe

### 6. Zadania

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Prezydenta, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8;
- 10) opracowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" w jednostce organizacyjnej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony i przedkładanie jej Prezydentowi do zatwierdzenia;
- 11) opracowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "poufne" w jednostce organizacyjnej i przedkładanie jej Prezydentowi do zatwierdzenia;
- 12) nadzorowanie pracy:
  - a) Kancelarii Tajnej;
  - b) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Kancelarii Tajnej;
  - c) administratora systemu teleinformatycznego.

**7. Tryb działania**

[Zarządzenie Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

**8. Wysokość opłat**

Nie dotyczy

**9. Rejestry, archiwa, ewidencje**

Nie dotyczy

**10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

-

**11. Informacje nieudostępnione**

Kancelaria tajna