

Informacje o Wydziale

Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej

Urząd Miasta Rzeszów

1. Dane teleadresowe

Adres	ul. Króla Kazimierza 9, 35-061 Rzeszów
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	17 875 44 91
e-mail	oi@erzeszow.pl
www	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30, środa - 7.30 - 17.00

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Lesław Bańdur
Adres	ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów
Telefon	17 875 45 05
e-mail	leslaw.bandur@erzeszow.pl

3. Zastępca Dyrektora

Imię i nazwisko	Sławomir Świder
Adres	ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów
Telefon	17 875 44 20
e-mail	slawomir.swider@erzeszow.pl

4. Kompetencje Dyrektora

Kieruje Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej i organizuje jego pracę.

5. Podstawa prawna

[Zarządzenie nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm.](#)

6. Struktura organizacyjna

Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej zarządza dyrektor biura, przy pomocy zastępcy dyrektora - Pełnomocnika Prezydenta ds. IT.

W skład Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej wchodzi:

- Referat Wsparcia Użytkowników Systemów Teleinformatycznych, którego pracą kieruje kierownik referatu;
- Referat Zarządzania Zasobami Teleinformatycznymi, którego pracą kieruje kierownik referatu;
- Referat Zarządzania Infrastrukturą Sieciowo-Serwerową;
- Referat Rozwoju Teleinformatycznych Systemów Dziedzicznych, którego pracą kieruje kierownik referatu.

7. Zadania

Do zakresu działania Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej należy:

Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej: dokonuje niezbędnych zakupów systemów teleinformatycznych – sprzętu, oprogramowania i usług IT dla urzędu oraz dla niektórych jednostek organizacyjnych, prowadzi sprawy związane z wdrażaniem systemów teleinformatycznych w urzędzie, dba o bezpieczeństwo danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zgodnie z zapisami SZBI oraz planuje, wdraża i sprawuje nadzór nad informatyzacją i standaryzacją systemów teleinformatycznych w wydziałach i jednostkach organizacyjnych przyłączanych do Miejskiej Sieci Teleinformatycznej.

Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej realizuje także zadania z zakresu prowadzenia wspólnej obsługi informatycznej oraz w zakresie cyberbezpieczeństwa i zarządzania bezpieczeństwem informacji oświatowych jednostek organizacyjnych miasta w zakresie określonym w uchwale Rady Miasta Rzeszowa.

Do zadań Referatu Wsparcia Użytkowników Systemów Teleinformatycznych należy w szczególności:

- przyjmowanie oraz prowadzenie ewidencji zgłoszeń awarii sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania;
- utrzymanie sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego i zainstalowanego oprogramowania;
- obsługa, konserwacja, bieżące utrzymanie i naprawy sprzętu teleinformatycznego oraz instalacji klienckiej infrastruktury teleinformatycznej;
- zarządzanie zasobami sprzętowymi dostępnymi dla użytkownika końcowego oraz oprogramowaniem zainstalowanym na tych zasobach;
- instalacja i konfiguracja stacji roboczych w tym urządzeń mobilnych oraz urządzeń peryferyjnych;
- prowadzenie spraw związanych z systemem drukująco-kopiująco-skanującym;
- prowadzenie szkoleń i udzielanie pomocy pracownikom w zakresie podstawowej obsługi sprzętu teleinformatycznego i pracy z zainstalowanymi programami;
- nadzór nad wykonywaniem serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego klienckiego sprzętu teleinformatycznego oraz urządzeń peryferyjnych.

Do zadań Referatu Zarządzania Zasobami Teleinformatycznymi należy w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z zakupami sprzętu informatycznego i oprogramowania;
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zapasów magazynowych sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzicznego użytkowanego przez urząd;
- prowadzenie magazynu urządzeń komputerowych i telekomunikacyjnych;
- inwentaryzacja zasobów sprzętowych i programowych;
- prowadzenie ewidencji praw licencyjnych zakupionego oprogramowania;
- prowadzenie spraw związanych z podpisem elektronicznym w urzędzie;
- prowadzenie aktualnego zbioru informacji adresowych i telefonicznych niezbędnych dla pracy stanowisk w urzędzie;
- zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, w szczególności w stosunku do oprogramowania zainstalowanego na zasobach sprzętowych dostępnych dla użytkownika końcowego;
- zarządzanie pulą domen internetowych;
- opracowywanie projektów rzeczowych planów wieloletnich i rocznych zakupów sprzętu komputerowego, oprogramowania, programów użytkowych, urządzeń i instalacji sieciowych, internetowych, według potrzeb i możliwości finansowych określonych w planie finansowym;
- realizacja budżetu OI oraz rozliczanie przyznanych środków finansowych;
- przygotowywanie niezbędnych analiz ekonomicznych i sprawozdań;
- prowadzenie finansowej obsługi umów serwisowych na dostawy i usługi w zakresie oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu teleinformatycznego urzędu;
- monitorowanie procesu realizacji umów zawieranych przez OI.

Do zadań Referatu Zarządzania Infrastrukturą Sieciowo-Serwerową należy w szczególności:

- zarządzanie, utrzymywanie i rozwój: sprzętu komputerowego, serwerów, oprogramowania, łączności telefonicznej, dostępu do sieci transmisji danych i głosu, usług sieciowych;
 - zarządzanie, utrzymywanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków urzędu oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci;
 - utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN);
 - zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych oraz łączy z operatorami telekomunikacyjnymi;
 - bieżące utrzymanie Miejskiej Sieci Teleinformatycznej obejmujące kanalizację teletechniczną, łączy światłowodowe, łączy radiowe oraz urządzenia aktywne;
 - zarządzanie systemami kryptograficznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty klucza publicznego), systemami bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych;
 - zarządzanie dostępem do Internetu;
 - przygotowywanie i utrzymywanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej;
 - zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego tworzenia kopii bezpieczeństwa i kopii archiwalnych serwerowych systemów teleinformatycznych urzędu;
 - zapewnienie ciągłości pracy systemów teleinformatycznych;
 - planowanie i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad inwestycjami z zakresu infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb urzędu.
- wewnętrzny oraz monitoringiem wizyjnym miasta, a w szczególności budowa/rozbudowa, modernizacja oraz remont i konserwacja systemów monitoringu.

Do zadań Referatu Rozwoju Teleinformatycznych Systemów Dziedzicznych należy w szczególności:

- zarządzanie, utrzymywanie, rozwój systemów dziedzicznych oraz zintegrowanych systemów zarządzania dla urzędu;
- administrowanie bazami danych systemów dziedzicznych oraz zintegrowanych systemów zarządzania dla urzędu;
- koordynowanie przedsięwzięć związanych z pracami nad budową informatycznego systemu informacji geograficznej;
- opracowywanie oraz zlecanie opracowań programów komputerowych dla potrzeb urzędu;
- wdrażanie i utrzymanie oprogramowania wspomagającego pracę urzędu oraz jednostek organizacyjnych korzystających z systemów teleinformatycznych urzędu;
- ustalanie potrzeb, wymagań i preferencji odnośnie koniecznych zasobów programowych;
- nadzór nad wdrożonymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie miastem, współpraca z wykonawcami wdrożeń;
- przygotowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem systemów;
- przeprowadzanie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów;
- przygotowywanie i utrzymywanie dokumentacji dotyczącej systemów dziedzicznych;
- zarządzanie dostępem do systemów dziedzicznych;
- współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i danych osobowych zawartych w systemach teleinformatycznych;

W strukturze Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej funkcjonuje Pełnomocnik Prezydenta ds. IT - zastępca dyrektora Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej do którego zadań należy w szczególności:

- dokonywanie bieżącej analizy rozwoju technologii teleinformatycznych oraz formułowanie opinii i wniosków w tym zakresie dla Prezydenta;
- koordynacja procesów mających na celu opracowywanie planów strategicznych w obszarze cyfryzacji oraz wdrażanie rozwiązań służących cyfryzacji miasta;
- doradzanie Prezydentowi w zakresie rozwoju systemów teleinformatycznych;
- opiniowanie przygotowanych w urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych rozwiązań i przedsięwzięć w obszarze transformacji cyfrowej i przedstawianie rekomendacji dotyczących ich wdrożeń;
- doradzanie wydziałom oraz jednostkom organizacyjnym w zakresie rozwoju systemów informacyjnych;
- bezpośredni nadzór nad Referatem Zarządzania Infrastrukturą Sieciowo-Serwerową.

8. Tryb działania

[Zarządzenie nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm.](#)

9. Wysokość opłat

Nie dotyczy

10. Rejestry, archiwa, ewidencje

Nie dotyczy

11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów (dane adresowe: Rynek 1, 35-064 Rzeszów).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną (e-mail: iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań spoczywających na Biurze Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej wynikających z zarządzenia nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa z późn. zm.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

12. Informacje nieudostępnione

-