

Informacje o Wydziale

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Dane teleadresowe

Adres	35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, pokój nr 801 (8. piętro)
Telefon	17 748 10 63
Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa	1 77 88 99 00
e-mail	mkz@erzeszow.pl
www	www.erzeszow.pl
Godziny pracy	7:30 - 15:30

2. Dyrektor - Miejski Konserwator Zabytków

Imię i nazwisko	Edyta Dawidziak
Siedziba	35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, pokój nr 801 (8. piętro)
Telefon	17 875 45 95
e-mail	mkz@erzeszow.pl

3. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Biura.

4. Podstawa prawna

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa, nadany [Zarządzeniem nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r.](#), zmieniony [Zarządzeniem Nr 1048/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 grudnia 2025 r. \(z późniejszymi zmianami\)](#)

5. Struktura organizacyjna

Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum zarządza dyrektor biura - Miejski Konserwator Zabytków.

6. Zadania

1. **Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum prowadzi sprawy związane z realizacją zadań miasta z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz rewitalizacji.**
2. **Do zadań Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami należy w szczególności:**
1. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych;
 2. prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w zakresie ochrony zabytków, opieki nad zabytkami oraz promocji lokalnego zasobu zabytkowego;
 3. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
 4. wydawanie zaświadczeń o ujęciu zabytków nieruchomości w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rzeszowa;
 5. opracowywanie i aktualizowanie gminnego programu opieki nad zabytkami oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;
 6. wnioskowanie do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawach wpisu do rejestru zabytków, w tym gromadzenie dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wpisu obiektu do rejestru zabytków;
 7. powiadamianie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podstawie przyjętych zgłoszeń o ujawnieniu w czasie prowadzenia robót budowlanych, ziemnych, przedmiotów posiadających cechy zabytku;
 8. powiadamianie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podstawie przyjętych zgłoszeń o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopiska;
 9. współpraca z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie opieki nad zabytkami, których właścicielem lub posiadaczem jest miasto;
 10. współpraca z właścicielami obiektów zabytkowych w zakresie prawidłowego użytkowania i utrzymywania obiektów zabytkowych;
 11. współpraca z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie realizowanych zadań;
 12. inicjowanie działań na rzecz poprawy estetyki i stanu zachowania obiektów zabytkowych jak również obszarów objętych ochroną konserwatorską;
 13. prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem społecznych opiekunów zabytków;
 14. prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znaku informującego o tym, iż zabytek ten podlega ochronie.
3. **Do zadań Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum z zakresu rewitalizacji należy w szczególności:**
1. koordynacja działań związanych z rewitalizacją;
 2. przygotowanie programu rewitalizacji we współpracy z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi;
 3. przygotowywanie rekomendacji w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 4. stały monitoring i okresowa ocena realizacji programu rewitalizacji;
 5. monitorowanie zadań realizowanych przez miasto na wyznaczonym obszarze rewitalizacji zgodnie z obowiązującym programem rewitalizacji;
 6. pozyskiwanie danych od wydziałów, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych i innych dostępnych źródeł w celu opracowania, monitoringu, oceny i aktualizacji programu rewitalizacji;
 7. współpraca z interesariuszami rewitalizacji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań związanych z wdrażaniem programu rewitalizacji;
 8. prowadzenie i koordynacja konsultacji społecznych dotyczących rewitalizacji;
 9. prowadzenie spraw związanych z powołaniem i obsługą Komitetu Rewitalizacji; 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu rewitalizacji;
 10. propagowanie wiedzy dotyczącej rewitalizacji wśród mieszkańców miasta;
 11. wydawanie zaświadczeń o położeniu działek na obszarze rewitalizacji oraz w Specjalnej Strefie Rewitalizacji w rozumieniu, odpowiednio, art. 8 oraz art. 25 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

7. Tryb działania

Podania i wnioski kierowane do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum można składać **osobiście** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa (Ratusz, ul. Rynek 12) oraz w siedzibie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum (ul. Targowa 1, pokój 801, 8. piętro) lub **przesyłać drogą pocztową** na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum określono w punkcie 6, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa.

Karty usług:

1. [Zaświadczenie o ujęciu zabytków nieruchomości w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rzeszowa](#)
2. [Zaświadczenie o położeniu działek na obszarze rewitalizacji oraz w Specjalnej Strefie Rewitalizacji w rozumieniu, odpowiednio, art. 8 oraz art. 25 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji](#)
3. [Dotacje celowe z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów](#)

8. Wysokość opłat

1. Opłacie skarbowej podlega wydanie zaświadczenia oraz złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do składanego wniosku/dokumentu. Wysokość opłaty skarbowej oraz zwolnienia od opłaty skarbowej reguluje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm.).
 2. Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy pod nazwą „Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów” o numerze: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423*.
 3. Opłaty skarbowej w formie bezgotówkowej można dokonać w siedzibie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji - Nowe Centrum (ul. Targowa 1, pokój 801).
- *Wpłaty dokonywane w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. na dotychczasowy numer rachunku w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. (PKO BP S.A.) będą realizowane przez ten bank i księgowane na poczet należności podanej w tytule wpłaty. Wpłaty gotówkowe od 1 czerwca 2025 r. będą objęte prowizją. Z dniem 1 stycznia 2026 r. dotychczasowe rachunki w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. (PKO BP S.A.) zostaną zamknięte, a wpłaty dokonywane po tym terminie będą zwracane wpłacającym.
- [Wykaz oddziałów i placówek Banku oraz Poczty Polskiej na terenie Miasta Rzeszowa niepobierających dodatkowych opłat od wpłat opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

[Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Rzeszowa](#)

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

- Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów (dane adresowe: Rynek 1, 35-064 Rzeszów).
 2. Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną (e-mail: iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust 2 RODO),
 4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa.
 5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Państwa dane mogą zostać przekazane: - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
 7. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
 8. Państwa dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
 10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11. Informacje nieudostępnione

Nie dotyczy