

Elektroniczne Skrzynki Podawcze

W Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie funkcja Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) realizowana jest platformę e-Doręczenia oraz przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Adres na platformie e-Doręczenia to: **AE:PL-23361-45645-HAGAH-27**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie na ePUAP: **/MZD-Rzeszow/SkrytkaESP**

W celu skorzystania e-Doręczeń lub z ESP niezbędne jest posiadanie profilu zaufanego.

Korzystanie z e-Doręczenia:

Aby załatwić sprawę w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie należy :

1. Zalogować się na swoje konto na stronie <https://edoreczenia.gov.pl/>
2. Kliknąć "Przejdź do skrzynki" (w zależności od tego jakiej skrzynki chcemy używać)
3. Następnie kliknąć w "Napisz wiadomość"
4. W polu "Do:" wpisać: **AE:PL-23361-45645-HAGAH-27**

Korzystanie z ePUAP:

Aby załatwić sprawę w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie należy wejść kolejno:

1. <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/najczesciej-zalatwiane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
2. Następnie wybrać "Załatw sprawę"
3. Zalogować się za pomocą "Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna" lub opcji "Aplikacja mObywatel"
4. W nowotwartym formularzu wpisać w części "Ustaw/zmień adresata": **MZD-Rzeszow** oraz następnie poniżej wybrać z listy "MIEJSKI ZARZĄD DRÓG W RZESZOWIE".
5. Poniżej wypełnić odpowiednie pola i rodzaj pisma (najczęściej wybierana opcja to "inne pismo") oraz wpisać tytuł i treść pisma.

Akceptowalne formaty załączników to: DOC, RTF, XLS, TXT, BMP, JPG, PDF.

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do formularza nie może przekroczyć 150 MB.

UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru zostaje wystawione w przypadku wysłania dokumentów podpisanych profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zostanie przesłane na adres e-mail nadawcy wskazany podczas rejestracji bezpłatnego konta na platformie ePUAP. Poświadczenie zawierać będzie pełną nazwę Urzędu, datę i czas doręczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia Urzędowego Poświadczenia Odbioru.