

Wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na organizację imprezy masowej

Karta usługi

Wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na organizację imprezy masowej

Data zatwierdzenia

07.03.2025 r.

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek (oryginał) – formularz: [wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej](#)

Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza:

1. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

1. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej);

2. terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;

3. informację o:

- liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
- odpłatności za wstęp na imprezę;

• powiadomieniu:

- Komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,

- Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej

• opinie: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje

o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

Ponadto wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizatora imprezy masowej. Każdy dokument nie będący oryginałem powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizatora imprezy masowej.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek można przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Dokumenty załączone w formie elektronicznej wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.

3. Opłaty

Na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023 poz. 2111 z późn. zm.)

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł.

Uiszczenie opłaty skarbowej jest czynnością poprzedzającą złożenie wniosku o wydanie decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej.

Opłatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Okrzei 1, pok. 53
- przelewem na konto Banku Pekao S.A. nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423 Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelew należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika opłata wynosi 17,00 zł od pełnomocnictwa.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załącznikami można:

1. Przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora usług pocztowych na adres:

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 12

35-064 Rzeszów

2. Złożyć osobiście w:

Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12

Sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Rynek 11, pok. 5

3. Przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Dokumenty załączone w formie elektronicznej wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Prezydent Rzeszowa wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

6. Tryb odwoławczy

Odwolanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

7. Podstawa prawna

Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616)

8. Uwagi

Kontrola imprez:

W trakcie realizacji imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta, może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Prezydenta Miasta wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób, które złożyły wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów;

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa: e-mail iod@erzeszow.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.

8. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do:

- żądania uzyskania dostępu do treści swoich danych;

- sprostowania swoich danych;

- żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych stanowi wymóg ustawowy, niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezalaniem sprawy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

Dane karty usług

Opracował	Agnieszka Kielar	07.03.2025 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Agnieszka Kielar	07.03.2025 r.