

Informacja o Wydziale

Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Dane teleadresowe

Adres	3 Maja 13, 35-030 Rzeszów
Telefon	1 77 88 99 00
e-mail	urbanlab@erzeszow.pl , cm@erzeszow.pl
Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa	www.erzeszow.pl
Strona Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab	https://urbanlab.erzeszow.pl
Godziny pracy	poniedziałek - piątek 7.30 - 18.00

2. Dyrektor

Imię i nazwisko	Małgorzata Michalska
Adres	3 Maja 13, 35-030 Rzeszów

3. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Wydziału na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

4. Podstawa prawna

Zarządzenie Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa z późn. zm. Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.)

5. Struktura organizacyjna

1. Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab zarządza dyrektor biura.
2. W skład Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab wchodzi:
 - 1) Referat Innowacji Miejskich, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 2) Referat Przestrzeni Miejskiej.

6. Zadania

Do zadań Referatu Innowacji Miejskich należy w szczególności:

- 1) koordynacja wdrażania innowacyjnych projektów w mieście;
- 2) dokonywanie oceny wpływu zaimplementowanych innowacji na rozwój miasta;
- 3) wypracowanie programów partnerskich, które ułatwią współpracę miasta ze startupami w tym pilotaże i wsparcie finansowe wdrożeń;
- 4) prowadzenie inkubacji innowacyjnych pomysłów na miasto w ramach działań na rzecz rozwoju startupów/spinoffów/spinoutów;
- 5) opracowywanie kierunków, standardów i strategii innowacji miasta w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych;
- 6) budowanie dialogu społecznego w obszarze innowacji miejskich (technologicznych i społecznych);
- 7) współpraca z wiodącymi placówkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie wdrażania najnowszych technologii usprawniających funkcjonowanie miasta;
- 8) koordynowanie i prowadzenie działań w kierunku promocji innowacyjnej edukacji;
- 9) prowadzenie i zarządzanie działaniami Miejskiego Laboratorium Biznesu;
- 10) koordynowanie i prowadzenie pracami grup i zespołów tematycznych w określonych obszarach miejskich;

Do zadań Referatu Przestrzeni Miejskiej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie, obsługa i nadzorowanie wydarzeń w przestrzeni Urban Lab;
- 2) prowadzenie i zarządzanie operacjami w Studio Live;
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz wsparcia w organizacji m.in.: konferencji, warsztatów, szkoleń, spotkań, sympozjów na rzecz interesariuszy miasta;
- 4) współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi, koordynowanie działań projektowych.

7. Tryb działania

[Określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

8. Wysokość opłat

Nie dotyczy

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

Nie dotyczy

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewelina Cynioł, adres email: iod@erzeszow.pl, numer telefonu 17 875 44 99;
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych - na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres sześciu miesięcy;
 5. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług;
 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 7. Na Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług.

11. Informacje nieudostępnione

Nie dotyczy