

# Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

Karta usługi

## Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

Data zatwierdzenia

2024-01-10

Urząd Miasta Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

#### 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy,
- 2) rodzaj i nazwę imprezy,
- 3) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia imprezy,
- 4) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
- 5) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw,
- 6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela.

#### 2. Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):

- a) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla zachowania bezpieczeństwa drogowego,
- b) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy,
- c) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw,
- d) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy – określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprezy, obejmujący:
  - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
  - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
  - rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, w szczególności: znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, banery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy oraz miejsce ich rozlokowania,
  - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
  - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
  - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
  - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
  - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,
  - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania,
  - e) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,
  - f) pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.
  - g) uzgodnienie z Miejskim Zarządem Dróg obszar wykorzystania pasa drogowego oraz uzgodnienie z organem zarządzającym ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza.

Organizator imprezy przesyła kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji.

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

-

### 3. Opłaty

Opłaty skarbowe:

- za wydanie zezwolenia – 48 zł,
- za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17 zł.

Opłatę skarbową można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa.

Numer konta: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Złożenie dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa:

ul. Rynek 12  
35-064 Rzeszów

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie – do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Decyzję wydają się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

### 6. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od jej doręczenia.

### 7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251, ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154, ze zm.)

### 8. Uwagi

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa.

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów

2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny - na podstawie artykułu 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz przepisów prawa zamieszczonych w punkcie 7 karty usługi - Podstawa prawna.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku.

**Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy** (również wszelkie zmiany do wniosku należy zgłosić z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem).

Zasady uzyskiwania zezwoleń, opisane w niniejszej Karcie Informacyjnej nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do odpowiednich Kościołów. Zasady te nie dotyczą także konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.

#### Dane karty usług

Opracował	Andżelika Leśniak	2024-01-10
Zatwierdził	Zdzisław Sudoł	2024-01-10
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Andżelika Leśniak	2024-01-10