

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wybranych przez mieszkańców Rzeszowa w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

WYNIKI KONKURSU - RBO 2024

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050/340/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 17 czerwca 2024r.

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wybranych przez mieszkańców Rzeszowa w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

1. Rodzaj zadań.

Przedmiotem powierzenia jest wykonanie następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wybranych do realizacji przez mieszkańców Rzeszowa w głosowaniu w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok:

- **Piłka nożna jako alternatywa dla komputera - program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli. 50 000,00 zł**
- **Nie ma nudy na dzielnicy (Pobitno, Wilkowyja, Słocina, Załęże) 43 000,00 zł**

Zadania mają na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Rzeszowa w formie zajęć sportowych i rekreacyjnych, służących rozwojowi i doskonaleniu sprawności fizycznej beneficjentów zadania. Realizacja zadań powinna służyć promocji zdrowego stylu życia oraz wyrobić wśród uczestników zadania nawyk aktywnego spędzania czasu wolnego. Szczegółowy opis zadań zawarto w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadań wymienionych w pkt I:
93 000,00 zł (słownie: sto tysięcy pięćset złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”
- rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwanym dalej „rozporządzeniem”;
- uchwałą nr XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2024 r.;
- uchwałą nr LXXXIX/1938/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- uchwałą nr XLVI/749/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Rzeszowa;

2. O powierzenie realizacji zadania w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy;
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; zwane dalej „Oferentami” lub „Oferentem”.

3. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Rzeszów może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, uwzględnionych w kosztorysie zadania publicznego, w szczególności na pokrycie kosztów:

- wynagrodzeń trenerów i osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (w tym: z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zawartych dla celów realizacji zadania),
- zakupu sprzętu sportowego i innych materiałów służących do wykonania zadania,
- wynajmu elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- wynajmu obiektów w zakresie bezpośrednio związanym z realizacją zadania,
- usług poligraficznych i kosztów działań informacyjnych, promocyjnych zadania (wykonania nagrań filmowych w tym: opłat za realizację i emisję materiału filmowo -telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową itp.),
- zakupu żywienia związanego z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 9,
- obsługi: technicznej, medycznej (w tym: zakupu środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenia medycznego);
- agencji ochrony w celu realizacji zadania,
- zakupu nagród (pucharów, medali i innych nagród rzeczowych);
- ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (wystawione w terminie zadania i na okres realizacji zadania).

4. Dotacja nie może zostać wydatkowana na:

- koszty stałe Oferentów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa), utrzymanie (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów niezwiązanych z prowadzeniem szkolenia) i wyposażenie biura (materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego; podatki, cła, opłaty skarbowe, zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych Oferenta, zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- nabycie lub dzierżawę gruntów;
- prace modernizacyjno-remontowe lub budowlane;
- finansowanie nagród pieniężnych;
- usługę medyczną związaną z rehabilitacją po urazach lub badaniami lekarskimi w medycynie sportowej;
- zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do środków trwałych;
- koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji zadania,
- zakup żywności i napojów, z wyłączeniem celowego zakupu takich produktów oraz usług gastronomicznych dla uczestników przedmiotowego zadania publicznego,
- udział w szkoleniu kadry instruktorsko - trenerskiej,
- opłaty wpisowe, startowe, rejestracyjne, itp.

Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej wniosku ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu wnioskodawcy.

5. Prezydent zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

6. Dotacja może zostać przyznana Oferentowi, który złoży za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie <https://generatorNGO.ereszow.pl> prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, w terminie do 22 lipca 2024 r.

7. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż ewidencja klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu
- w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w odpowiednim rejestrze,
- pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/ych ofertę do reprezentowania oferenta, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania,
- w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut.

1. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową, w przedziale czasowym określonym w ofercie oraz jej aktualizacjach, nieprzekraczającym okresu od **1 lipca 2024 r.** do **30 listopada 2024 r.**
2. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Rzeszów oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, nie przekraczając jednocześnie 14 grudnia danego roku budżetowego.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą/ zaktualizowanym kosztorysem na realizację zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.
4. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, oszczędny, a zakupiony towar faktycznie dostarczony/usługa zrealizowana.
5. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania (w mediach społecznościowych/ na stronie internetowej/ ustnie, podczas organizowanych wydarzeń), że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Rzeszów: „Zadanie sfinansowane ze środków Gminy Miasto Rzeszów”.
6. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do zamieszczenia w materiałach dotyczących realizowanego zadania logo Gminy Miasto Rzeszów w sposób zapewniający jego widoczność. Logotyp dostępny jest pod adresem <http://www.rzeszow.pl/promocja/logo-rzeszowa>. Przez materiały należy rozumieć: sprzęt sportowy/ strój sportowy/ banner/ materiały poligraficzne/ gadżety/ itp.
7. Oferent zobowiązany jest do podania adresu mailowego oraz numeru telefonu do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
8. Wszystkie pozycje oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w opisach poszczególnych pól. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0”.
9. Rezultaty realizacji zadań publicznych powinny być mierzalne a weryfikacja osiągnięcia danego rezultatu powinna nastąpić na podstawie źródeł wskazanych przez Oferenta.
10. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta” należy podać jakie zadania publiczne były realizowane w ostatnich 3 latach.
11. W części IV. 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta”, należy wskazać zasoby, które będą wykorzystane do realizacji zadania, informację o planowanej kadrze projektu.
12. Koszty związane z wynagrodzeniem trenerów/ instruktorów zaangażowanych w realizację zadań publicznych powinny być zgodne ze stawkami rynkowymi.
13. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane w niniejszym konkursie, zostaną zawarte umowy o powierzenie realizacji zadań publicznych. W umowach określony zostanie zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
14. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia środków pomiędzy zaplanowanymi kosztami w ofercie. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa.
15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, ale całość zadania nie może ulec zmianie. Zmiany założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa.
16. Oferent zobowiązany jest do wykonania tego zadania w sposób określony w ofercie i aktualizacjach oraz w terminie zleconego zadania.
17. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zadanie realizowane na podstawie niniejszego ogłoszenia konkursowego powinno uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 w.w. ustawy.
18. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego stanowiące załącznik nr 5 do rozporządzenia należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (art. 18 ust. 1 ustawy) oraz złożyć w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa w powyższym przedziale czasu.

1. Termin i sposób składania ofert.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl>
3. W celu złożenia oferty należy wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną podpisać za pomocą podpisu elektronicznego np. xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany a następnie podpisaną ofertę wraz z załącznikami wgrać do Generatora eNGO.
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w punkcie V.2 ogłoszenia, Oferent

zobowiązany jest wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną podpisać tradycyjnie, a następnie wydrukowaną i podpisaną ofertę dostarczyć do Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Hetmańska 69, pok. 22 w terminie do dnia 22 lipca 2024 r.

4. Jeżeli dla prawidłowej reprezentacji Oferenta wymagane jest współdziałanie kilku osób, oferta powinna zostać podpisana jednolicie albo za pomocą podpisu elektronicznego, albo tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących Oferenta. W przypadku złożenia oferty podpisanej w sposób mieszany, tj. zarówno podpisem sporządzonym odręcznie, jak i podpisem elektronicznym, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych.

1. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**
2. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy:
 - oferta została sporządzona w Generatorze eNGO,
 - złożona oferta posiada taką samą sumę kontrolną, jak w Generatorze eNGO oraz wymagane załączniki,
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - oferta została złożona w terminach i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym – Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w przypadku niedostarczenia podpisanej oferty papierowej sporządzonej w Generatorze eNGO w terminie, o którym mowa w punkcie III.8 ogłoszenia,
 - oferta zawiera właściwe załączniki, wynikające z ogłoszenia konkursowego (punkt III.9 ogłoszenia),
 - oferta została podpisana jednolicie przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
3. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w części VI.2.1-4 ogłoszenia konkursowego, oferta podlega odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w części VI.2.6-7 ogłoszenia konkursowego wzywa się Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek za pomocą Generatora eNGO.
6. Oferent zobowiązany jest do usunięcia uchybień w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za datę otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach uznaje się datę wysłania wiadomości elektronicznej, w generatorze ofert lub informacji telefonicznej Oferenta o stwierdzonych uchybieniach i wyznaczonym terminie ich usunięcia.
7. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Oferty zweryfikowane pod względem formalnym kierowane są pod obrady komisji konkursowej do oceny realizacji zadań publicznych.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - jakość, szczegółowość i różnorodność wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami informacjami o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych Oferentowi, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, w treści którego przedstawia rekomendacje dla Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie sposobu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
11. Oceny merytorycznej dokonuje indywidualnie dwóch członków komisji konkursowej.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
13. Prezydent Miasta Rzeszowa przyznaje dotacje w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią i propozycjami komisji konkursowej, w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia mu protokołu z prac komisji.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów w latach 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W roku 2022 zostały zrealizowane zadania:

1. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „PIŁKA NOŻNA JAKO ALTERNATYWA DLA KOMPUTERA – PROGRAM ZORGANIZOWANYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI Z RZESZOWSKICH OSIEDLI, EDYCJA 2022” (RBO) 50 000 zł
2. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „ŁĄCZY NAS PIŁKA – ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI Z RZESZOWSKICH OSIEDLI, EDYCJA 2022” (RBO) 50 000 zł
3. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „W PARKU ZAGRAJ Z ZIMOWITEM” (RBO) 50 000 zł

Koszt wykonania ww. zadań wyniósł 168 170 zł, z czego w ramach dotacji dla organizacji pozarządowych przekazano środki finansowe w kwocie 150 000 zł

W roku 2023 zostały zrealizowane zadania:

1. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „PIŁKA NOŻNA JAKO ALTERNATYWA DLA KOMPUTERA – PROGRAM ZORGANIZOWANYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI Z RZESZOWSKICH OSIEDLI” (RBO) 000 zł
2. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „ŁĄCZY NAS PIŁKA – ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI Z RZESZOWSKICH OSIEDLI” (RBO) 000 zł
3. DOTACJA CELOWA NA ZADANIE PN. „W PARKU ZAGRAJ Z ZIMOWITEM” (RBO) 50.000 zł

Koszt wykonania ww. zadań wyniósł 168 170 zł, z czego w ramach dotacji dla organizacji pozarządowych przekazano środki finansowe w kwocie 150 000 zł