

## Довідка про реєстрацію постійного або тимчасового місця проживання

### Інформаційний лист про надання послуги

Дата затвердження  
21.11.2019

#### Довідка про реєстрацію постійного або тимчасового місця проживання

##### Управління міста Жешува

##### 1. Необхідні для розгляду справи документи

Заява про видачу довідки з реєстру населення,  
· посвідчення особи або паспорт  
· підтвердження оплати гербового збору за видачу довідки у розмірі 17 зл.

##### 2. Подання заяви в електронному вигляді

Через платформу ePUAP з використанням електронних засобів зв'язку, відповідно до принципів, визначених у Законі «Про інформатизацію діяльності суб'єктів, що виконують публічні завдання» від 17 лютого 2005 року. Тобто, заява повинна бути підписана захищеним електронним підписом або довіреним профілем ePUAP.

##### 3. Оплата

Оплата за видачу довідки може бути здійснена шляхом переказу коштів на банківський рахунок: Гербовий збір 17 зл.: Банк PKO SA у Жешуві, номер рахунку: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423, з відміткою «гербовий збір». Підставою для звільнення від сплати гербового збору є Закон від «Про гербовий збір» від 16 листопада 2006 р. (консолідований текст З.В. за 2023 р., к.т. 2111).

##### 4. Місце подачі документів

Центр із зав'язків з громадськістю та цивільних питань за адресою: вул. Окжеї, 1, прим. 14-15, тел. 17 875 43 89,93,91,96  
а також:

- a) Пункт обслуговування мешканців Управління міста Жешув у Культурно-торговому центрі "Millenium Hall", вул. Копісто, 1, тел. 17 875 40 95 / 96 / 97,
- b) Пункт обслуговування мешканців Управління міста Жешув в торговому центрі "Nowy Świat", вул. Краковська 20, тел. 17 875 40 91 / 92 / 93 / 94,
- c) Пункт обслуговування мешканців Управління міста Жешув в Галереї "Plaza", пр. Рейтана 65, тел. 17 875 40 85 / 86,
- d) Пункт обслуговування мешканців Управління міста Жешув в Галереї "Rzeszów", пр. Пилсудського 44, тел. 17 875 40 83/84.

##### 5. Спосіб та строки розгляду справи

Орган, що здійснює реєстрацію постійного або тимчасового місця проживання, видає особі на її запит довідку про реєстрацію постійного або тимчасового місця проживання. Довідка про реєстрацію місця проживання видається без необґрунтованої затримки.

##### 6. Процедура оскарження

Не застосовується.

##### 7. Правова основа

Закон «Про облік населення» від 24 вересня 2010 р. (З.В. за 2022 р., к.т. 1191)  
Закон «Про гербовий збір» від 16 листопада 2006 р. (З.В. за 2023 р., к.т. 2111)

##### 8. Примітки

Інформаційне застереження про обробку персональних даних на підставі правового зобов'язання, покладеного на контролера (обробка у зв'язку з Законом «Про реєстри населення» від 24 вересня 2010 р.)

#### ІДЕНТИФІКАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА

Адміністраторами є:

1. Міністр цифровізації, офіс якого знаходиться у Варшаві (00-060) на вул. Крулевській, 27 - який несе відповідальність за ведення та розвиток реєстру PESEL,
2. Міністр внутрішніх справ і адміністрації, офіс якого знаходиться у Варшаві (02-591) на вул. Стефана Баторого, 5 - який несе відповідальність за розробку єдиної політики щодо виконання зобов'язань, викладених у Законі.

Щодо даних, які обробляються в паперовій формі та в інших базах даних, які веде орган з питань обліку населення, адміністратором є Мер міста Жешув, вул. Ринек, 1, 35-064 Жешув.

#### КОНТАКТНІ ДАНІ АДМІНІСТРАТОРА

З адміністратором - Міністром цифровізації можна зв'язатися через електронну адресу [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), за допомогою контактної форми на сайті <https://www.gov.pl/sygruzacja/kontakt> або в письмовій формі на адресу зареєстрованого офісу адміністратора.  
З адміністратором - Міністром внутрішніх справ і адміністрації можна зв'язатися письмово за адресою офісу адміністратора.  
З адміністратором - Мером міста Жешув можна зв'язатися в письмовій формі за адресою офісу адміністратора.

#### КОНТАКТНІ ДАНІ ІНСПЕКТОРА З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ДАНИХ

Адміністратор - Міністр цифровізації призначив інспектора з питань захисту даних, з яким ви можете зв'язатися електронною поштою [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) або письмово за адресою офісу адміністратора. До інспектора з питань захисту даних можна звертатися з усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних та реалізацією прав, пов'язаних з обробкою даних.  
Адміністратор - Міністр внутрішніх справ і адміністрації призначив інспектора з питань захисту даних, до якого ви можете звернутися електронною поштою за адресою [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) або письмово за адресою офісу адміністратора.  
Адміністратор - Мер міста призначив інспектора з питань захисту даних, з яким можна зв'язатися електронною поштою: [iod@rzeszow.pl](mailto:iod@rzeszow.pl)  
До інспектора з питань захисту даних можна звертатися з усіх питань, що стосуються обробки персональних даних та реалізації прав, пов'язаних з обробкою даних.

#### МЕТА ОБРОБКИ ТА ПРАВОВА ПІДСТАВА

Ваші дані будуть оброблятися з метою:

- реєстрації у зв'язку з:
- наданням або зміною номера PESEL,
- зміною цивільного стану, імені або прізвища, смертю,
- зміною громадянства,
- видачі нового посвідчення особи або паспорта,
- зміною проїзного документа іноземця,
- реєстрації зобов'язання щодо реєстрації місця проживання, яке полягає в:
- реєстрації за місцем постійного або тимчасового проживання,
- зняття з реєстрації місця постійного або тимчасового проживання,
- повідомленні про виїзд і повернення з поїздки за межі Польщі,
- отримання Вами довідки про власні дані, зібрані в реєстрі PESEL,
- виправлення невідповідностей у даних.

Ваші дані будуть оброблятися на підставі Закону «Про облік населення».

#### ОТРИМУВАЧІ ДАНИХ

Ваші персональні дані можуть надаватися суб'єктам, які відповідно до положень Закону «Про облік населення» мають на це право, а саме службам; органам публічної адміністрації; судам і прокуратурі; судовим виконавцям; державним і місцевим органам влади та іншим суб'єктам - в обсязі, необхідному для виконання публічних завдань; особам і організаційним одиницям, якщо вони продемонструють законний інтерес до цього; організаційним одиницям - з метою проведення досліджень, статистики, опитувань громадської думки, якщо після використання дані будуть змінені таким чином, що унеможливить ідентифікацію суб'єктів даних; іншим особам та організаційним одиницям, якщо вони демонструють юридичний або фактичний інтерес в отриманні даних, за умови отримання згоди суб'єктів даних, визначених окремими нормативно-правовими актами. Одержувачем даних є також Центр персоналізації документів Міністерства внутрішніх справ і адміністрації в рамках виконання завдання з надання доступу до ваших даних.

#### ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ

Дані в реєстрі PESEL зберігатимуться необмежений час.

#### ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ

Ви маєте право доступу та право вимагати виправлення ваших даних, а також даних осіб, над якими ви маєте законну опіку, наприклад, даних дітей.

#### ПРАВО НА ПОДАННЯ СКАРГИ ДО НАГЛЯДОВОГО ОРГАНУ

Ви також маєте право подати скаргу до наглядового органу з питань захисту даних держави-члена за місцем вашого постійного проживання, місцем роботи або місцем, де відбулося передбачуване порушення.

#### ДЖЕРЕЛО ОТРИМАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Ваші дані до реєстру PESEL вносяться наступними органами:

- керівником органу реєстрації актів цивільного стану, який складає свідоцтва про народження, шлюб і смерть та вносить зміни до цих свідоцтв, а також видає рішення про зміну імені або прізвища,
- органом гміни, який здійснює обов'язок реєстрації місця проживання,
- органом гміни, який видає або анулює посвідчення особи,
- воеводою або консулом Республіки Польща, який видає або анулює паспорт,
- воеводою або міністром внутрішніх справ, які вносять зміни до порядку набуття або втрати польського громадянства.

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОБРОВОЛЬНІСТЬ АБО ОБОВ'ЯЗОК НАДАННЯ ДАНИХ

Зобов'язання надавати персональні дані випливає із Закону «Про облік населення».

#### Дані інформаційного листа про надання послуги

Опрацював(ла)	Агнешка Чарнота	дата 21.11.2019
Затвердив(ла)	Божена Кужняк	дата 01.08.2023
Особа, відповідальна актуалізацію даних інформаційному листі	Агнешка Чарнота	дата 21.11.2019