

Rzeszów, dnia 15.06.2021 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie

ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów

tel. 17 748 38 40

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie**

zaprasza do złożenia ofert na robotę budowlaną, pn.:

„Remont sal lekcyjnych – cyklinowanie z trzykrotnym lakierowaniem

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, pn.: **Remont sal lekcyjnych – cyklinowanie z trzykrotnym lakierowaniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie** o łącznej powierzchni **131 m²**

Zakres prac:

- rozbiórka listew przyściennych,
- ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem **chemoutwardzalnym**,
- wymiana listew przyściennych z drewna liściastego,
- lakierowanie zagruntowanych i wyszlifowanych lub pomalowanych wyrobów stolarskich po raz pierwszy,
- dwukrotne lakierowanie podłóg drewnianych - parkietów

Wymagania techniczne dotyczące zamówienia zawarte zostały w **załączniku nr 1** (przedmiar robót) do zapytania ofertowego.

2.Okres gwarancji:

Gwarancja 36 miesięcy.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2021 r. do godz. 15:00** na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego w formie:

- 1) **pisemnej**, za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów**
- 2) **elektronicznej na e-mail**: sekretariat@zszp11.resman.pl
- 3) **osobiście** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów, z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie terminu zostaną uznane za nieważne.

Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **„Remont sal lekcyjnych – cyklinowanie z trzykrotnym lakierowaniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie.”**

Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu i godzinie wskazanej przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 lipca do 31 lipca 2021 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** wraz z innymi informacjami, opatrzone pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy,
- 3) Wykonawca dołączy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- 4) Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone ze zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,
- 7) Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym,
- 8) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- d) w pozostałych przypadkach - na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym – art. 17 RODO), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
- 7. Inne informacje:**
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaze dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11
w Rzeszowie
ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów
tel. 17 748 38 40, fax 17 748 38 41
e-mail: sekretariat@zszn11.resman.pl

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Piotr Kłęk

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. Załączniki:

- nr 1 – przedmiar robót,
- nr 2 – formularz ofertowy,
- nr 3 – projekt umowy.