

Rzeszów, dnia 17.05.2021 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie

ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów

tel. 17 748 38 40

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie**

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Sukcesywną dostawę środków czystości i higieny
do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa środków czystości i higieny do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji umowy:

W przypadku zaoferowania artykułów **niespełniających wymaganych parametrów minimalnych** (np. pojemność, ilość) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** jako nieodpowiadająca warunkom postępowania.

Ponadto akceptujemy poniższe wymagania dotyczące realizowanego przedmiotu zamówienia:

1. **Produkty równoważne** w rozumieniu Zamawiającego to takie, których podstawowe parametry techniczne (np. skład chemiczny, wytrzymałość/nośność) mające wpływ na ich funkcjonalność i zastosowanie zgodnie z przeznaczeniem są **co najmniej takie** jak produktu wymienionego z nazwy, a także mając na względzie cel zakupu nie ograniczają możliwości zastosowania produktu przez Zamawiającego (np. płyn przeznaczony do mycia szyb musi być produktem przeznaczonym przez producenta do tego celu).

2. Rozładunku dostawy, w tym wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego, dokonuje pracownik wykonawcy.
3. Opakowania na środki czystości winny być zamknięte fabrycznie. Opakowania powinny zawierać w szczególności: etykietę producenta z jego nazwą, nazwą produktu, informacjami dot. produktu w języku polskim i powinny być oznaczone terminem ważności.

W przypadku dostawy środków niespełniających norm jakościowych, w uszkodzonych pojemnikach, nie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w opakowaniach niespełniających wymogu określonego w ust. 3, przeterminowane, wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot dostawy w całości lub części w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3.Okres gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone środki czystości i higieny na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.05.2021 r. do godz. 15:00** na formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego w formie:

- 1) **pisemnej**, za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów**
- 2) **elektronicznej na e-mail: sekretariat@zszp11.resman.pl**
- 3) **osobiście** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów, z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie terminu zostaną uznane za nieważne.

Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **„Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie”**

Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu i godzinie wskazanej przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- 2) Oferta powinna być złożona na załączonych formularzach ofertowym - **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2** wraz z innymi informacjami, opatrzone pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy,
- 3) Wykonawca dołączy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- 4) Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone ze zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,
- 6) Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym,
- 7) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **RODO** Zamawiający informuje, że:

9.1 administratorem Pana/i danych osobowych jest:

Zamawiający, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie

ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów

tel. 17 748 38 40

faks 17 748 38 41

e – mail: sekretariat@zszp11.resman.pl

adres strony internetowej: www.zszp11.resman.pl

9.2. kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e – mail iod1@erzeszow.pl, tel. 17 875 43 74;

9.3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 9.4. odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
- 9.5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;
- 9.6. obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;
- 9.7. w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.8. posiada Pan/i:
- 9.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
- 9.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych ¹;
- 9.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
- 9.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.9. nie przysługuje Panu/i:
- 9.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9.10. Równocześnie *Wykonawca* ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że *Wykonawca* wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w zakresie integralności dokumentacji zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

których dane zostały przekazane, *Zamawiający* zobowiązuje *Wykonawcę* do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11
w Rzeszowie
ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów
tel. 17 748 38 40, fax 17 748 38 41
e-mail: sekretariat@zszp11.resman.pl

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr Piotr Kłęk

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- nr 1 – formularz cenowy,
- nr 2 – formularz ofertowy,
- nr 3 – projekt umowy.