

KARTA OCENY WYKONANIA ZAMÓWIENI W ZSM W RZESZOWIE
NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIAŁU W UDZIALENIU PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130 000,00 zł
 Wprowadzonego Zarządzeniem Nr 21-2019/2020 z dnia 04.02.2020r.

Badanie procesu postępowania i zgodności z regulaminem		Wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: Modernizacja budynku wraz z otoczeniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Heimańskiej 45a		Sprzedaż i dostawa zestawu panelowego do wykonywania pomiarów sensoryki systemów awioniki.	
Numer w planie postępowania o udzielenie zamówień publicznych		16		20	
Klasyfikacja przedmiotu zamówienia przez ZSM		Roboty budowlane		Dostawa	
2.	Szacunkowa wartość zamówienia netto na podstawie PKI 3 zał. Nr 1 do regulaminu ... Notatki służbowej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ...	64 637,35 zł		43 600,00 zł	
1.					
3.	Opis przedmiotu zamówienia § 3 ust.5-7, Regulaminu ... 5. Przy dokonywaniu opisu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić rzeczywiste oraz niezbędne potrzeby zamawiającego. 6. Wprowadzanie w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań, parametrów i właściwości należy zrealizować w opisie stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. 7. Elementy opisu przedmiotu zamówienia winny być opisane bez użycia nazw własnych w taki sposób, aby dopuścić do postępowania co najmniej trzy dostępne produkty lub trzech wykonawców działających na rynku. ...	Opis przedmiotu zamówienia wykonania modernizacji instalacji elektrycznej, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisany w załączonej dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4a- rzut parteru, 4b- rzut I piętro, 4c- rzut II piętro stanowiące schematy planowanego 5a- rzut parteru, 5b- rzut I piętro, 5c- rzut II piętro stanowiące schematy planowanego oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, 6- stanowiący plan rozmieszczenia oprawy oświetleniowych, oraz załącznika nr 7 - przedmiar robót i 7a opisu technicznego. Opis przedmiotu zamówienia nie precyzyjny, brak wymaganego przepisami projektu	Opis przedmiotu zamówienia w notatce i zapytaniu ofertowym poprawny, wykonany zgodnie z § 3 ust.5-7 Regulaminu ...		
4.	Dokument z szacowania wartości zamówienia § 2 ust.4, 5 i 6 Regulaminu ... § 2. Szacunkowa wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, przy zastosowaniu, co najmniej jednej z następujących metod: 1)analizy cen rynkowych; 2)analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; 3)analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielanych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; 4. Szacunkowa wartość zamówienia roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia, rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu uproszczonego lub inwestycyjnego. 6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonej do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności: 1)zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców, 2)opracowania cenowe wykonawców, 3)wyniki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydatku), 4)kopie ofert lub umów z innych postępowaniach (objmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.	Dokument z szacowania wartości zamówienia ustalono w oparciu o kosztorys inwestorski. Wartość netto zawarto w pkt 3 Notatki służbowej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Kosztorys nie zawiera daty wykonania	Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia udokumentowano w postaci notatki służbowej, natomiast brak dokumentu wymaganego § 2 ust. 6 Regulaminu ... w pkt. 3 notatki służbowej, napisana jest jedynie metoda ustalenia szacunkowej wartości ustalenie SW/Z dokonano w oparciu o rozważanie cenowe wśród firm oferujących wymagane produkty- brak dokumentu z rozważania		
5.	Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30,000 euro stanowiącej załącznik nr 1 - część I do Regulaminu- § 3 ust.2, 3 Regulaminu ... § 2. Wniosek, o którym mowa, w ust. 1, dokumencie się, w formie notatki służbowej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, która zawiera w szczególności: 1) opis przedmiotu zamówienia, 2) informacje (uzasadnione) dotyczące potrzeby udzielenia zamówienia, 3) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro, wraz ze wskazaniem daty i pracownika dokonującego szacowania, oraz obranej metody wykonania szacowania wartości zamówienia 4) wskazanie źródła finansowania, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, 5) informacje o brzojnej wartości zamówień tego rodzaju w danym roku budżetowym, ustalony np. na podstawie Planu zamówień publicznych – w złotych, 6) propozowany sposób wyboru wykonawcy. * 3. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym przez głównego księgowego, wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki."	Notatka część I znak ZSM.KG.2241.724.2020 wykonana na druku Zał Nr 1 do Regulaminu	Notatka część I znak ZSM.KP.2241.1012.2020 wykonana na druku Zał Nr 1 do Regulaminu (zatwierdzona 07.09.2020r. przez Głównego księgowego)		
6.	Zapytanie ofertowe (zał. nr 2) § 4 ust.2 i 6 Regulaminu ... 2. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza pracownik jednostki w zakresie, w jakim powołano mu czynność przy udzieleniu w jednej lub w kilku następujących formach: 1)poprzez przekazanie zapytania ofertowego na stronie BIP, 2)poprzez przekazanie zapytania ofertowego w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną, co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców dla zamówień określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3. 3)poprzez zbadanie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych lub w formie papierowej, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców dla zamówień określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2. * 4.Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności: 1)nazwę, adres oraz numer telefonu zamawiającego, 2)opis przedmiotu zamówienia, 3)opis kryteriów wyboru wykonawcy, 4)warunki realizacji zamówienia, 5)okres gwarancji, 6)innyjeśli termin składania ofert, nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych, 7)Termin wykonania zamówienia."	Zapytanie ofertowe znak ZSM.KG.2241.724.2020 wykonane na druku stanowiącym Zał. Nr 2 do regulaminu brak daty przy podpisie pracownika sporządzającego oraz Dyrektora, niepoprawnie zredagowany warunek wymaganycy uprawnień odnośnie samodzielnycy funkcji w budownictwie, który jest nie wymagany przepisami prawa Zapytanie opublikowano . na stronie BIP ZSM w Rzeszowie, zgodnie z § 4 ust.2.1) Regulaminu .. wraz z projektem umowy (brak paragraf), drukiem oferta stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oraz z zał. nr 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, i 6) przedmiotem robót (załącznik nr 7). Termin składania ofert: 18.06.2020 g. 10:30 Do oferty należy złożyć kserokopie uprawnień osób wykonujących zamówienie, kserokopie przyrzeczeńności do izby, kosztorys ofertowy i atesty, certyfikaty, deklaracje na zastosowanie urzędzenia (które wykonawcy dawali dowolnie)	Zapytanie ofertowe znak ZSM.KG.1112.2020 wykonane 07.09.2020r. na druku stanowiącym Zał. Nr 2 do Regulaminu Zapytanie opublikowano 08.09.2020r. na stronie BIP ZSM w Rzeszowie, zgodnie z § 4 ust.2.1) Regulaminu .. wraz z projektem umowy (brak paragraf), i drukiem oferta stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oraz zał. nr 3 do regulaminu. Termin składania ofert: 17.09.2020 g. 10:30		
7.	Oferta (zał. nr 3) § 6 ust.5 Regulaminu ... Wzrost oferty stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu"	Wypłynęło 7 ofert	Wypłynęła 1 oferta: 1. Mechatronika Wyposażenie Dydaktyczne Sp. z o.o. 61-324 Poznań, ul. Ustrzycka 1 na kwotę 34 146,34,00 zł netto- złożona 15.09.2020 godz. 11:42 mailem, brak mała z oferta		

Nr ofert	Nazwa i adres oferenta	Data złożenia oferty	Wartość zamówienia brutto (zł)
1.	PSTWICEK ELECTRICZEK Joanna Biesadecia, ul. Skorna 15/10, 39-200 Dębica	17.06.2020, godz. 10.41	41 172.40
2.	Przedsiębiorstwo Instalacyjno-Budowlane INSTALBEST; Rudna Mała 160, 36-060 Głogów Małopolski	17.06.2020, godz. 14.20	73 764.03
3.	Przedsiębiorstwo Instalacyjno-Budowlane BUDOMAX Biały, Kutniec; ul. Lipielidnia 9, 35-025 Rzeszów	18.06.2020, godz. 8.30	121 073.99
4.	GT ELECTRO Gregor Dróher; Lewakowskiego 53/109, 38-400 Krośno	18.06.2020, godz. 8.34	94 428.83
5.	ELETRIO-TB Sp. z o.o.; ul. Zawiszy Czarnego 26A, 35-082 Rzeszów	18.06.2020, godz. 9.15	106 278.45
6.	NEW VISION Adam Bunliowski; 35-062 Zaczernie 207	18.06.2020, godz. 9.45	107 464.49
7.	Buro Projektowo-Usługowe mgr inż. Mateusz Guskio; Soboszew Dolny 61B, 38-700 Ustrzyki Dolne	18.06.2020, godz. 10.25	99 629.37

Wzrost oferty nr 2 - waga przegimnawiana wu izby, waga racjonalna umowy
 Oferta nr 2 - brak przynależności do izby.
 Pismem dnia 19-06-2020r. Firma 1 wycofała swoją ofertę

W
 Plus

<p>Wykonano dnia 17.09.2020r na druku Zah. Nr 1 do Regulaminu, zatwierdzona przez Kierownika jednostki Zamawiającej</p>		<p>Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro stanowiącej załącznik nr 1 - część II do Regulaminu- § 5 ust.2 i 3 Regulaminu ... 2. Po dokonaniu wyboru wykonawcy, pracownik jednostki w załączeniu, w jakim powierzone mu czynności przy udzieleniu zamówienia składa do kierownika jednostki Notatkę służbową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. 3. Do notatki służbowej, o której mowa w ust.2, należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy".</p>
<p>Wykonano dnia 19.06.2020r na druku Zah. Nr 1 do Regulaminu, zatwierdzona przez Pana Janusza Pasterza na podstawie zakresu czynności z dnia 01.09.2019r. oraz Pani Palimie Grobelny i Edycie Kawie upoważnionym do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.07.2020r</p>	<p>Dokument z dnia 19.06.2020r. jest jedynie informacją z otwarcia ofert a nie wyboru wykonawcy, co jest nie zgodne z § 5 ust.8-9 Regulaminu .. Na BIP ZSM 18.06.2020 r opublikowano notatkę z postępowania część II</p>	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty - § 5 ust.8-9 Regulaminu. 8. Jeżeli wybór wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy. Jeżeli wybór wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe. 9. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firme) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty".</p>
<p>Brak dokumentu Notatka z postępowania część II została zamieszczona się na stronie internetowej zamawiającego 20.09.2020r.</p>	<p>Umowa nr ZSM.KG.2241.1012.2020 zawarta w dniu 23.09.2020 r. z Mechatronika Wyposażenie Dydaktyczne Sp. z o.o. 61-324 Poznań, ul. Ustrzycka 1 na kwotę 34 146,34,00 zł netto z terminem wykonania zgodnie z zapytaniem ofertowym do 18.12.2020r.</p>	<p>10. Umowa</p>
<p>34 146,34,00 zł netto</p>	<p>5 032,52 zł netto/ 6 190,00 zł brutto</p>	<p>11. Rzeczywista wartość zamówienia netto (z umowy)</p>
<p>nie dotyczy</p>	<p>22.06.2020r.- dot. części I</p>	<p>12. Przekazanie terenu robót</p>
<p>Protokół zdawczo-odbiorczy z 15.12.2020r. Podpisany przez kierownika jednostki zamawiającej brak zapisów w umowie</p>	<p>Zgodnie z § 8 ww. umowy Protokół z dnia 27.08.2020 bez uwag (opóźnienie 7 dni)</p>	<p>13. Odbiór</p>
<p>FV Nr : FV/93/2020 z dnia 15.12.2020r. na kwotę 42 000,00 zł brutto złożona 15.12.2020r. z terminem płatności do 14 dni tj do 29.12.2020r.</p>	<p>FV Nr FA/2/09/2020/INS z dnia 02.09.2020r. na kwotę 73 764,03 zł brutto złożona 03.09.2020r. z terminem płatności do 21 dni tj do 24.09.2020r. FV Nr FA/3/09/2020/INS z dnia 02.09.2020r. na kwotę 6 190,00 zł brutto złożona 03.09.2020r. z terminem płatności do 21 dni tj do 24.09.2020r.</p>	<p>14. Faktura</p>
<p>WB 3/2020 z dnia 16.12.2020r. w terminie</p>	<p>WB 144/2020 z dnia 23.09.2020r. w terminie</p>	<p>15. Data wykonania płatności/przelewu</p>

FLB