

**Zarządzenie Nr 58/2021
z dnia 27.05.2021 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021
z dnia 9.04.2021 r. i Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 711) w Zarządzeniu Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021 z dnia 9.04.2021 r. i Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 13 – Regulamin Apteki Szpitalnej otrzymuje następujące brzmienie:

**„Załącznik Nr 13
Regulamin Apteki Szpitalnej**

§ 1

1. Apteką Szpitalną kieruje Kierownik Apteki, któremu podlegają asystenci (farmaceuci), technicy farmaceutyczni i pozostały personel.
2. Zastępstwa w Aptece Szpitalnej organizuje Kierownik Apteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zadania Apteki Szpitalnej:
 - zaopatrzenie wszystkich oddziałów szpitalnych, poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych oraz Higieny Szkolnej i Zakładu Opieki Długoterminowej pozostających w strukturze organizacyjnej Zespołu w leki gotowe, recepturowe, płyny infuzyjne, materiały opatrunkowe i inne wyroby medyczne, gazy medyczne i preparaty dezynfekcyjne,
 - utrzymanie gospodarki lekiem zgodnej z zasadami określonymi w Receptariuszu Szpitalnym, opracowanym i aktualizowanym raz w roku przez Komitet Terapeutyczny działający w Szpitalu,
 - bezpieczne przechowywanie zapasów leków i wyrobów medycznych w aptece oraz kontrola przechowywania i zabezpieczenia leków na oddziałach szpitalnych,
 - monitorowanie jakości leków i wyrobów medycznych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania niepożądanego, wstrzymania lub wycofania oraz wadliwej jakości,
 - udzielanie informacji o lekach,
 - prowadzenie ewidencji księgowej całego asortymentu aptecznego.

§ 2

W skład apteki wchodzi następujące pomieszczenia:

- izba ekspedycyjna,
- izba recepturowa,
- izba recepturowa z łóżką laminarną do jałowego wykonywania leków,
- magazyny produktów leczniczych,

- magazyny wyrobów medycznych,
- zmywalnia,
- sterylizatornia,
- pokój socjalny,
- pokój kierownika
- pokój administracyjno-szkoleniowy,
- szatnia personelu,
- magazyn płynów infuzyjnych,
- magazyn środków dezynfekcyjnych,
- magazyn środków łatwopalnych i żrących.

§ 3

Apteka Szpitalna czynna jest w godzinach 7.00 – 14.35.

7.00 – 10.00 przyjmowanie receptariuszy z oddziałów;

9.00 – 12.00 składanie leków, sporządzanie leków recepturowych;

11.00 – 14.35 wydawanie leków na oddziały.

Przyjęty receptariusz z oddziału jest przygotowywany przez personel fachowy apteki. Po złożeniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych, płynów dezynfekcyjnych farmaceuci sprawdzają zgodność z receptariuszem, dokonują wpisania rozchodów do komputera i wydają na oddział.

§ 4

Pracę w aptece określają procedury apteczne opracowane przez Kierownika Apteki, zgodne z prawem farmaceutycznym.

§ 5

Księgowość prowadzona jest w systemie informatycznym i również w formie pisemnej. Księgowość zawarta jest w zestawieniach codziennych, a następnie miesięcznych i raporcie.

§ 6

Personel apteki zatrudniony jest w systemie jednozmianowym, zgodnie z zakresami czynności. W czasie pracy na stanowiskach występuje rotacja personelu w ekspedycji, przy składaniu leków, recepturze i wykonywaniu recepturowych leków jałowych. Zaopatrzenie apteki w produkty lecznicze, wyroby medyczne odbywa się na podstawie zamówienia pisemnego fax-em lub e-mailem w hurtowniach i u producentów wyłonionych na drodze przetargu. Inwentaryzacja produktów leczniczych i wyrobów medycznych, leków z darów przeprowadzana jest jeden raz w roku.

§ 7

Fachowy personel apteki zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli leków w apteczkach oddziałowych jeden raz w kwartale.

§ 8

Kierownik Apteki odpowiedzialny jest materialnie za towar znajdujący się w aptece i sprzęt stanowiący wyposażenie apteki.”

§ 2

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06.2021 r.