

**Zarządzenie Nr 91/2021
z dnia 29.07.2021 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021
z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r. i Zarządzeniem Nr 58/2021
z dnia 27.05.2021 r.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021 z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r. i Zarządzeniem Nr 58/2021 z dnia 27.05.2021 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym w § 47 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W skład Działu Finansowo - Księgowego wchodzi:

- 1) Kasa i likwidatura,
- 2) Księgowość ogólna,
- 3) Sekcja rachuby i płac,
- 4) Sekcja kosztów,
- 5) Księgowość gospodarki materiałowej,
- 6) Ewidencja majątku.”

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym w § 47 pkt III otrzymuje następujące brzmienie:

„III.

- 1) Sekcja rachuby i płac sporządza listy wynagrodzeń pracowników.
- 2) Sporządza zestawienia i wydruki potrąceń miesięcznych dotyczących wynagrodzeń.
- 3) Eksportuje dane do systemu „Płatnik” i uzgadnia „RCA” i „RSA” oraz wprowadza składki z umów zleceń „RZA”.
- 4) Wylicza kapitał początkowy dla pracowników.
- 5) Prowadzi kartoteki wynagrodzeń i wystawia „PIT 11”.
- 6) Sporządza deklarację podatkową i deklaracje ZUS.”

§ 3

W Regulaminie Organizacyjnym w § 47 po pkt III dodaje się pkt III¹ o następującym brzmieniu:

„III¹.

- 1) Sekcja kosztów dokonuje rozliczeń kosztów na poszczególne jednostki organizacyjne wg ośrodków kosztów.
- 2) Sporządza comiesięczne zestawienia kosztów z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne.

- 3) Dokonuje wyceny procedur medycznych pod potrzeby Agencji Oceny Technologii Medycznych.
- 4) Przekazuje dane dla uprawnionych instytucji.”

§ 4

W Regulaminie Organizacyjnym § 50 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 50

1. Działem Administracyjno – Eksploatacyjnym kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za koordynację pracy i prawidłowe funkcjonowanie Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego i podlega bezpośrednio Dyrektorowi, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu.
2. Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego zastępuje Zastępca Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego.

W przypadku nieobecności Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego zastępstwo oraz odpowiedzialność za koordynację pracy i prawidłowe funkcjonowanie Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego w pełnym zakresie przejmuje Z-ca Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego.

3. Kierownikowi Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego bezpośrednio podlegają:
 - a) Z-ca Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego,
 - b) Koordynator w Dziale Administracyjno – Eksploatacyjnym,
 - c) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu.
4. Z-cy Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego bezpośrednio podlegają:
 - a) Stanowiska pracy ds. eksploatacyjnych,
 - b) Stanowiska pracy ds. obsługi obiektów.
5. Koordynatorowi w Dziale Administracyjno – Eksploatacyjnym bezpośrednio podlegają:
 - a) Stanowiska pracy ds. administracyjnych,
 - b) Stanowiska pracy ds. gospodarczych.”

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym § 52 ust. I otrzymuje następujące brzmienie:

„I. Za prawidłowe funkcjonowanie Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego w zakresie stanowisk ds. eksploatacyjnych oraz obsługi obiektów odpowiada Z-ca Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego, któremu bezpośrednio podlegają:

1. Stanowiska pracy ds. eksploatacyjnych (referenci, inspektorzy, specjaliści i inni),
2. Stanowisko pracy ds. naprawy aparatury medycznej i sprzętu gospodarczego,
3. Stanowisko pracy ds. zaopatrzenia materiałowo – technicznego,
4. Stanowiska pracy ds. obsługi technicznej (konserwatorzy),
5. Stanowiska kierowców,
6. Stanowisko ds. gospodarczo – porządkowych (pracownicy gospodarczy) w Szpitalu Miejskim,
7. Stanowisko głównego energetyka.”

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym po § 56 dodaje się § 56¹ o następującym brzmieniu:

„§ 56¹

1. Kierownika/Koordynatora Działu zastępuje Zastępca Kierownika/Koordynatora Działu wskazany decyzją Dyrektora, w przypadku braku zastępcy- pracownik wskazany przez Kierownika/Koordynatora.
2. Zastępca określony zgodnie z ust. 1 podlega bezpośrednio każdorazowo Kierownikowi/Koordinatorowi Działu i zastępuje go w czasie nieobecności lub zgodnie z zakresem upoważnienia.”

§ 7

W Regulaminie Organizacyjnym w § 5 lit. „g” Załącznika Nr 6 – Regulamin Klinicznego Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych kropkę zmienia się na przecinek oraz dodaje się lit. „h” o następującym brzmieniu:

„h) opiekuna medycznego.”

§ 8

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 9 – Regulamin Klinicznego Oddziału Pediatriczno – Pulmonologicznego do § 9 dodaje się pkt 16 o następującym brzmieniu:

„16. Ze względu na bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne nie można wprowadzać do Oddziału wózków spacerowych. Wyjątkowo dopuszcza się korzystanie z osobistego wózka po uzgodnieniu z Ordynatorem/Lekarzem dyżurnym, w przypadku posiadania przez pacjenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w zakresie narządu ruchu.”

§ 9

W Regulaminie Organizacyjnym w § 2 lit. „e” Załącznika Nr 28 – Regulamin Pracowni Endoskopii kropkę zmienia się na przecinek oraz dodaje się lit. „f” o następującym brzmieniu:

„f) sala wybudzeniowa.”

§ 10

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.08.2021 r. za wyjątkiem § 1, § 2, § 3, które wchodzi w życie z dniem 20.07.2021 r. oraz § 9, który wchodzi w życie z dniem 1.07.2021 r.