



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia
w Rzeszowie
ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
referenta
w Szkole Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie administracyjne lub ekonomiczne
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość ustaw: Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, Kodeks Pracy, o pracownikach samorządowych,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w oświacie,
- doświadczenie w zakresie kadr,
- znajomość obsługi komputera, programów komputerowych oraz aplikacji (Word, Excel, Vulcan, SIO)
- samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, dyspozycyjność, odporność na stres, dokładność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie i załatwianie spraw osobowych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie spraw kadrowych nauczycieli i pracowników,
- wprowadzanie danych do nowego SIO,
- prowadzenie spraw związanych z Funduszem Zdrowotnym Nauczycieli,
- prowadzenia spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie kasy szkoły,
- księgowanie na rachunku budżetowym,
- obsługa w zakresie mLegitymacji,
- wyrabianie kart rowerowych i ich ewidencja.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu komputerowego i narzędzi informatycznych,

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie szkoły osobiście lub pocztą (liczy się data stempla pocztowego) na adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko referenta, w terminie do 8 sierpnia 2021.

Dokumenty, które wpłyną do szkoły po upływie określonego terminu, niekompletne oraz niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zostaną powiadomieni pisemnie (poprzez e-mail) lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (17)-748-35-60

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.erzeszow.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia, adres: ul. Starzyńskiego 17, 35- 508 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
2. W zakresie Pani/Pana danych osobowych kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie:
- 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także – w przypadku kandydatów na stanowisko nauczyciela – w zakresie wskazanym w art. 10 ust. 5, ust. 8a, ust. 8b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. a), oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – zakresie wykraczającym poza przepisy prawa – na podstawie udzielonej zgody.
4. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej – 10 lat.
Dane osobowe pozostałych kandydatów zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych i ich sprostowania na zasadach art. 15 i 16 RODO,
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO,
 - c) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą,
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art. 17 RODO,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych (oraz art. 10 ust. 5, ust. 8a, ust. 8b Karty Nauczyciela - w przypadku kandydatów na stanowisko nauczyciela) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
7. Odbiorcami będą przedmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu kodeksu cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

DYREKTOR

Bożena Zięba
mgr Bożena Zięba