

Rzeszów 21.06.2021

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 16
Im. Władysława Broniewskiego
35-112 RZESZÓW, ul. Bohaterów 1
Tel. 0177482460

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora szkoły Panią Dorotę Rzęsę
zaprasza do złożenia ofert na:

„Wycieczka integracyjna dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wycieczki dla **30 pracowników** szkoły według
poniższego harmonogramu:

Harmonogram wycieczki:

DZIEŃ I

- Wyjazd autokarem z Rzeszowa do Zakopanego (14:00)
- Zakwaterowanie i obiadokolacja w Hotelu
- Czas wolny na Krupówkach
- Ognisko integracyjne

DZIEŃ II

- Śniadanie w Hotelu
- Spływ Dunajcem
- Czas wolny w Szczawnicy
- Wyjście w góry
- Obiadokolacja w Hotelu – m.in. pieczony udziec przy muzyce na żywo zespołu góralskiego

DZIEŃ III

- Śniadanie w Hotelu
- Wyjście na Termy
- Obiad
- Powrót autokarem do Rzeszowa

Świadczenia, które muszą być zawarte w ofercie: przejazd autokarem turystycznym wyposażonym w klimatyzację, opłaty drogowe i parkingowe, bilety do Term, bilety do Tatrzańskiego Parku Narodowego, bilety na spływ Dunajcem, 2 noclegi w hotelu *** (apartamenty) w Zakopanym, lub okolicy, wyżywienie (2 śniadania, 2 obiadokolacje, obiad, ognisko), ubezpieczenie.

1. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Miejsce i termin składania ofert:

1. Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów, oferty należy składać do 25.06.2021 r. do godziny 12.00 lub na adres e-mail: sekretariat2@sp16.resman.pl

3. Termin wykonania zamówienia:

do 04.07.2021 r..

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu

- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru :

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60 \%$	60%
2. Termin realizacji zamówienia	P2 = do 5 dni kalendarzowych – 40 pkt do 8 dni kalendarzowych – 20 pkt powyżej 8 dni kalendarzowych – 0 pkt	40%

- Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru $P=P1+P2$
P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena
P2 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
- W ofercie należy wpisać koszt wycieczki w przeliczeniu na jedną osobę

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- wykonawca spełnia warunki formalne,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

Sporządził / Zatwierdził:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16
w Rzeszowie


.....mgr. Dorota Rząsa.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki