

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.1.23.2021

Rzeszów, 2021-04-09

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I.** Kontrolę przeprowadzono w **VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, ul. Wyspiańskiego 16a, 35-111 Rzeszów**, w którym dyrektorem jest **Pani Anna Murias**.
- II.** Kontrolę przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty - _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr **RW.057.425.2021** z dnia **29.03.2021 r.**
- III.** Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**.
- IV.** Termin rozpoczęcia kontroli: **8.04.2021 r.**
- V.** Termin zakończenia kontroli: **9.04.2021 r.**
- VI.** Dni czynności kontrolnych: **8, 9.04.2021 r.**
- VII.** Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VIII.** W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021,
 - szkolnego zestawu programów nauczania,
 - dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.
 3. Przeprowadzono obserwację zajęć prowadzonych przez dyrektora szkoły.

4. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej

IX. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021.
2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji,
 - e) zakres monitorowania.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Szkolny zestaw programów uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole zestawu programów zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
8. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2020/2021:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzeń w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
9. Dla uczniów niepełnosprawnych został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:
 - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia **kl. Id MW** został opracowany przez zespół, którzy tworzyli nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia. **Z przedstawionej dokumentacji nie wynika, czy indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny został sporządzony po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,**



niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578 ze zm.), gdyż wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia nie zawiera daty.

- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określał zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.
- Dyrektor szkoły **nie zawiadomił pisemnie**, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia **o terminie spotkania zespołu** opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny **i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu**.
- Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Ponadto zauważono **brak daty wpływu** na orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor **nie ustalił form i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów rozpoznanymi przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów**.
12. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dziennik prowadzony jest elektronicznie.
13. Szkoła prowadzi księgę uczniów. Wpisy dokonywane są zgodnie z przepisami prawa.
14. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen ucznia oraz zakłada księgi arkuszy ocen. Księgi arkuszy prowadzone są zgodnie z przepisami.
15. W szkole działa rada pedagogiczna.
16. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
19. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniotwórczych.
20. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
21. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy są zgodne z wymogami prawa.
22. W szkole prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zgodnie (Dz. U. z 2003 r., poz. 69, ze zm.). Szkoła przeprowadza postępowania powypadkowe. **O wypadku ucznia nie zostały powiadomione niezwłocznie wszystkie upoważnione organy tj. rada rodziców i organ prowadzący.**

X. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. **Zaleca się opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309);**

Termin realizacji: za każdym razem w przypadku opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

2. **Zaleca się, aby dyrektor zawiadamiał pisemnie w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu zgodnie z § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309);**

Termin realizacji: za każdym razem w przypadku spotkania zespołu.

3. **Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłoczne zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U.2020.1604).**

Termin realizacji: za każdym razem w przypadku wystąpienia wypadku.

XI. Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania

zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Anna Murias
mgr Anna Murias

Breszów, 08.04.2021
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

Breszów, 08.04.2021
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 08.04.2021 mgr Anna Murias
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.