

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Przedszkole Publiczne Nr 15**,
ul. Jana Kochanowskiego 26, 35-201 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:
zakup i sukcesywne dostawy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywne dostawy.....** dla
Przedszkola Publicznego Nr 15 w Rzeszowie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

1.1. Wymagania ogólne:

- a. Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wg cen jednostkowych określonych w Ofercie cenowej Wykonawcy.
- b. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie przez Zamawiającego.
- c. Zamówione artykuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym długim terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do budynku Przedszkola nr15, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonych produktów żywnościowych, dostarczonych niezgodnie z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w asortymencie i ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 9,00.**

1.2. Wymagania szczegółowe:

- a) Należy wziąć pod uwagę, że część towaru będziemy zamawiać w małych ilościach - nie w opakowaniach zbiorczych.
- b) Przy każdej dostawie wymagana jest pisemna informacja producenta do każdego rodzaju towaru (nazwa producenta, nazwa towaru, skład [w tym zawartość cukru i soli], data produkcji, termin przydatności do spożycia, zawartość netto, oznaczenie partii produkcyjnej).

- c) W razie niesatysfakcjonującej jakości któregoś z produktów lub wycofania z produkcji produktu ujętego w ofercie, zgłoszamy o zastąpienie go podobnym produktem innego producenta.

1.3. Inne:

- a. termin płatności: Płatność przelewem do 14 dni.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na właściwy w **czasie 2 godzin do telefonicznego zgłoszenia reklamacji.**
- c. Transport do siedziby Zamawiającego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Przedszkole Publiczne Nr 15, ul. Jana Kochanowskiego 26, 35-201 Rzeszów

do dnia: **26 listopada 2021 r.** do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Jadwiga Ciołkosz, tel.: 17 748-33-05, e-mail: sekretariat@pp15.resman.pl

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022

4. Opis sposobu przygotowania oferty

a) w formie pisemnej na adres Nabywcy lub elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@pp15.resman.pl

b) Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Oferta” oraz dołączyć wypełnioną „Ofertę cenową” stanowiącą załącznik do „Zapytania ofertowego”,

b) oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę RODO.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

5. Kryterium oceny ofert : 100% cena, gwarancja jakości, termin wykonania i terminowość dostaw.

Sporządził *:

Jadwiga Ciołkosz

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

- ❖ oferta,
- ❖ formularz ofertowy,
- ❖ projekt umowy,
- ❖ klauzula RODO.